



ДО ВМР
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №15»
(КЗ «ВЛ №15»)

Код ЄДРПОУ 20096901

НАКАЗ

05.03.2024

м. Вінниця

№ 92

Про формування контингенту учнів
перших класів комунального закладу
«Вінницький ліцей № 15»
у 2024/2025 навчальному році

Відповідно до частини 4 статті 12, абзаців другого і третього частини 1 статті 13 Закону України «Про освіту», Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», чинного «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 р. №367, зареєстрованого в Мінюсті України 05.05.2018 р. за №564/32016 (далі – Порядок), враховуючи рекомендації листа МОН України від 16.04.2022 №1/4202-22 «Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти», наказу Департаменту освіти Вінницької міської ради від 05.03.2024 р. № 82 « Про формування контингенту учнів перших класів комунальних закладів загальної середньої освіти ВМТГ у 2024/2025 навчальному році» з метою забезпечення територіальної доступності для здобуття початкової освіти в закладах, що найбільш наближені до проживання дітей шкільного віку, прозорості, відкритості, дотримання єдиного підходу до безпечного та організованого зарахування дітей до 1-го класу комунальних закладів загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади,

НАКАЗУЮ :

1. Здійснити організований прийом заяв про зарахування дітей до перших класів закладу в термін з 15.04 по 31.05.2024 року включно з обов'язковим неухильним дотриманням усіх протиепідемічних вимог та безпеки в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації/стану (особливого періоду).
2. Призначити відповідальних осіб за організоване проведення зарахування дітей до 1-го класу закладу:
 - Сенченко Людмилу Миколаївну , заступника директора з навчально - виховної роботи, відповідальною за зарахування;

- Азуркіна Володимира Олександровича, вчителя інформатики, відповідального за розміщення інформації на веб –сайті та інформаційному стенді закладу;
- Бурим Ірину Сергіївну, секретаря закладу, відповідальною особою-реєстратором, яка буде здійснювати безпосередню реєстрацію учнів в закладі;

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сенченко Л.М.:

3.1. Взяти під особистий контроль питання формування мережі 1-х класів 2024/2025 н.р. закладу задля безпеки всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації.

3.2. Створити безпечні та належні санітарно-гігієнічні й протиепідемічні умови при прийомі документів з урахуванням воєнного стану.

3.3. Забезпечити гнучкий режим прийому документів, необхідних для зарахування до 1-го класу, за узгодженим керівником закладу та оприлюдненим на web-сайті графіком.

3.4. Під час зарахування дітей для здобуття початкової освіти до закладу освіти заборонити проведення конкурсів (будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь і навичок чи інших компетентностей дитини), крім випадків, визначених законодавством.

3.5. До 01.04.2024 р. призначити відповідальних осіб за організоване проведення зарахування дітей до 1-го класу закладу (заступник директора по початковій школі та особа-реєстратор, яка буде здійснювати безпосередню електронну реєстрацію в закладі).

3.6. До 05.04.2024 р. розмістити на web-сайті та інформаційному стенді закладу інформацію:

- стосовно нормативних вимог щодо проведення у 2024/2025 н.р. зарахування дітей до 1-го класу, орієнтовних термінів його проведення, переліку необхідних документів відповідно до «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 р. № 367 (пункт 4 розділу I та пункт I розділу II);

- щодо території обслуговування закладу згідно з рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради «Про закріплення територій обслуговування закладами загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади» від **08.12.2022 р. № 2689**;

- стосовно прогнозованої кількості 1-х класів закладу освіти у 2024/2025 н.р. та орієнтовної кількості учнів-першокласників.

3.7. Здійснювати зарахування до перших класів на підставі заяви одного з батьків майбутніх першокласників (опікуна, законного представника) та інших документів, визначених пунктом 4 розділу I Порядку, та документів, які підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування закладу, наданих власноруч або сканованих копій чи фотокопій, направлених нарочно, електронною поштою, іншими засобами зв'язку (за вибором заявника). Врахувати, що відсутність станом на 31 травня 2024 року медичної довідки не є підставою для відмови у зарахуванні; оригінали документів та медичні довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о подаються до закладу освіти не пізніше 26 серпня 2024 року.

3.8. Зараховувати дітей, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (або один з їх батьків або законних представників має вищезазначену довідку), та які не мають свідоцтва про народження, без подання цього документу. Невідкладно інформувати щодо відсутності свідоцтва про народження органи опіки і піклування за місцем проживання дитини чи за місцем знаходження закладу освіти.

3.9. При першочерговому зарахуванні дітей, які проживають на території обслуговування школи, керуватися рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради «Про закріплення територій обслуговування закладами загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади» від **08.12.2022 р. № 2689**.

3.10. Забезпечити в період з 15.04 по 31.05.2024 року щоденне (робочі дні) інформування департаменту освіти щодо статистики подання заяв про зарахування до 1-го класу закладу за покликанням

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FhPuSaZTvi4rmFkdhw48GOC9sCd5dw3oVnrJrh3iaNI/edit?usp=sharing> (або <http://surl.li/rbmhl>).

3.11. Здійснювати моніторинг можливої подачі документів та створення заявки через загальноукраїнський електронний сервіс <https://school.isuo.org/> (ІСУО) з подальшою комунікацією з батьками майбутнього першокласника для підтвердження заявки документами безпосередньо у закладі.

3.12. Після завершення процедури першочергового зарахування забезпечити додаткове зарахування майбутніх першокласників на вільні місця до початку навчального року у хронологічному порядку надходження заяв та відповідних документів про зарахування.

3.13. Впродовж двох робочих днів з дня першочергового зарахування дітей відповідно до підпункту 1 пункту 3 та пункту 4 глави 1 «Зарахування до початкової школи» розділу II «Зарахування до закладу загальної середньої освіти» чинного «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» оприлюднити з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді та власному офіційному *web-сайті закладу*:

- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
- інформацію про кількість вільних місць.

3.14. Інформувати 03.06.2024, 17.06.2024, 01.07.2024, 01.08.2024, 15.08.2024, 28.08.2024 департамент освіти про кількість поданих заяв до перших класів та наявність вільних місць за покликанням

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sXA339OZXPtG1OMgH479WbAwQoIKqF0U7BDihkNOqpo/edit?usp=sharing> (або <http://surl.li/rcdca>).

3.15. Забезпечити раціональне використання наявних у закладі приміщень та облаштування кабінетів Нової української школи у відповідності до нового Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи, затвердженого наказом МОН України від 07.02.2020 р. № 143, зареєстрованого в Мінюсті України 11.03.2020 р. за № 258/345410.

3.16. Організувати освітній процес з дотриманням вимог законодавства щодо доступності, обов'язковості та законних інтересів здобувачів загальної середньої освіти з урахуванням безпекової ситуації.

3.17. Забезпечити безумовне виконання вимог, визначених пунктом 5 статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Тетяна ВАСИЛЕВСЬКА

Сенченко Людмила 56 05 81

З наказом ознайомлені:

_____ Володимир АЗУРКІН

_____ . _____ 2024

_____ Ірина БУРИМ

_____ . _____ 2024