

**Комунальний заклад «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №15
Вінницької міської ради»**

**Тимчасовий
порядок організації освітнього процесу
в умовах адаптивного карантину у зв'язку з поширенням
коронавірусної хвороби (COVID-19)**

Даний порядок розроблено відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), листа МОН України від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році» з метою забезпечення інфекційної безпеки у закладі освіти та організації повноцінного освітнього процесу.

Даний порядок буде розміщено при вході до закладу освіти та на сайті КЗ «ЗШ І-ІІІ ступенів №15 ВМР». Про будь-які зміни щодо встановлених обмежень та умов організації освітнього процесу буде повідомлено через офіційні сторінки в мережі Інтернет та при вході до закладу освіти.

І. Вхідний скринінг та правила поведінки персоналу

1. Усі працівники закладу освіти заходять через центральний вхід.
2. Увесь персонал проходить термометрію на центральному вході перед початком робочого часу.
3. Вимір температури тіла проводиться безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів).
4. Медична сестра Хомрійчук Т.Г. оглядає персонал перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).
5. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з вищевказаними симптомами співробітник до роботи не допускається. Про такий випадок медична сестра Хомрійчук Т.Г. повідомляє директора закладу освіти.
6. При виявленні підвищеної температури тіла (вище 37,2 С) або респіраторних симптомів вдома працівник закладу освіти повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу.
7. Для вирішення питань, що не потребують особистої присутності, максимально використовувати засоби зв'язку (Інтернет, телефон). Близькі контакти між персоналом обмежуються.
8. У разі відсутності медичної сестри вхідний скринінг працівників проводить черговий технічний працівник, або черговий вчитель.

9. В закладі освіти організовано забезпечення засобами індивідуального захисту всіх працівників (із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці кожного працівника). Зміна масок - кожні три години.

10. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

11. Якщо працівники користуються масками багаторазового використання, то вони обов'язково повинні мати герметичні пакетики (zip-пакет, або папка на кнопці, тощо). Для нової (запасної) одноразової маски також повинен бути пакетик.

II. Вхідний скринінг здобувачів освіти на наявність ознак інфекційного захворювання

1. Відповідальність за прихід до закладу освіти здорової дитини (з нормальною температурою тіла (до 37,2 С), відсутністю наявних симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) несуть батьки.

2. Вхід до закладу освіти здійснюється лише за умови використання засобів індивідуального захисту (захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно, або респіратора). В школу заходять тільки учні, вчителі та персонал закладу освіти.

3. Черговий вчитель при вході до закладу освіти проводить візуальний огляд дитини на наявність симптомів інфекційного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).

4. Вхід в освітній заклад батьків, бабусь, дідусів з початком навчального року суворо заборонено, за виключенням осіб, що супроводжують дітей з інвалідністю. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснюється дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку або на шкільному подвір'ї.

5. З метою впровадження заходів щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами, у закладі освіти запроваджується відкриття чотирьох входів та гнучкий графік початку навчальних занять для різних категорій здобувачів освіти. Для кожного класу визначено свій вхід до школи, який є найближчим до класної аудиторії, і схема руху лише одними сходами. Довільно пересуватися по школі не дозволяється.

Маршрут руху учнів 1-11-х класів

<i>Вхід</i>	<i>Напрямок руху</i>	<i>I зміна/клас</i>	<i>II зміна/клас</i>
<i>внутрішній двір школи (№ 1)</i>	сходи справа	1-В, 1-Г, 3-Е 2-А, 2-Б, 2-В, 2-Г, 2-Д	3-Г, 3-Є, 4-Б, 4-В, 4-Д

<i>центральний вхід</i>	сходи справа	працівники закладу	працівники закладу 5-В клас
<i>центральний вхід</i>	сходи зліва	1-А, 1-Б 7-А, 7-Б, 7-В, 7-Г, 8-А	4-Г, 3-А, 3-Б, 3-В, 3-Д, 4-А 5-А, 5-Б класи
<i>вхід зі сторони майстерні (2)</i>	сходи справа		6-А клас
<i>вхід зі сторони майстерні (2)</i>	сходи зліва	8-В, 9-А, 9-Б, 9-В класи	5-Г клас
<i>вхід через спортивну залу (3)</i>	сходи зліва	8-Б, 10-А, 10-Б, 11-А, 11-Б класи	6-Б клас
<i>вхід через спортивну залу (3)</i>	сходи справа		6-В клас

Початок навчальних занять:

<i>Класи</i>	<i>Час роботи</i>
<i>1 класи</i>	08:15
<i>2 класи</i>	08:00
<i>3-4 класи</i>	12:35
<i>5-6 класи</i>	14:25
<i>7-11 класи</i>	08:00
<i>ГПД</i>	12.30

Розклад дзвінків:

<i>І зміна (1 класи)</i>		
<i>№ уроку</i>	<i>Тривалість уроку</i>	<i>Тривалість перерви</i>
<i>1</i>	<i>08:15 – 08:50</i>	<i>15 хв.</i>
<i>2</i>	<i>09:00 – 09:35</i>	<i>10 хв.</i>
<i>3</i>	<i>09:45 – 10:20</i>	<i>15 хв.</i>
<i>4</i>	<i>10:35 – 11:10</i>	<i>15 хв.</i>
<i>5</i>	<i>11:25 – 12:00</i>	<i>20хв.</i>
	<i>прибирання</i>	

<i>I зміна (2-3 класи)</i>			<i>II зміна (3-4 класи)</i>		
<i>№ уроку</i>	<i>Тривалість уроку</i>	<i>Тривалість перерви</i>	<i>№ уроку</i>	<i>Тривалість уроку</i>	<i>Тривалість перерви</i>
1	08:00 – 08:40	10 хв.	1	12:25 – 13:05	20 хв.
2	08:50 – 09:30	15 хв.	2	13:25 – 14:05	20 хв.
3	09:45 – 10:25	10 хв.	3	14:25 – 15:05	15 хв.
4	10:35 – 11:15	10 хв.	4	15:20 – 16:00	10 хв.
5	11:25 – 12:05	20хв.	5	16:10 - 16:50	30 хв.
	<i>прибирання</i>			<i>прибирання</i>	

<i>I зміна (7-11 класи)</i>			<i>II зміна (5-6 класи)</i>		
<i>№ уроку</i>	<i>Тривалість уроку</i>	<i>Тривалість перерви</i>	<i>№ уроку</i>	<i>Тривалість уроку</i>	<i>Тривалість перерви</i>
1	08:00 – 08:45	5 хв.	1	14:25 – 15:10	5 хв.
2	08:50 – 09:35	10 хв.	2	15:15 – 16:00	5 хв.
3	09:45 – 10:30	5 хв.	3	16:05 – 16:50	5 хв.
4	10:35 – 11:20	5 хв.	4	16:55 – 17:40	5 хв.
5	11:25 – 12:10	15хв.	5	17:45 - 18:30	5 хв.
6	12:25 – 13:10	10 хв.	6	18:35 – 19:20	5 хв.
7	13:20 – 14:05	20 хв.		<i>прибирання</i>	
	<i>прибирання</i>				

6. Якщо у здобувача освіти визначено температуру тіла вище 37,2 С або наявні інші симптоми респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) дитина до занять не допускається:

- якщо дитина прийшла у супроводі дорослого, вона відправляється додому з рекомендацією звернутись до сімейного лікаря;

- якщо дитина прийшла без супроводу дорослого, то на здобувача освіти одягається медична маска і медична сестра проводить його до кімнати ізоляції. По телефону викликаються батьки дитини та у разі необхідності – швидка медична допомога. Після чого черговим адміністратором і батьками приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

7. Медична сестра Хомрійчук Т.Г. веде облік таких здобувачів освіти.

8. Після того, як здобувач освіти з підвищеною температурою тіла або симптомами респіраторного захворювання був відсторонений від освітнього процесу, до закладу освіти дитина може повернутись лише після одужання та отримання довідки від сімейного лікаря про те, що вона здорова та може бути допущена до відвідування закладу освіти.

9. При підтвердженні ПЛР-тестуванням захворювання здобувача освіти на COVID-19, ізолюється на 14 днів повністю весь клас, для якого освітній процес буде здійснюватися дистанційно.

10. При підтвердженні ПЛР-тестуванням захворювання працівника закладу на COVID-19 дана особа перебуває на лікарняному, а керівник закладу освіти складає список контактних осіб, які будуть відправлені на 14-денну

самоізоляцію. Керівник закладу освіти відправляє список контактних осіб на Департамент освіти Вінницької міської ради з метою передачі інформації до ЦПМСД. Педагогічні працівники, які перебувають на самоізоляції, продовжують працювати дистанційно.

11. Вчитель, який проводить перший урок, розпочинає його з опитування здобувачів освіти щодо їх самопочуття. Результати опитування фіксуються в Журналі опитування самопочуття учня кожного класу.

12. Класний керівник в даному Журналі фіксує інформацію щодо температури здобувачів освіти та наявність ознак респіраторних захворювань здобувачів освіти.

13. Заступники директора Сенченко Л.М. (1-4 класи), Ковальчук Л.А. (5-11 класи) і медична сестра Хомрійчук Т.Г. щоденно проводять моніторинг та аналіз відвідування занять здобувачами освіти з метою раннього виявлення збільшення захворюваності.

14. Заступник з адміністративно-господарської роботи контролює обробку всіх поверхонь в класних аудиторіях дезрозчинами після кожної зміни.

III. Організація освітнього процесу в закладі освіти

1. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим. Зміна масок кожні три години.

2. Якщо у дітей будуть маски багаторазового використання, то обов'язково мати герметичні пакетики (zip-пакет, або папка на кнопці) з позначками «Для використаних масок», «Для нових (чи запасних) масок». Для нової (запасної) одноразової маски також повинен бути пакетик.

3. Для використаних одноразових масок в закладі освіти є спеціальні контейнери з поміткою «Для використаних масок».

4. Для мінімізації пересування здобувачів освіти у приміщеннях закладу освіти за кожним класним колективом закріплений навчальний кабінет для проведення усіх уроків, за виключенням інформатики, іноземних мов, фізичної культури, предмету «Захист України» та трудового навчання.

Розподіл кабінетів та класних кімнат:

<i>Кабінет</i>	<i>ПІБ кл. керівника</i>	<i>Клас</i>	<i>ПІБ кл. керівника</i>	<i>Клас</i>
	<i>I зміна</i>		<i>II зміна</i>	
2	Садовська М.В.	7-В	Білавич Ж.В.	5-В
11	Перфілова Н.С.	9-В		
13	<i>Інформатика</i>		<i>Інформатика</i>	
14	<i>Інформатика</i>		<i>Інформатика</i>	
20	Ярощук В.П.	10-Б		
21	Подольян Т.М.	8-В	Безносюк О.О.	4-Д

22	Висоцька Н.Є.	7-А	Данюк Г.Л.	5-А
23		Англ.	ГПД	
24	Слободяник І.А.	3-Е	Статнік Т.В.	3-Є
25	Зарічна В.А.	2-Г	Волошинська А.В.	3-А
26	Волосенко О.Ю.	2-А	Кравець І.Л.	4-А
30	Чульфа А.М.	2-В	Кордон О.Д.	4-Б
31	Коваль О.В.	1-В	Фірар В.М.	3-Г
32	Голубович Ж.Л.	2-Б	Можарова Г.О.	4-В
34	Усатюк О.В.	1-Г	Шахрайчук І.В.	3-Б
35	Чубатюк С.В.	1-А	Заданюк Л.Ю.	3-Д
36	Борбуневич І.С.	2-Д	Новосад Т.В.	4-Г
37				
38	Безверхня Н.В.	1-Б	Українець О.О.	3-В
39	Англ.	Англ.		Англ.
40	Білоконна Н.В.	8-А	Чайнюк Н.В.	6-В
41	Потребенко С.М.	10-А	Мальська Д.М.	6-А
42	Мельничук О.М.	9-А	Гвоздєва О.С.	6-Б
43	Опалінська Н.О.	8-Б	Дубенчак О.Б.	5-Г
44	Чопляк В.В.	7-Б		
45	Уманець О.О.	11-А		
46	Маслова О.О.	9-Б		
47	Красільнюк З.В.	7-Г	Преподобна О.В.	5-Б
48	Гирич Г.Д.	11-Б		
10		Англ.		ГПД ліценз.
12		Англ.		ГПД ліценз.
49		Англ.		

5. Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до визначеного рівня епідемічної ситуації в місті.

Режим роботи закладу в умовах адаптивного карантину:

- тривалість навчального заняття для учнів 1-х класів – 35 хв., 2-4-х класів – 40 хв., 5-11-х класів - 45 хв.;
- навчання здійснюється в навчальних кабінетах, закріплених за кожним класом;
- одночасно навчаються всі здобувачі освіти.

В разі визначення «червоного» рівня епідемічної ситуації в місті освітній процес здійснюється виключно з використанням технологій дистанційного навчання.

6. Основні форми дистанційного навчання – це синхронне, асинхронне та гібридне (комбіноване). Здобувачі освіти самі можуть структурувати проходження того матеріалу, який їм потрібно засвоїти у межах однієї з тем в умовах асинхронного навчання. Наприклад, повертатись до попередніх уроків, шукати додаткову інформацію, конспектувати тощо у зручний для них час за гнучким графіком.

7. Час, виділений на дистанційну форму роботи, дозволяє здобувачам освіти відповідно до графіку отримати он-лайн-консультації у синхронному режимі.
8. Пересування школою при поділі груп на уроках іноземної мови, «Захист України» здійснюється так: одна група залишається у кабінеті, закріпленому за класом, а інша переходить до іншого кабінету після дзвоника на урок, коли коридори вільні, і повертається назад за кілька хвилин до закінчення уроку, коли в коридорах ще не відпочивають учні.
9. Забезпечується використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.
10. З метою забезпечення асинхронного перебування учнів в коридорах рух здійснюється відповідно до розробленого графіку. В той час коли здобувачі освіти знаходяться в коридорі, в навчальному приміщенні здійснюється 10-хвилинне провітрювання.
11. Ранкові зустрічі в 1-3-х класах, за сприятливих погодних умов, проводяться на свіжому повітрі.
12. Запроваджується гнучка структура навчального року з можливістю внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідемічної ситуації.
13. Передбачене уникання організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшення кількості комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проведення ранкових зустрічей із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо.
14. За можливості, передбачається організація проведення навчальних занять з окремих предметів на відкритому повітрі.
15. На вході до закладу освіти та у його приміщеннях передбачається розміщення інформаційних матеріалів щодо профілактики коронавірусної хвороби COVID-19.
16. При організації роботи груп продовженого дня:
 - враховувати відповідні пункти даного положення, надаючи пріоритет активностям на свіжому повітрі;
 - планується проведення вихователями додаткових занять щодо профілактики вірусних захворювань для дітей;
 - буде розроблено графік прогулянок, спрямований на мінімізацію контактування з іншими групами дітей.

IV. Організація дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів у закладі освіти

1. Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з милом.
2. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або в якості заміни миття рук недоцільне та неефективне.
3. Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.
4. Кожна санітарна кімната закладу освіти забезпечується рукомийником, який обладнаний рідким милом в дозаторі та паперовими рушниками.

5. Передбачається проведення навчання працівників закладу та здобувачів освіти щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.
6. Організовано централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з яскравою відміткою «Для використаних масок».
7. На вході до всіх приміщень закладу освіти організовано місця для обробки рук антисептичними засобами: учні 1-4 класів за участю вчителя, учні 5-11-х класів у присутності вчителя. Обробка рук антисептиком проводиться методом втирання протягом 30 секунд.
8. У разі виникнення потреби або необхідності залишити приміщення закладу освіти користуємося тільки центральним входом.
9. Вихід із закладу освіти передбачено тільки по завершенні навчальних занять через виходи, закріплені за кожним класним колективом.

V. Організація питного режиму та харчування у закладі освіти

1. У період адаптивного карантину організація питного режиму відбувається із використанням індивідуального (пляшки з водою) посуду.
2. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) за кожним класним колективом закріплено відповідну перерву для харчування.

Графік харчування в шкільній їдальні:

<i>№ n/n</i>	<i>Час</i>	<i>Клас</i>	<i>Клас</i>
1	08:45	1-А, 1-Б, 1-В, 1-Г класи	
2	09:35	2-А, 2-Б, 2-В класи	
3	10:30	2-Г, 2-Д, 3-Е класи	
4	11:20		7-8 класи (після 4 уроку)
5	12:10		9-11 класи (після 5 уроку)
6	12:30	ГПД (1 група)	
7	12:40	ГПД (2 група)	
8	13:10	3-А, 3-Б, 3-В, 3-Г класи	
9	14:05	3-Д, 3Є, 4-А, 4-Б класи	
10	15:10	4-В, 4-Г, 4-Д класи	
11	16:00		5-6 класи (після 2 уроку)

3. У їдальні забезпечується відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.
4. Вхідний скринінг персоналу харчоблоку:
 - увесь персонал проходить термометрію перед початком робочого часу;
 - вимір температури тіла проводиться безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів);
 - у разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з симптомами гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) співробітник до роботи не допускається. Контроль за виконанням цих вимог здійснює завідувачка виробництвом їдальні та медична сестра Хомрійчук Т.Г.
5. Усі працівники харчоблоку працюють у засобах індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразових рукавичках, які змінюють після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту є у наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці кожного працівника.
6. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник харчоблоку ретельно мие руки з милом або обробляє антисептичним засобом.
7. У закладі освіти організовано централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з яскравою відміткою та з подальшою утилізацією.
8. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.
9. При організації харчування працівники їдальні суворо дотримуються правил особистої гігієни: рукомийники, мило рідке, паперові, антисептичні засоби для обробки рук, тощо.
10. З працівниками харчоблоку передбачається проведення навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації. Відповідальність за виконанням цих вимог несе завідувачка виробництвом їдальні.
11. Забезпечення працівників їдальні засобами індивідуального захисту (захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками, антисептиком, безконтактним термометром тощо) здійснює виконавець послуг харчування.