

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
КЗ «ЗШ І-ІІІ ст. № 15 ВМР»
29.08.2019 року №29

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «ЗШ І-ІІІ ст. №15
ВМР

_____ Т.В.Василевська
29.08.2019

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ради
КЗ «ЗШ І-ІІІ ст. № 15 ВМР»
29.08.2019 року № 4

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

комунального закладу
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
№ 15 Вінницької міської ради»

ПОЛОЖЕННЯ
про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у КЗ
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №15 Вінницької міської ради»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №15 Вінницької міської ради» розроблене відповідно до Закону України «Про освіту».

1.2. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №15 Вінницької міської ради» містить опис параметрів та структури існуючої системи та декларує ключові позиції її розвитку. Положення є перехідним документом і має на меті узгодження існуючих реалій та перспектив досягнення закладом рівня якості Державним стандартам початкової, базової і повної середньої освіти..

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в закладі створюється з метою:

- визначення загальної структури системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- конкретизації змісту процедур контролю якості;
- розподілу сфер відповідальності за функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в закладі ґрунтується на таких принципах:

- відповідності Державним стандартам якості початкової, базової і повної середньої освіти;
- системності в управлінні якістю освітнього процесу;
- комплексності в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності;
- систематичності у здійсненні моніторингових процедур з якості;
- неперервності підвищення якості освітніх послуг.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в закладі містить такі складові:

- система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;
- система внутрішнього забезпечення контролю за якістю освіти.

1.6. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в закладі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності через затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- систематичне оцінювання здобувачів освіти, відповідно до критеріїв оцінювання;
- системний моніторинг педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- посилення кадрового потенціалу закладу шляхом забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників; здійснення процедури конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників закладу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи учнів, за кожною освітньою програмою;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності та прозорості інформації про освітні програми, вимоги до освітнього процесу;
- дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність;
- інших процедур і заходів, спрямованих на внутрішнє забезпечення якості освіти в закладі.

1.7. Рівнями системи внутрішнього забезпечення якості освіти в закладі є: учнівський, вчительський, адміністративний.

1.8. Постійно діючим колегіальним органом з управління системою внутрішнього забезпечення якості освіти в закладі є педагогічна рада.

1.9. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Законом України «Про освіту» законодавчими та нормативно- правовими актами України, Статутом закладу, цим Положенням.

2. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ЗАКЛАДІ

2.1. Якість освітньої діяльності в закладі - це рівень організації освітнього процесу, що відповідає Державним стандартам початкової, базової та повної загальної середньої освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє створенню нових знань.

2.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі передбачає узгоджене функціонування двох підсистем - освітньої та управлінської.

2.3. Освітня підсистема якості освіти в закладі

2.3.1. Наскрізна освітня програма повинна відповідати вимогам Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

2.3.2. Зasadничими положеннями для розроблення Наскрізної освітньої програми є:

- нормативно-правове забезпечення освітнього процесу;
- цілі та задачі освітнього процесу в закладі;
- модель випускника;
- навчальний план та його обґрунтування;
- особливості організації освітнього процесу;
- показники реалізації освітнього процесу.

2.3.3. При розробленні наскрізної освітньої програми слід дотримуватися таких вимог:

- результатом успішного виконання освітньої програми має бути отримання документів про освіту (свідоцтво, атестат);
- опис результатів навчання має здійснюватися відповідно до Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- зміст, структура освітньої програми та система оцінювання навчальних досягнень мають забезпечувати учням можливість продемонструвати рівень досягнення ними програмних результатів навчання;

2.3.4. Проект освітньої програми розробляється і виноситься на обговорення колективів методичних об'єднань закладу, на яких планується її реалізація. Після врахування усіх зауважень та пропозицій проект освітньої програми розглядається на засіданні педагогічної ради і затверджується наказом директора закладу.

2.3.5. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення щорічного моніторингу та періодичного оновлення наскрізної освітньої програми закладу. Структурно-логічні схеми підготовки, навчальні плани, навчальні програми розробляються відповідно до критеріїв якості, встановлених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності в закладі.

2.3.6. Підручники, посібники добираються шляхом проведення конкурсного відбору відповідно до розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України.

2.3.7. Критерії розробки організаційно-розпорядчих наказів обумовлюються інструкцією з діловодства в закладі.

2.4. Управлінська підсистема якості освіти в закладі

включає адміністративний, кафедральний, вчительський та учнівський рівні.

2.4.1. Адміністративний рівень контролю за якістю освіти реалізується директором закладу, заступниками директора з навчально-виховної роботи, педагогічною радою закладу. Адміністративний рівень контролю за якістю освіти передбачає загальну організацію освітнього процесу відповідно до Закону України «Про освіту».

2.4.1.1. Повноваження директора та його заступників регламентуються Законом України «Про освіту», Статутом закладу, посадовими інструкціями.

2.4.1.2. Повноваження педагогічної ради закладу у сфері контролю якості освіти:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої та інноваційної діяльності закладу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, оцінює освітню та педагогічну діяльність;
- не рідше як один раз на півроку розглядає питання, пов'язані з якістю освітньої діяльності та якістю освіти в закладі;
- затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня освіти;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;
- оптимізує мережу закладу;
- створює Комісію з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти, забезпечує її діяльність;
- розглядає інші питання у сфері контролю якості освіти.

2.4.1.3. Діяльність Комісії регламентується відповідним положенням. Комісія з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти (далі - Комісія) створюється педагогічною радою закладу в рамках внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Метою створення Комісії є удосконалення системи управління якістю освітньої діяльності та якістю освіти в закладі.

Склад Комісії, після схвалення педагогічною радою, затверджується наказом директора. Загальне керівництво Комісією здійснює директор, який, одночасно, є головою Комісії.

До складу Комісії входять представники адміністрації, вчителі, а також представники учнівського самоврядування закладу.

Кількість членів Комісії визначається педагогічною радою закладу. Строк повноважень Комісії - 3 роки.

Робота Комісії здійснюється у формі засідань, де розглядаються питання, що належать до її компетенції. Для розроблення критеріїв проведення

моніторингових заходів з удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти можуть бути організовані робочі групи.

2.4.1.4. Шляхами реалізації в закладі системи забезпечення якості освіти є:

- дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність;
- здійснення ефективного управління освітнім процесом через інформаційні системи;
- здійснення систематичних планових та, за потреби, позапланових перевірок роботи вчителів;
- забезпечення звітності керівників усіх структурних підрозділів, причетних до формування якості освітньої діяльності та якості освіти;
- організація та підтримка взаємного контролю за якістю освітньої діяльності;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення директорських контрольних робіт як етапу оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти;
- проведення щорічного моніторингу якості освітньої діяльності;
- інші шляхи реалізації системи забезпечення якості освіти.

2.4.2 Кафедральний рівень контролю реалізується головами методичних об'єднань.

2.4.2.1. Права голів методичних об'єднань у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю освіти:

- забезпечення організації освітнього процесу на кафедрі;
- контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, графіка навчального процесу, розкладу занять;
- контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;
- контроль за виконанням планів самоосвіти вчителів;
- контроль за періодичністю підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення формування та реалізації освітніх програм, зокрема, організація, забезпечення та керівництво самостійною роботою учнів (наявність методичного забезпечення, засобів інформування про ресурси, співпраця з методичним кабінетом Департаменту освіти, бібліотеками, тощо);
- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти Вінницької міської ради, директора закладу;
- збір та узагальнення контрольних показників щодо якості освітньої діяльності учнів і вчителів;
- забезпечення проведення внутрішніх та зовнішніх заходів контролю та моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;

2.4.2.2. Шляхами реалізації головами методичних об'єднань функції контролю за якістю освітньої діяльності та якістю освіти є:

- забезпечення підготовки вчителями календарно-тематичного планування відповідно до програм навчальних дисциплін, формування навчально-методичних комплексів для кожної дисципліни методичного об'єднання;
- перевірка виконання планів самоосвіти вчителів, проведення річних звітів вчителів на засіданнях методичних об'єднань, відображення цього у протоколах засідань методичних об'єднань ;

- контрольні відвідування занять кожного вчителя протягом навчального року з охопленням перевіркою всіх видів навчальної роботи. Відвідування занять кожного викладача проводяться не менше ніж один раз на семестр. Висновки відвідування фіксуються головою методичного об'єднання на листках взаємних відвідувань уроків;
- контроль за проведенням відкритих занять, їх обговоренням на засіданнях методичних об'єднань;
- практичне забезпечення тісної взаємодії зі студентським самоврядуванням, реалізація кафедрою дитиноцентрованого навчання;
- забезпечення перевірки робіт вчителів на наявність плагіату;
- інші шляхи реалізації кафедральної функції контролю за якістю освітньої діяльності та якістю освіти.

2.4.3. Вчительський рівень контролю за якістю освітньої діяльності та якістю освіти реалізується педагогічними працівниками відповідно до їх посадових обов'язків.

2.4.3.1. Права та обов'язки педагогічних працівників у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю освіти передбачають:

- забезпечення викладання навчальних дисциплін освітньої програми на належному науково-теоретичному і методичному рівні;
- підвищення професійного рівня шляхом підвищення кваліфікації, стажування;
- вільний вибір методів та засобів навчання, що забезпечують належну якість освітньої діяльності та якість освіти.

Права та обов'язки викладачів у сфері контролю якості освітньої діяльності та якості освіти регулюються Статутом закладу, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про академічну доброчесність.

2.4.3.2. Шляхами реалізації педагогічними працівниками функції контролю за якістю освітньої діяльності та якістю освіти є:

- безпосередня участь в освітньому процесі, забезпечення виконання вимог освітньої програми, самоконтроль;
- забезпечення та проведення вимірювань якості освітньої діяльності і якості освіти як здобувачів освіти, так і власних;
- дотримання норм педагогічної етики та академічної доброчесності;
- участь у проведенні внутрішніх та зовнішніх заходів з контролю за якістю освітньої діяльності та якістю освіти, в тому числі моніторингового характеру;
- проведення відкритих уроків;
- відвідування занять педагогічних працівників;
- інші шляхи реалізації вчителями функції контролю за якістю освітньої діяльності та якістю освіти.

2.4.4. Учніський рівень контролю реалізується органами учнівського самоврядування та учнями завдяки здійсненню низки моніторингових та контрольних заходів.

2.4.4.1. Права учнівського самоврядування у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю освіти передбачають:

- участь в управлінні закладом, встановленим та закріпленим у Статуті;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу;
- участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

- ініціювання проведення заходів щодо якості освітньої діяльності та якості освіти;
 - забезпечення фактичної реалізації заходів щодо академічної доброчесності.
- 2.4.4.2. Шляхами реалізації учнями функції контролю за якістю освітньої діяльності та якістю освіти є:**

- безпосередня участь в освітньому процесі, виконання вимог освітньої програми, самоконтроль;
- контроль за академічною чесністю як у учнівському, так і в вчительському середовищі;
- формування індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до Закону України «Про освіту».
- участь у проведенні внутрішніх та зовнішніх заходів з контролю за якістю освітньої діяльності та якістю освіти, в тому числі моніторингового характеру;
- ініціювання проведення публічного обговорення якості освітньої діяльності вчителя або методичного об'єднання;
- інші шляхи реалізації учнівської функції контролю за якістю освітньої діяльності та якістю освіти.

Права та обов'язки учнів у сфері контролю якості освітньої діяльності та якості освіти регулюються Статутом закладу, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про учнівське самоврядування у закладі.

2.5. Оцінювання здобувачів освіти

2.5.1. Загальні критерії, правила, процедури оцінювання здобувачів освіти

Удосконалення загальної середньої освіти спрямовано на переорієнтацію процесу навчання на розвиток особистості учня, навчання його самостійно оволодівати новими знаннями. Сучасна молода людина об'єктивно змушена бути більш мобільною, інформованою, критично і творчо мислячою, а значить і більш мотивованою до самонавчання і саморозвитку.

Новий етап у розвитку шкільної освіти пов'язаний із упровадженням компетентнісного підходу до формування змісту та організації навчального процесу. У чинних навчальних програмах для школи на засадах компетентнісного підходу переструктуровано зміст предметів, розроблено результативну складову змісту. До кожної теми програми визначено обов'язкові результати навчання: вимоги до знань, умінь учнів, що виражаються у різних видах навчальної діяльності (учень називає, наводить приклади, характеризує, визначає, розпізнає, аналізує, порівнює, робить висновки тощо).

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів. Упровадження компетентнісного підходу передбачає обов'язкове прогнозування результативної складової змісту, що вимагає адекватних змін у системі оцінювання навчальних досягнень.

У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результатів навчальних досягнень школярів як складової навчального процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня, а не ступеня його невдач.

Результати навчальної діяльності учнів на всіх етапах шкільної освіти не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками, метою навчання мають

бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

Компетентності не суперечать знанням, умінням, навичкам, вони передбачають здатність осмислено їх використовувати. Удосконалення освітнього процесу з урахуванням компетентнісного підходу полягає в тому, щоб навчити учнів застосовувати набуті знання й уміння в конкретних навчальних та життєвих ситуаціях.

Найбільш універсальними є ключові компетентності, які формуються засобами міжпредметного і предметного змісту. Перелік ключових компетентностей визначається на основі цілей загальної середньої освіти та основних видів діяльності учнів, які сприяють оволодінню соціальним досвідом, навичками життя й практичної діяльності в суспільстві.

На підставі міжнародних та національних досліджень в Україні виокремлено п'ять наскрізних ключових компетентностей:

Уміння вчитися - передбачає формування індивідуального досвіду участі школяра в навчальному процесі, вміння, бажання організувати свою працю для досягнення успішного результату; оволодіння вміннями та навичками саморозвитку, самоаналізу, самоконтролю та самооцінки.

Здоров'язбережувальна компетентність - пов'язана з готовністю вести здоровий спосіб життя у фізичній, соціальній, психічній та духовній сфері.

Загальнокультурна (комунікативна) компетентність - передбачає опанування спілкуванням у сфері культурних, мовних, релігійних відносин; здатність цінувати найважливіші досягнення національної, європейської та світової культур.

Соціально-трудова компетентність - пов'язана з готовністю робити свідомий вибір, орієнтуватися в проблемах сучасного суспільно-політичного життя; оволодіння етикою громадянських стосунків, навичками соціальної активності, функціональної грамотності; уміння організувати власну трудову та підприємницьку діяльність; оцінювати власні професійні можливості, здатність співвідносити їх із потребами ринку праці.

Інформаційна компетентність - передбачає оволодіння новими інформаційними технологіями, уміннями відбирати, аналізувати, оцінювати інформацію, систематизувати її; використовувати джерела інформації для власного розвитку.

Компетентність як інтегрований результат індивідуальної навчальної діяльності учнів, формується на основі оволодіння ними змістовими, процесуальними і мотиваційними компонентами, його рівень виявляється в процесі оцінювання.

2.5.2 .Основні функції оцінювання навчальних досягнень учнів.

- **Контролююча** - визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- **Навчальна** - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- **Діагностико-коригувальна** - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня (учениці) в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- **Стимульовально-мотиваційна** - формує позитивні мотиви навчання;

▪ **Виховна** – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів **мають ураховуватися**:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

2.5.3. Характеристики якості знань.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.

Повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою.

Глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань - вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

Системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Знання є складовою умінь учнів діяти.

Уміння виявляються в різних видах діяльності і поділяються на розумові і практичні.

Навички - дії доведені до автоматизму у результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Ціннісні ставлення виражають особистий досвід учнів, їх дії, переживання, почуття, які виявляються у відносинах до оточуючого (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентної освіти це виявляється у відповідальності учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання у навчальній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень.

2.5.4. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень учнів: **початкового, середнього, достатнього, високого.**

Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень - початковий. Відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень - середній. Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень - достатній. Учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки,

виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениця) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.

Четвертий рівень - високий. Знання учня (учениці) є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію. Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми і не передбачає участі школярів у олімпіадах, творчих конкурсах тощо (таблиця).

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
I. Початковий	1	Учень (учениця) розрізняє об'єкти вивчення
	2	Учень (учениця) відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учень (учениця) відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконує елементарні завдання
II. Середній	4	Учень (учениця) з допомогою вчителя відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Учень (учениця) виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його(її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Учень (учениця) правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії
	8	Знання учня (учениці) є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності
	9	Учень (учениця) добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією

IV. Високий	10	Учень (учениця) має повні, глибокі знання, здатний(а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Учень (учениця) має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Учень (учениця) має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

2.5.5. Види оцінювання навчальних досягнень.

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є **поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.**

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня (учениці) в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі поурочного вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; зарисовки біологічних об'єктів; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Учень (учениця) має право на підвищення семестрової оцінки. При цьому потрібно мати на увазі, що відповідно до Положення про золоту медаль "За високі досягнення в навчанні" та срібну медаль "За досягнення в навчанні", затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.08 № 186 та погоджено Міністерством юстиції України № 279/14970 від 02.04.08, підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом переатестації не дає підстав для нагородження випускників золотою або срібною медалями.

2.6. Оцінювання педагогічних працівників

2.6.1. Оцінювання педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості професійної діяльності та слугує її активізації.

2.6.2. Показники результативності роботи вчителя:

- **Показник результативності навчального процесу об'єм і якість знань.** Знання складають основний фундамент людської культури, на основі якої реалізується будь-яка діяльність людей.
- **Практичні вміння і навички** - оскільки знання отримують реальне втілення через уміння і навички діяльності.
- **Інтелектуальний розвиток дитини** - отримуючи знання, вміння і формуючи навички, підрастаюче покоління одночасно вчиться систематизувати, узагальнювати і використовувати отримані відомості для досягнення різноманітних практичних цілей.
- У цьому процесі розвивається пам'ять, мова, мислення, увага, тобто вдосконалюються всі пізнавальні процеси і здібності.
- **Вміння використовувати теоретичні знання на практиці** - самі по собі знання і вміння не мають цінності, якщо в різноманітній практичній діяльності учні не в змозі їх використати. Застосування знань одночасно характеризує і якість їх засвоєння, і рівень розвитку інтелекту школяра, і його практичний досвід, сформованість умінь і навичок.

2.6.3. Критеріїв оцінки діяльності вчителя:

- професійні знання предмета викладання;
- знання основ педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології;
- рівень володіння методикою викладання;
- вміння використовувати професійний і новаторський досвід, методичне новаторство, власні інноваційні знахідки;
- особисті професійні якості: здатність до творчості, імпровізації, індивідуальний творчий пошук, неординарність, комунікативність, гуманізм, демократизм, організаторські здібності;
- результативність навчання;
- робота з обдарованими дітьми;
- дотримання академічної доброчесності.

2.7. Забезпечення публічності інформації про діяльність закладу

2.7.1. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно з Законом України «Про освіту».

2.7.2. На офіційному сайті закладу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про освіту», а саме:

- статут закладу;
- ліцензія на впровадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладом;
- кадровий склад педагогічних працівників;
- освітні програми, що реалізуються в закладі;
- територія обслуговування, закріплена за закладом;
- ліцензійований обсяг та фактична кількість дітей, що зараховані до закладу
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад у закладі;
- матеріально-технічне забезпечення;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до закладу;
- перелік додаткових освітніх послуг;
- фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів.