

ПОЛОЖЕННЯ
про медичний огляд працівників
певних категорій

1. Загальні положення.

1.1. Положення розроблено у відповідності зі статтею 17 Закону України “Про охорону праці”, з типовим положенням “Про медичний огляд робітників певних категорій”, а також у відповідності з положенням “Про організацію охорони праці і посадові обов’язки посадових осіб закладу”.

1.2. Положенням встановлюються:

- єдиний порядок організації і проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах де є необхідність в професійному доборі, також щорічного обов’язкового медичного огляду осіб віком до 21-го року;
- обов’язки, права і відповідальність осіб відповідальних за проведення медичних оглядів закладу, працівників медичного закладу.

1.3. Проведення медичних оглядів забезпечується поліклінікою №__ і санепідемстанцією Маліновського району м. Одеси.

1.4. Адміністрація закладу (в особі відповідних служб) за рахунок коштів закладу організовує проведення медогляду, відшкодовує витрати на лікування, професійну і медичну реабілітацію осіб з професійними захворюваннями.

1.5. Попередні медичні огляди при прийнятті на роботу проводяться з метою встановлення психічної і фізичної придатності осіб до роботи за конкретно визначеною професією, спеціальністю, посадою, запобігання захворювань і нещасних випадків, дозволу до роботи осіб віком до 21-го року.

1.6. Періодичні медогляди проводяться для осіб, котрі зайняті на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, відповідно до Переліку шкідливих речовин, несприятливих виробничих факторів і робіт для виконання яких обов’язкові медичні огляди працівників (додатки 1, 2 наказу Міністерства охорони здоров’я СРСР від 29.09.89 р. № 555 “Про удосконалення системи медичних оглядів працівників і водіїв індивідуальних транспортних засобів”), а для осіб віком до 21 року – відповідно до наказу Міністерства охорони здоров’я СРСР від 10.04. 81 р. № 387 “Про заходи по удосконаленню медичне–санітарної допомоги підліткам”;

2. Порядок проведення медичних оглядів

2.1. Попередні медогляди

2.1.1. Інспектор з кадрів направляє в медичні установи осіб, які приймаються на роботу, або змінюють професію і місце роботи, у тому числі осіб, які

приймаються на роботу віком до 21-го року для проходження медичного огляду.

2.1.2. Інспектор з кадрів видає працівнику, який приймається на роботу, направлення встановленої форми (див. додаток 1).

Картка особи, що підлягає медогляду, зберігається в медичній установі (поліклініці № _____ в медичній картці амбулаторного хворого).

2.2. Періодичні медичні огляди

2.2.1. Періодичні огляди проводяться для осіб, професії яких означені в акті визначення контингенту осіб, що підлягають періодичним оглядам.

2.2.2. Особа, відповідальна за ОП спільно з санітарним лікарем санепідемстанції, представником профспілкового комітету, визначає контингент осіб (див. додаток 2), які підлягають медоглядам. Акт визначення контингенту осіб, які підлягають медичним оглядам складається у двох примірниках. Один акт передається у відділ кадрів. Відділ кадрів складає поіменний список осіб, які підлягають періодичному огляду виходячи з даних, означених в акті (див. п. 2.2.3.).

2.2.3. Список складений по встановленій формі (див. додаток 3) передається в відділ охорони праці для погодження його з санепідемстанцією і для подальшої організації медогляду.

2.2.4. Відділ охорони праці надає проект наказу про проведення медогляду, в якому вказує терміни проведення медогляду, призначає осіб відповідальних за вчасне проходження медоглядів всіма особами, призначеними в списку.

2.2.5. Результати періодичних медоглядів і висновки про стан здоров'я заносяться в медичну картку і зберігаються в медичній установі (поліклініці № _____).

2.2.6. По закінченню медоглядів медична установа видає заключний акт з встановленої форми (див. додаток 4).

3. Права, обов'язки і відповідальність адміністрації і працівників закладу, а також медичної установи.

3.1. Адміністрація.

3.1.1. Адміністрація закладу в особі відповідних служб зобов'язана:

- зберігати за працівником на час проходження медогляду місце роботи (посаду) і середній заробіток;
- забезпечити присутність працівників на медогляді відповідно до плану–графіку;
- виділити асигнування на проведення медогляду,
- виконувати висновки заключного акта медичного огляду (представник трудового колективу і відповідні служби);
- пропонувати перепрофілювання та працевлаштування працівника у зв'язку зі зміною стану здоров'я (відділ кадрів);
- ознайомлювати працівника, що влаштувався на роботу, з шкідливими і небезпечними виробничими чинниками і речовинами (особа, відповідальна за ОП і керівник підрозділу);
- забезпечити усунення причин, що призводять до професійних захворювань

(відповідні служби);

– не приймати на роботу осіб з протипоказаннями за станом здоров'я (відділ кадрів);

3.1.2. Має право:

– організувати позачерговий медичний огляд з власної ініціативи на вимогу санепідемстанції;

– притягнути працівника, який не проходить позачерговий медичний огляд, до дисциплінарної відповідальності, або не допускати його до роботи без збереження заробітної плати (абз. 2, ст. 17, Закону України “Про охорону праці”);

3.1.3. Несе відповідальність за:

– організацію проведення атестації робочих місць, контроль параметрів – шкідливих і небезпечних чинників і речовин, які впливають на працівників і вимагають проведення медоглядів;

– фінансування витрат, зв'язаних з організацією і проведенням медоглядів;

– медичну і професійну реабілітацію працівників;

– допущення до роботи, які мають протипоказання за станом здоров'я;

– усунення причин виникнення і розвитку профзахворювань, виконання вимог щодо їх попередження;

– відшкодування шкоди здоров'ю працівника в зв'язку з виконанням професійних обов'язків відповідно до “Правил відшкодування власником шкоди заподіяної працівникові ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків”, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.93 р. № 473.

3.2. Працівник:

3.2.1. Має право:

– знати про шкідливі і небезпечні виробничі чинники на робочих місцях;

– знати про стан здоров'я на основі висновок комісії, яка провела медогляд;

– знати про стан здоров'я;

– відмовитися від роботи, яка протипоказана йому згідно з медичними висновками;

– на позачерговий медогляд за його проханням;

– на відшкодування шкоди здоров'ю відповідно з правилами, означеними в п.

3.1.3. абз. 6.

3.2.2. Зобов'язаний проходити в установленому порядку і термін медичні огляди та виконувати медичні рекомендації.

3.2.3. Несе відповідальність за:

– несвоєчасне з'явлення на медичні огляди;

– невиконання медичних рекомендацій і продовження роботи в умовах, що протипоказані за станом здоров'я.

3.3. Лікувально–профілактичні установи.

3.3.1. Зобов'язані:

– знати умови праці, характер дії шкідливих і небезпечних виробничих чинників на здоров'я працівників;

- забезпечувати участь спеціалістів і проведення клінічних обстежень;
- вести диспансерний облік і зберігати медичну документацію;
- проводити оцінку стану здоров'я осіб, які перебувають на диспансерному обліку, з метою встановлення можливого зв'язку захворювання з професійною діяльністю.

3.3.2. Несе відповідальність за:

- якість медоглядів і достовірність медичних висновків;
- об'єктивність оцінки стану здоров'я працівника;
- невідповідність медичного висновку фактичному стану здоров'я працівника;
- несвоєчасне виявлення профзахворювань.

Розробив

Особа, відповідальна за ОП