

ЩОРІЧНЕ КОМПЛЕКСНЕ САМООЦІНЮВАННЯ
освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №15 Вінницької міської ради»

Критерії оцінювання	Вербальне оцінювання	Кількісне оцінювання			
		В (високий)	Д (достатній)	ВП (вимагає покращення)	Н (низький)
НАПРЯМ 1.					
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Територія навчального закладу не огорожена (не має фінансової можливості). Не достатньо безпечно розміщення навчального закладу (будівля знаходиться біля проїзної частини вулиці).				+
	Територія закладу частково облаштована засобами, які забороняють в'їзд транспорту.		+		
	Частково облаштовано спортивні та ігрові майданчики для учнів початкової школи. Але спортивне обладнання потребує заміни або ремонту.			+	
	Територія достатньо озеленена.	+			
	Приміщення початкової школи відокремлено частково від приміщень для учнів старших класів.		+		
	Переважно дотримується температурний режим у приміщеннях школи. Щодня відбувається моніторинг температурного режиму.		+		
	Регулюється рівень освітлення деяких приміщень школи.		+		
	Питний режим дотримується кожним учнем індивідуально, відповідно до вимог здійснення протиепідемічних заходів.	+			
	В спортивній залі наявні роздягальні (окремо хлопчики і дівчатка)		+		
	Відремонтовано підлогу в коридорі біля роздягалень спортивної зали	+			
	Потребує ремонту санвузол спортивної зали			+	
	В спортивній залі наявний запасний вихід	+			
	В актовій залі відсутній пожежний вихід				+
	Територія та приміщення чисті й охайні, відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями. 2 рази на місяць здійснюється викошування бур'янів.	+			
	Утеплено будівлю закладу	+			
	Замінено покрівлю будівлі закладу	+			
Керівник закладу освіти щоденно здійснює огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу.	+				
Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час.			+		
У вестибюлі приміщення закладу наявний пост чергового та охоронця, що забезпечує допуск	+				

	до закладу освіти лише учасників освітнього процесу.				
	Туалети в закладі освіти відремонтовані, утримуються в належному стані та знаходяться в окремих приміщеннях для учнів початкової та середньої (старшої) школи.				
	В підвальному приміщенні замінено регулятори води і тепла	+			
	У вестибюлі закладу замінено панелі з пожежонебезпечних матеріалів	+			
	Доступ транспортних засобів на території закладу обмежено	+			
	Постійно здійснюється обрізка старих насаджень	+			
	Подвір'я закладу оновлено. Зроблено заміну старого покриття на екологічне.	+			
	Частково розмежовано навчальну територію для початкової та середньої (старшої) ланки.		+		
	Санвузли початкової школи (III поверх) забезпечені гарячим водопостачанням.		+		
	В навчальних кімнатах встановлено фіксатори безпеки на вікнах.		+		
	Встановлено фільтр для води в харчоблоці закладу.	+			
	Прибирання території закладу та шкільних приміщень здійснюється відповідно Санітарного регламенту	+			
	У 6 санвузлах замінено чаші Генуя. В їдальні замінено 6 кранів для води.	+			
	Між III і IV поверхами встановлено механічні обмеження.	+			
	Потік (рух) учасників освітнього процесу здійснюється відповідно до вказівників.	+			
	Пожежні виходи та шляхи евакуації знаходяться в належному стані.	+			
	Навчальні кабінети, спортивна зала та майстерні облаштовано відповідно до правил ОП та БЖД.				
	Систематично здійснюється контроль за безпечним використанням навчального обладнання.		+		
	Здійснено маркування учнівських столів та стільців відповідно вимог Санітарного регламенту	+			
	Відсутній блискавкозахист, гідравлічні шланги та пороги.				+
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	Навчальні кабінети переважно облаштовані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності.		+		
	Не забезпечене в повному обсязі відповідне обладнання для лабораторій, лінгафонних кабінетів, кабінетів інформатики.			+	
	Кабінети початкової школи здебільшого забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання.	+			
	У закладі здебільшого наявні усі групи приміщень, що передбачені відповідними санітарними нормами та необхідні для реалізації освітньої програми закладу.		+		
	Проектна потужність будівлі не відповідає кількості учнів закладу.			+	
	Оновлено освітнє середовище в кабінетах НУШ		+		
	Створено та облаштовано кабінет психолога	+			
	Частково облаштовано приміщення тиру		+		
	У закладі освіти використовуються дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами.		+		
1.1.3. Здобувачі освіти	Заклад частково забезпечений первинними засобами пожежогасіння.		+		

та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	Приміщення частково забезпечені засоби автоматичної пожежної сигналізації.			+	
	Розроблено розподіл повноважень з охорони праці серед керівництва закладу.		+		
	Проводяться регулярні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед учнів, так і працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури.	+			+
	Учні, вчителі та персонал школи обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.		+		
	Інвентар та меблі знаходяться у справному стані.		+		
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	Працівники закладу обізнані у питаннях першої (домедичної) допомоги та реагування на випадки травмування.		+		
	Переважно безпечні приміщення закладу.		+		
	Справні інвентар та меблі.		+		
	Вчителі та інші працівники закладу дотримуються правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках.	+			
	Проводиться постійна профілактична робота з учнями.	+			
	У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.	+			
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні на належному рівні.		+		
	Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги у приміщеннях, де готується їжа та їдальні.		+		
	Педагоги та працівники школи здебільшого харчуються у їдальні. Якість харчування вважають задовільною.		+		
	Початкова школа на 40% охоплена гарячим харчуванням.		+		
	Учні старшої школи віддають перевагу перекусам у буфеті.		+		
	Обговорюються теми здорового харчування на уроках, позакласній роботі		+		
	В харчоблок придбано тістомісильну машину	+			
	Впроваджуються постійно діючі процедури, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів контролю у критичних точках НАССР		+		
	Здійснюється контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації та технологій виготовлення страв.		+		
	Здійснюється контроль за дотриманням санітарно-епідемічного режиму на харчоблоці та проходженням обов'язкових медичних оглядів працівників харчоблоків.		+		
	Здійснюється контроль за харчуванням дітей окремих категорій (діти, позбавлені	+			

	батьківського піклування, діти учасників АТО та ООС, діти з малозабезпечених сімей, діти з числа внутрішньо переміщених осіб та діти, які навчаються в інклюзивних класах)				
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	У школі не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди. Захищені бази персональних даних учасників освітнього процесу.		+		
	Інтернет ресурси використовуються виключно з навчальною метою.	+			
	Учні та педагоги отримують достатньо інформації щодо питань безпеки дітей в Інтернеті.	+			
	Переважна більшість комп'ютерів (78%) облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет		+		
	Систематично розглядаються питання безпечного користування Інтернет під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час.		+		
	Заклад освіти забезпечений комп'ютерною технікою (відповідно до ЗНЗ-1).				
	В приміщенні вчительської встановлено безпечне покриття WI-FI.				
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	У навчальному закладі напрацьовані спільно з психологом, педагогами, класними керівниками підходи для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу.		+		
	Заклад переважно забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні.		+		
	Налагоджена співпраця педагогів, питання наступності розглядаються на педрадах.			+	
	Вивчається думка дітей щодо безпечного і комфортного перебування їх у закладі			+	
	Шляхом анкетування вивчається думка батьків та учнів щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі.			+	
	Створено Школу інтернів для новоприбулих педагогів. Розроблені заходи щодо їх адаптації			+	
У цілому за вимогою 1.1:			+		
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	В навчальному закладі систематично проводиться аналіз звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу.	+			
	Проводиться анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.		+		
	На педагогічних радах проводиться аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг.		+		
	План заходів із запобігання булінгу і дискримінації оновлюється щорічно і є дієвим.	+			
	Проводиться ознайомлення всіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою – Планом заходів щодо протидії булінгу	+			
	Проводиться аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, їх батьками та СуСД.		+		

	Серед учнів проводяться тренінги для формування єдиного бачення проблеми насильства, створюється безпечне емоційно-психологічне середовище: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності, вмінню співпрацювати, навичок ненасильницької комунікації.		+		
	Проводяться спільні інформаційні заходи з нацполіцією, соціальними службами для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо.		+		
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	У школі розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу.	+			
	Учасники навчального процесу ознайомлені з правилами поведінки.	+			
1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	Питання обізнаності педагогічних працівників та протидії насильству і булінгу у закладі освіти розглядаються на нарадах, засіданні педагогічної ради із залученням дітей та батьків.	+			
	Педагогічні працівники частково проходили тематичного навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу.		+		
	Проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей.		+		
	Керівництво закладу, вчителі реагують на звернення щодо випадків булінгу.		+		
У цілому за вимогою 1.2:			+		
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Керівництво закладу вивчає потреби учасників освітнього процесу.		+		
	Навколишнє середовище за можливості планується так, щоб у ньому було якомога комфортніше усім людям, незалежно від їхнього віку та фізичних чи когнітивних можливостей.		+		
	Визначені найбільш пріоритетні потреби на найближчу перспективу.		+		
	В наявності сигнальна кнопка для осіб з ООП, але потрібно змінити її місце знаходження		+		
	Відсутній пандус				+
	Створена та частково облаштована ресурсну кімнату.		+		

1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	В школі облаштовано освітнє середовище для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.		+		
	Часткове забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно- дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти. Створена ресурсна кімната.		+		
	Систематично проводяться консультації з батьками з особливостей навчання і розвитку дитини.	+			
	На засіданнях групи вчителів, що працюють з дітьми з особливими освітніми потребами, проводиться аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку.	+			
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	Зарахування дітей з ООП до інклюзивного класу здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини	+			
	У закладі освіти створена команда психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.	+			
	У класі з інклюзивним навчанням кількість дітей з ООП становить 1-3 дитини (відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання)	+			
	Залучаються батьки до прийняття рішень стосовно навчання їхніх дітей.		+		
	Налагоджена робота допомога з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.		+		
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	У стратегії розвитку закладу освіти відображені заходи із вдосконалення освітнього середовища.		+		
	У стратегії розвитку закладу включені теми про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки, формування навичок здорового способу життя.		+		
	Наявне у закладі освіти обладнання загального і навчального призначення дозволяє забезпечити оволодіння учнями ключовими компетентностями.		+		
	У закладі освіти переважно забезпечений розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.		+		
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-	Шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу.		+		
	Частково здійснюється пошук і підбір для учасників освітнього процесу науково-популярної та художньої літератури.		+		

культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	Простір бібліотеки достатньо зручний. Приміщення облаштовано.		+		
	У стратегії розвитку та річному плані роботи зазначене питання із вдосконалення інформаційного простору у закладі освіти.		+		
У цілому за вимогою 1.3:			+		
<i>Загалом за напрямом I. Освітнє середовище закладу освіти</i>			+		
НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	При виконанні роботи вчитель, як правило, має розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, і враховують особливості вивчення теми (обсяг годин, кількість обов'язкових робіт, освітню програму, організаційну форму проведення навчального заняття).		+		
	Керівництво часто моніторить систему оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять. Дане питання розглядалось на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради.		+		
	Інформація про систему оцінювання навчальних досягнень розміщена на сайті закладу.		+		
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти	Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу та передбачає позитивне оцінювання досягнень учнів.		+		
	60% педагогічних працівників позитивно оцінюють не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного здобувача освіти, таким чином, мотивуючи учня.		+		
	Критерії оцінювання оприлюднені кожним вчителем у кожному класі на інформаційних стендах.	+			
	Вчителі в рамках самоосвіти беруть участь у відповідних тренінгах та онлайн-курсах.		+		
	Не всім здобувачам освіти система оцінювання зрозуміла.			+	
У цілому за вимогою 2.1:			+		
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					
2.2.1. У закладі	Проводиться моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень учнів		+		

освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	боку керівництва закладу освіти.					
	Оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя здійснюється об'єктивно.		+			
	Моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за: • результатами моніторингів навчальних досягнень учнів у вигляді стандартизованих тестів або у інших формах завдань; • результатами ДПА у початковій, базовій та старшій школі; • підсумковим оцінюванням учнів у класному журналі.		+			
	Дослідження між результатами моніторингу і підсумковим оцінюванням учителя з предмету (курсу) надає інформацію про об'єктивність системи оцінювання навчальних досягнень учнів.		+			
	Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради; засіданнях методичних об'єднань закладу освіти; засіданнях атестаційної комісії педагогічних працівників та прийнято рішення про вдосконалення освітньої діяльності.		+			
	Вчителі закладу готові вносити зміни в практику оцінювання навчальних досягнень учнів у разі виявлення проблем		+			
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	Оцінювання у балах не завжди має позитивний ефект для визначення навчальних досягнень учнів, тому в освітньому процесі частково запроваджено формувальне оцінювання.		+			
	Усі вчителі початкових класів використовує формувальне оцінювання в своїй роботі		+			
	Для учнів середніх класів використовують бальну систему оцінювання.		+			
	Впровадження формувального оцінювання в освітній процес було розглянуто на засіданні педагогічної ради, на якому здійснити аналіз роботи вчителів.	+				
У цілому за вимогою 2.2:			+			
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання						
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Здійснюється мотивація учнів до навчання		+			
	Недостатня допомога вчителів учням у підвищенні мотивації до навчання			+		
	Учні розуміють відповідальність за результати навчання через чітко визначену мету навчання вчителями, орієнтування учнів на прикладний характер навчання, проблемні питання, формування критичне мислення.				+	
	Для мотивації до навчання учнів у закладі освіти проводиться профорієнтаційна робота, виховні заходи. Дане питання розглядалося на засіданні педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань.		+			
	36% здобувачів освіти відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.				+	

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Педагогічні працівники формують в учнів особистість у процесі самостійно організованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання) .		+		
	Педагогічні працівники допомагають учням досягати поставлених цілей в процесі навчання.		+		
	Вчителі закладу частково застосовують само оцінювання і взаємооцінювання учнів.			+	
У цілому за вимогою 2.3:				+	
<i>Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти</i>			+		

НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	У всіх вчителів наявні календарно-тематичні плани. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу освіти, розробляється на семестр. Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною. Календарно-тематичні плани розглядаються і погоджуються на засіданнях методичних об'єднань закладу освіти та заступником директора з навчальної роботи. У кінці навчального року вчителі самостійно або на засіданнях методичних об'єднань проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року. Зміст календарно-тематичного планування в основному відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів (курсів). У календарно-тематичному плануванні більшості вчителів простежується компетентнісний підхід у викладанні предметів		+		
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Проблеми впровадження компетентнісного підходу обговорюються на засіданнях педагогічної ради та засіданнях МО.		+		
	Частина вчителів залучає учнів у дослідницьку та проектну діяльність, ставить та розв'язує проблемні завдання, іноді проводяться диспути, розв'язання ситуативних завдань.		+		

<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p>	<p>У закладі за необхідності розробляються індивідуальні навчальні плани для дітей, які цього потребують. Спостерігається співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії між учителем, практичним психологом і батьками. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної, наприклад, домашнє навчання.</p>	+			
<p>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)</p>	<p>Окремі вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять. Деякі вчителі формують педагогічне портфоліо. На засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти.</p>	+			
<p>3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</p>	<p>В основному простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Процес виховання реалізується у процесі викладання більшості предметів і курсів навчального плану. Більшість вчителів поєднує виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів</p>	+			

3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	<p>Більшість вчителів володіють навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм, використовують ІКТ у викладацькій діяльності.</p> <p>Орієнтовно половина вчителів закладу вдосконалюють свої навички з використання ІКТ шляхом індивідуальних консультацій, дистанційного навчання педагогічних працівників, онлайн-курсів.</p> <p>Деякі вчителі відвідують майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес; займаються самоосвітньою діяльністю.</p> <p>Окремі педагогічні працівники проводять практичні заняття у рамках роботи творчих груп з впровадження ІКТ</p>	+			
У цілому за вимогою 3.1:		+			
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	<p>Більшість вчителів використовує різні форми підвищення кваліфікації. Це не тільки курсова перепідготовка в КЗВО "Вінницька академія безперервної освіти", а також участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. Напрями підвищення кваліфікації в основному відповідають освітній програмі закладу освіти</p>	+			
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	<p>Окремі педагогічні працівники беруть участь в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі. Про результати інноваційної роботи звітують на засіданнях педагогічної ради закладу освіти. Деякі вчителі виступають на конференціях і семінарах, оприлюднюють публікації з тематики роботи.</p>	+			
У цілому за вимогою 3.2:		+			
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти					

3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Питання особистісно орієнтованого навчання є складним процесом, тому розгляду даного питання приділено увагу на засіданні педагогічної ради.		+		
	Частина вчителів використовує під час проведення навчальних занять особистісно орієнтований підхід у навчанні.		+		
	Частково простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їх самореалізація.			+	
	В ході освітнього процесу в основному забезпечується психологічний комфорт дитини.		+		
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	Комунікація з батьками відбувається у різних формах: індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайн-комунікація за допомогою соціальних мереж та шкільного сайту. Батьки періодично залучаються до виховних заходів, іноді долучаються до навчального процесу. Більшість батьків позитивно оцінюють результати комунікування		+		
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти відбувається під час роботи над розв'язанням певної науково-методичної проблеми, взаємовідвідування навчальних занять, поширення педагогічного досвіду.		+		
	Періодично створюються творчі групи з реалізації проектної, дослідно експериментальної діяльності, які виникають як з ініціативи адміністрації, так і за ініціативи самих педагогічних працівників.		+		
	Частково діє інститут наставництва в закладі освіти.		+		
	Результатом командної співпраці є розробка спільних проектів, підготовка до загальношкільних заходів тощо		+		
У цілому за вимогою 3.3:			+		
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Педагогічні працівники в основному дотримуються норм академічної доброчесності в освітній діяльності, інформують учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Педагоги частково спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, в залежності від матеріалу розробляють такі завдання, які спонукають учнів критично мислити			+	

3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Педагогічні працівники частково інформують учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість, вчать учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора. Частина вчителів розробляє завдання, які унеможливають списування		+		
У цілому за вимогою 3.4:			+		
<i>Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</i>			+		
НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Створено стратегію розвитку закладу освіти на 2021-2025 рр.		+		
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	Річний план роботи закладу освіти якнайповніше реалізує стратегію його розвитку.		+		
	План розроблено адміністрацією закладу, але заплановано поетапне залучення до розробки й інших учасників освітнього процесу (збір і обробка побажань).		+		
	Під час річного планування повністю враховано зміст освітньої програми закладу освіти, що якнайповніше напрями функціонування та розвитку закладу.		+		
	З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану наступного року.		+		
4.1.3. У закладі освіти здійснюється	У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності.		+		

самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Учасники освітнього процесу в недостатньому обсязі залучаються до процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу			+	
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі.			+	
	Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)		+		
У цілому за вимогою 4.1:				+	
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Керівництво закладу освіти намагається всіляко сприяти створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу.		+		
	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними складає близько 80 % .		+		
	У закладі освіти переважно забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом через особистий прийом, шляхом прямого звернення, з використанням сучасних засобів комунікації.	+			
	Керівництво закладу загалом вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та намагається оперативно вживати відповідних заходів реагування	+			

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад освіти забезпечує досить змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, веб-сторінка закладу освіти, сторінки у соціальних мережах). Викладений матеріал вчасно поновлюється.		+		
У цілому за вимогою 4.2:			+		
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.		+		
	У закладі освіти кадровий склад укомплектовано на 100% (вільні вакансії відсутні).	+			
	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, складає 97%.		+		
	Більшість педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію.		+		
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.		+		
	Працівники закладу ознайомлені із формами для їх матеріального та морального стимулювання.		+		
	Керівництво закладу не має додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи.			+	
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.		+		

підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.		+		
	Питання професійного вдосконалення розглядаються засіданнями методичних об'єднань працівників та педагогічною радою закладу.	+			
У цілому за вимогою 4.3:			+		
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти).		+		
	Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками.	+			
	Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.		+		
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції в повній мірі враховуються під час прийняття управлінських рішень.		+		
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти .		+		
	Створення Рад закладу з метою підвищення якості надання закладом освітніх послуг.		+		
	Не рідше одного разу на семестр проводиться загальношкільна батьківська конференція.		+		
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи).		+		
	Планується розробити механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.		+		
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та	Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним.		+		

розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.		+		
	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований у повній відповідності до освітньої програми.		+		
	Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників		+		
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Створені керівництвом закладу освіти умови в основному сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.		+		
У цілому за вимогою 4.4:			+		
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Керівництво закладу освіти працює над реалізацією заходів щодо формування академічної доброчесності. У закладі затверджено Положення про академічну доброчесність.		+		
	Факти порушення академічної доброчесності не виявлені.	+			
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	На сайті закладу розміщено ЗУ «Про запобігання корупції» для ознайомлення усіх учасників освітнього процесу.	+			
	Більшість педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства.		+		
У цілому за вимогою 4.5:			+		
<i>Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу освіти</i>			+		

Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):

- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;
- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, у тому числі щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;
- упроваджена практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці;
- адміністрація школи формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;

Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):

- недостатнє забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми;
- потребує розвитку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (інформаційно-ресурсний центр тощо);
- шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу, частково здійснює пошук і підбір науково-популярної та художньої літератури; у стратегії розвитку та річному плані роботи зазначене питання із вдосконалення інформаційного простору в закладі освіти для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентності учасників освітнього простору;
- окремі вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, авторські навчальні матеріали; деякі вчителі формують педагогічне портфоліо; на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями;
- потребує покращення впровадження в закладі освітніх проєктів, експертної діяльності (розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів);
- поліпшити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти для порівняння навчальних досягнень учнів.

Унесення змін до стратегії розвитку закладу освіти (за потреби):

- стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування; основою такої системи планування є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності розвитку закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти).

Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:

- поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
- організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:

- ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи); спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.