

Наказ №232 від 01.09.2022 р.

Інструкція з безпеки життєдіяльності № 25

Про визначення дій персоналу щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації людей при пожежі

1. Загальні вимоги пожежної безпеки

- 1.1. Ця Інструкція про порядок дій працівників щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації людей при пожежі (далі - Інструкція) розроблена для комунального закладу "Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №15 Вінницької міської ради " (далі - заклад) відповідно до НАПБ А.01.001-95 "Правила пожежної безпеки в Україні", затверджені наказом УДПО МВС України від 14.06.95, зареєстровані в МЮ України 14.07.95 за № 219/755.
- 1.2. Інструкція є доповненням до схематичних планів евакуації працівників та вихованців при пожежі в дошкільному навчальному закладі.
- 1.3. Інструкція призначена для організації безпечної та швидкої евакуації працівників та вихованців із будівлі дошкільного навчального закладу на випадок пожежі.
- 1.4. Практичне тренування з евакуації працівників та вихованців на випадок пожежі за цією Інструкцією проводяться 2 рази на рік.

2. Порядок евакуації при пожежі

- 2.1. У разі виявлення пожежі працівник, відповідальний, згідно з наказом по дошкільному навчальному закладу про пожежну безпеку, зобов'язаний:
 - 2.1.1. негайно повідомити про це телефоном 101;
 - 2.1.2. задіяти систему сповіщення людей про пожежу;
 - 2.1.3. розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей із будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
 - 2.1.4. сповістити про пожежу директора закладу;
 - 2.1.5. організувати зустріч пожежних підрозділів, вжити заходів до гасіння пожежі наявними в закладу засобами пожежогасіння.
- 2.2. Директор закладу зобов'язаний:
 - 2.1.6. перевірити, чи повідомлено до пожежної частини про виникнення пожежі;

- 2.1.7. здійснювати керівництво евакуацією людей та гасінням пожежі до прибуття пожежних підрозділів. У разі загрози для життя людей негайно організувати їхнє рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;
- 2.1.8. організувати перевірку наявності всіх учасників навчально-виховного процесу, евакуйованих із будівлі, за списками і журналами обліку;
- 2.1.9. перевірити включення в роботу автоматичної системи пожежогасіння;
- 2.1.10. вилучити з небезпечної зони всіх працівників та осіб, не зайнятих евакуацією людей та ліквідацією пожежі;
- 2.1.11. у разі потреби викликати до місця пожежі медичну та інші служби;
- 2.1.12. припинити всі роботи;
- 2.1.13. організувати відключення електромережі, зупинку систем вентиляції для запобігання поширенню пожежі;
- 2.1.14. забезпечити безпеку людей, які беруть участь в евакуації і гасінні пожежі, від можливих обвалів конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищеної температури, ураження електрострумом тощо;
- 2.1.15. організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їхнього складування і забезпечити, за потреби, охорону;
- 2.1.16. інформувати керівника пожежного підрозділу про наявність людей у будівлі.

3. Обов'язки працівників під час пожежі

- 3.1.1. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно:
- 3.1.2. з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони в найкоротший термін;
- 3.1.3. ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки;
- 3.1.4. евакуацію людей слід починати з приміщення, де виникла пожежа, і суміжних із ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння;
- 3.1.5. у зимовий час, на розсуд осіб, які здійснюють евакуацію, діти старших вікових груп можуть заздалегідь одягтися або взяти теплий одяг із собою, а дітей молодшого віку слід виводити або виносити, загорнувши в ковдри або інші теплі речі;
- 3.1.6. ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування в небезпечній зоні дітей, які сховалися під ліжками, партами, у шафах або інших місцях;
- 3.1.7. виставляти пости безпеки на входах у будівлю, щоб унеможливити повернення дітей і працівників до будівлі, де виникла пожежа;
- 3.1.8. у разі гасіння слід намагатися в першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;

- 3.1.9. утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла, а якщо ні, то вогонь і дим поширяться до суміжних приміщень;
- 3.1.10. залишаючи приміщення або будівлю, що постраждали від пожежі, потрібно зачинити за собою всі двері і вікна.

ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ
учасників навчально-виховного процесу
закладу на випадок виникнення пожежі

№ п/п	Дії	Порядок та послідовність дій	П.І.Б. виконавця
1.	Оповіщення про пожежу	Про пожежу необхідно: <ul style="list-style-type: none"> - телефонувати – 101; - дати довгий дзвінок; - інформувати заступник з господарської роботи. 	Директор закладу
2.	Евакуація учасників навчально-виховного процесу із будівлі	Усі учасники навчально-виховного процесу повинні виводитися на вулицю через коридори та виходи згідно з планом евакуації негайно на сигнал «Оповіщення».	Директор закладу
3.	Звірка списків із фактичною наявністю евакуйованих із будівлі учасників навчально-виховного процесу	Усі евакуйовані з будівлі учасники навчально-виховного процесу перевіряються за списками в журналі (учні), за табелем обліку робочого часу (персонал).	Директор закладу
4.	Пункти розміщення евакуйованих учнів	У денний час учні класами розміщуються в будівлі Донецького національного університету на першому та другому поверхах.	Директор закладу
5.	Гасіння пожежі працівниками закладу до прибуття пожежної частини	Гасіння пожежі здійснюється негайно з моменту встановлення пожежі працівниками закладу, не зайнятими евакуацією дітей. Для гасіння пожежі використовуються первинні засоби пожежогасіння.	Директор закладу

Розроблено:
 Фахівець з охорони праці

Олена ХОМИНА

