



ДО ВМР  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №15»  
(КЗ «ВЛ №15»)

Код ЄДРПОУ [20096901](#)

**НАКАЗ**

09.10.2023

м.Вінниця

№ 451

Про організацію та проведення атестації педагогічних та бібліотечних працівників закладу в 2024 році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України 09.09.2022 № 805 (zareєстровано в Мінюсті України 21.12.2022 за №1649/38985), наказу Департаменту освіти Вінницької міської ради від 03.09.2023 №409 «Про організацію та проведення атестації керівників, педагогічних працівників закладів і установ освіти ВМТГ у 2024 році», з метою підвищення ефективності управлінської діяльності адміністрації закладу та рівня її професійної компетентності, стимулювання якісної педагогічної діяльності та забезпечення об'єктивності в оцінці роботи, для організованого проведення атестації 2024 року в закладі освіти з метою активізації творчої професійної діяльності, стимулювання безперервної фахової освіти, якісної роботи педагогічних працівників, посилення їхньої відповідальності за результати навчання і виховання дітей та учнівської молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці, за погодженням з профспілкою працівників освіти закладу,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити список педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 навчальному році (додаток 1).
2. Затвердити план роботи атестаційної комісії (додаток 2).
3. Затвердити розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії (додаток 3).
4. Директору закладу, голові атестаційної комісії та заступнику голови атестаційної комісії Коваль О.В. забезпечити атестацію педагогічних працівників та бібліотечних кадрів відповідно до вимог чинних нормативних документів.
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Коваль О.В.:
  - 5.1. Ознайомити всіх учителів, що атестуються у 2023/2024 н. р. з *Положення про атестацію педагогічних працівників*, затвердженого наказом МОН України 09.09.2022 № 805 (zareєстровано в Мінюсті України 21.12.2022 за №1649/38985), з графіком та ходом атестації.
  - 5.2. Сформувати та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.
- 5.3. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у відповідності до поданих заяв

*До 10.10.2023 р.*

До 20.12.2023 р.

5.4. Затвердити індивідуальні графіки атестації педагогічних працівників, довести їх під підпис до відома осіб, які атестуються.

До 20.10.2023 р.

5.5. Організувати вивчення системи й досвіду роботи кожного педагогічного працівника, який атестується, періодично заслуховуючи дані питання під час засідань педагогічних рад, методичних об'єднань, виробничих нарад з розгляду атестаційних питань.

З 23.10.2023 року по 11.03.2024 року

5.6. Завершити вивчення професійної діяльності осіб, які атестуються до 13.03.2024 року

5.7. Узагальнити результати вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічних працівників, які атестуються. Забезпечити об'єктивність експертних оцінок, дотримання основних принципів атестації педагогічних працівників.

До 20.03.2024 р.

5.8. Завершити роботу атестаційної комісії I рівня з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників

До 01.04.2024 р.

5.9. Видати наказ по закладу «Про результати атестації педагогічних та бібліотечних працівників у 2024 році», в якому зробити висновки, підбити підсумки роботи атестаційної комісії I рівня, атестації педагогічних працівників за 2024 рік.

5.10. Видати наказ по закладу, на підставі наказу Департаменту освіти Вінницької міської ради (Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації)

7. Заслухати питання про хід атестації вчителів на нараді при директорові.

Квітень 2024 р.

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Коваль О.В.

Директор

Тетяна ВАСИЛЕВСЬКА

Коваль Оксана 56 05 81

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Людмила СЕНЧЕНКО

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Раїса ПИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Діна МАЛЬСЬКА

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Віра ФІРАП

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Наталія ПЕРФІЛОВА

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Олена ГВОЗДСВА

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Наталія БЛОКОННА

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Алла БАБІНА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Леонід ДАНИЮК

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Ольга ФЕДАШ

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Зоя КРАСІЛЬНЮК

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Світлана ПРИСЯЖНЮК

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Світлана ПОТРЕБЕНКО

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Олена МЕЛЬНИЧУК

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Тетяна ГОРОВЕНКО

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Катерина БОНДАРЧУК

\_\_\_\_\_

*дата*  
\_\_\_\_\_ Алла ВЕРЖУК  
\_\_\_\_\_  
*дата*  
\_\_\_\_\_ Олена ДУБЕНЧАК  
\_\_\_\_\_  
*дата*  
\_\_\_\_\_ Тетяна ЖУРАВЛЬОВА  
\_\_\_\_\_  
*дата*  
\_\_\_\_\_ Наталя ЛУКІЯНЧУК  
\_\_\_\_\_  
*дата*  
\_\_\_\_\_ Тетяна ПОДОЛЯН  
\_\_\_\_\_  
*дата*  
\_\_\_\_\_ Інна СЛОБОДЯНИК  
\_\_\_\_\_  
*дата*  
\_\_\_\_\_ Віра СЛИЗЬКОУХА  
\_\_\_\_\_  
*дата*

*дата*  
\_\_\_\_\_ Лариса ДРОЗІЮК  
\_\_\_\_\_  
*дата*  
\_\_\_\_\_ Галина ДЯЧОК  
\_\_\_\_\_  
*дата*  
\_\_\_\_\_ Олена КОРДОН  
\_\_\_\_\_  
*дата*  
\_\_\_\_\_ Ірина МЕЛЬНИК  
\_\_\_\_\_  
*дата*  
\_\_\_\_\_ Лариса ЧУЛЬФА  
\_\_\_\_\_  
*дата*  
\_\_\_\_\_ Галина КЛИМЕНКО  
\_\_\_\_\_  
*дата*

**Список педагогічних працівників, що атестуються у 2023/2024 н.р.**

<i>№</i>	<i>ПІБ вчителя</i>	<i>Посада</i>	<i>Категорія, педагогічне звання</i>	
1.	Бабіна Алла Миколаївна	Учитель історії	Спеціаліст	-
2.	Бондарчук Катерина Віталіївна	Учитель польської мови	Спеціаліст	-
3.	Вержук Алла Петрівна	Учитель англійської мови	Вища кваліфікаційна категорія	
4.	Дрозюк Лариса Василівна	Учитель математики	Вища кваліфікаційна категорія	Старший учитель
5.	Дубенчак Олена Борисівна	Учитель української мови та літератури	Вища кваліфікаційна категорія	
6.	Дячок Галина Юріївна	Учитель історії, громадянської освіти , правознавства	Спеціаліст	-
7.	Журавльова Тетяна Віталіївна	Учитель хімії та біології, пізнаємо природу:природознавство	Спеціаліст	-
8.	Кордон Олена Дмитрівна	Учитель початкових класів	Вища кваліфікаційна категорія	Старший учитель
9.	Лукіяничук Наталя Миколаївна	Учитель української мови та літератури	Вища кваліфікаційна категорія	
10.	Мальська Діна Миколаївна	Учитель англійської мови	Вища кваліфікаційна категорія	Старший учитель
11.	Мельник Ірина Олександрівна	Учитель англійської мови	Спеціаліст	-
12.	Подольян Тетяна Миколаївна	Учитель математики	Перша кваліфікаційна категорія	
13.	Чульфа Лариса Володимирівна	Вчитель хімії, основ здоров'я	Вища кваліфікаційна категорія	Старший учитель
14.	Слободяник І.А.	Вчитель початкових класів	Перша кваліфікаційна категорія	
15.	Клименко Г.М.	Асистент вчителя	10 тарифний розряд	-
16.	Слизькоуха В.А.	Вчитель початкових класів	Вища кваліфікаційна категорія	Старший учитель

**План роботи атестаційної комісії на 2023/ 2024 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році»	До 20.09.2023	Василевська Т.В.
2	Створення атестаційної комісії.	До 20.09.2023	Василевська Т.В.
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	09.09.2023	Василевська Т.В.
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень	Коваль О.В.
5	Опрацювання законодавчої правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень	Голова та члени атестаційної комісії
6	Подання списків педагогічних працівників, які атестуються в черговому порядку, прийом заяв від педагогічних працівників та подання адміністрації ( педагогічної ради) навчального закладу на позачергову атестацію.	20.09. – 09.10.2023 р.	Потребенко С.М.
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються; розгляд заяв педагогічних працівників та подання адміністрації ( педагогічної ради) навчального закладу на позачергову атестацію.	11.10.2023 р.	Василевська Т.В. Потребенко С.М.
8	Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників»	До 10.10.2023 (після засідання атестаційної комісії)	Василевська Т.В. Потребенко С.М.
9	Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	До 10.10.2023	Василевська Т.В.

10	Складання планів індивідуальної підготовки і проходження атестації педагогами, які атестуються.	До 20.10.	Секретар атестаційної комісії, голови ШМО – члени атестаційної комісії
11	Відвідування освітніх заходів у ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	23.10.2023/12.03.2024	Члени атестаційної комісії
12	Засідання атестаційної комісії ( за потребою)	Листопад - березень	Василевська Т.В.
13	Провести засідання педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів.	Січень	Василевська Т.В.
14	Проведення засідання шкільних методичних об'єднань з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи.	Березень	Голови ШМО – члени атестаційної комісії
15	Оформлення атестаційних листів.	До 01.03.2024 р.	Василевська Т.В.
16	Засідання атестаційної комісії I рівня з розгляду питань прийняття рішень про присвоєння кваліфікаційних категорій ( відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям), присвоєння педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	До 01.04.2024 р.	Василевська Т.В.
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії.	Квітень	Потребенко С.М.
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів.	Травень	Василевська Т.В.
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Травень	Потребенко С.М.

**Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії у 2023/2024 н.р.**

*Голова атестаційної комісії Василевська Т.В.:*

1. Організовує роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації, роз'яснює педагогічним працівникам її мету та завдання, несе відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації.
2. Знайомить членів атестаційної комісії та педпрацівників, які атестуються з Положенням про атестацію педагогічних працівників України.
3. Розподіляє функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії та контролює їх виконання.
4. Затверджує план роботи та графік засідань атестаційної комісії.
5. Надає клопотання до атестаційної комісії II рівня.
6. Готує та проводить засідання атестаційної комісії.
7. Здійснює контроль за правильністю оформлення документації.

*Заступник голови атестаційної комісії Коваль О.В.:*

1. Виконує обов'язки голови у випадку його відсутності.
2. Складає план роботи (заходів) з підготовки та проведення атестації.
3. Контролює виконання графіку засідань атестаційної комісії.
4. Готує проекти наказів "Про проведення атестації педагогічних працівників", "Про підсумки атестації", "Про створення експертних груп";
5. Здійснює контроль за правильністю оформлення документації, індивідуальних графіків проходження атестації педпрацівниками;
6. Складає числовий та текстовий звіти про проведення атестації;
7. Готує проекти підсумкового наказу «Про підсумки проведення атестації»
8. Дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються.

*Секретар атестаційної комісії Потребенко С.М.:*

1. Веде роз'яснювальну роботу щодо заповнення документації.
2. Приймає заяви від педпрацівників, що атестуються.
3. Несе відповідальність за оформлення наступних документів: протоколів засідань атестаційної комісії; атестаційних листів; витягів з наказів та протоколів щодо проведення атестації; звітів за різними формами; підготовку атестаційних матеріалів до подання в атестаційну комісію III рівня.
4. Складає графік засідань атестаційної комісії.
5. Запрошує членів атестаційної комісії та педпрацівників, що атестуються, на засідання атестаційної комісії та несе відповідальність за їх присутність.
6. Регулює режим роботи та координує роботу членів атестаційної комісії. • Уточнює інформацію про хід атестації.
7. Збирає матеріали щодо проведення атестації, методичні нароби та інше педпрацівників, які атестуються.
8. Вчасно інформує членів атестаційної комісії та педпрацівників, що атестуються про зміни в Положенні про атестацію та в наказах різних рівнів.
9. Приймає участь у підготовці проектів наказів з різних питань атестації педагогічних працівників.
10. Складає списки експертних груп та залучає їх до роботи.

*Член атестаційної комісії зобов'язаний:*

- знати нормативно-правові акти щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників;
- володіти методами аналізу й узагальнення інформації;
- мати належний рівень комунікативної культури;
- дотримуватися прозорості та гласності процесу атестації;
- вміти розв'язувати конфліктні ситуації;
- підтримувати комфортний мікроклімат у колективі під час проведення атестації.

*Член атестаційної комісії має право:*

- отримувати необхідну інформацію у межах своєї компетенції;
- залучати до процедури проведення атестації експертів;
- брати участь у роботі атестаційної комісії у робочий час;
- планувати діяльність атестаційної комісії;
- виступати в ролі експертів у межах своєї компетенції.