



ДО ВМР
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №15»
(КЗ «ВЛ №15»)

Код ЄДРПОУ [20096901](#)

НАКАЗ

10.10.2024

м.Вінниця

№ 424

Про організацію та проведення атестації педагогічних та бібліотечних працівників закладу в 2025 році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України 09.09.2022 № 805 (zareєстровано в Мінюсті України 21.12.2022 за №1649/38985), наказу Департаменту освіти Вінницької міської ради від 16.09.2024 №356 «Про організацію та проведення атестації керівників, педагогічних працівників закладів і установ освіти ВМТГ у 2025 році», з метою підвищення ефективності управлінської діяльності адміністрації закладу та рівня її професійної компетентності, стимулювання якісної педагогічної діяльності та забезпечення об'єктивності в оцінці роботи, для організованого проведення атестації 2025 року в закладі освіти з метою активізації творчої професійної діяльності, стимулювання безперервної фахової освіти, якісної роботи педагогічних працівників, посилення їхньої відповідальності за результати навчання і виховання дітей та учнівської молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці, за погодженням з профспілкою працівників освіти закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році (додаток 1).
2. Затвердити план роботи атестаційної комісії (додаток 2).
3. Затвердити розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії (додаток 3).
4. Директору закладу, голові атестаційної комісії та заступнику голови атестаційної комісії Коваль О.В. забезпечити атестацію педагогічних працівників та бібліотечних кадрів відповідно до вимог чинних нормативних документів.
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Коваль О.В.:
 - 5.1. Ознайомити всіх учителів, що атестуються у 2024/2025 н. р. з *Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України 09.09.2022 № 805 (zareєстровано в Мінюсті України 21.12.2022 за №1649/38985)*, з графіком та ходом атестації.
 - 5.2. Сформувати та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

До 10.10.2024 р.

5.3. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у відповідності до поданих заяв

До 20.12.2024 р.

5.4. Затвердити індивідуальні графіки атестації педагогічних працівників, довести їх під підпис до відома осіб, які атестуються.

До 20.10.2024 р.

5.5. Організувати вивчення системи й досвіду роботи кожного педагогічного працівника, який атестується, періодично заслуховуючи дані питання під час засідань педагогічних рад, методичних об'єднань, виробничих нарад з розгляду атестаційних питань.

З 23.10.2024 року по 11.03.2025 року

5.6. Завершити вивчення професійної діяльності осіб, які атестуються до 13.03.2025 року

5.7. Узагальнити результати вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічних працівників, які атестуються. Забезпечити об'єктивність експертних оцінок, дотримання основних принципів атестації педагогічних працівників.

До 20.03.2025 р.

5.8. Завершити роботу атестаційної комісії I рівня з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників

До 01.04.2025 р.

5.9. Видати наказ по закладу «Про результати атестації педагогічних та бібліотечних працівників у 2025 році», в якому зробити висновки, підбити підсумки роботи атестаційної комісії I рівня, атестації педагогічних працівників за 2025 рік.

5.10. Видати наказ по закладу, на підставі наказу Департаменту освіти Вінницької міської ради (Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації)

7. Заслухати питання про хід атестації вчителів на нараді при директорові.

Квітень 2025 р.

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Коваль О.В.

Директор

Тетяна ВАСИЛЕВСЬКА

Коваль Оксана 56 05 81

З наказом ознайомлені:

2024р. Людмила СЕНЧЕНКО

2024р. Леонід ДАНИЮК

2024р. Раїса ПИТЕЛЬ

2024р. Ольга ФЕДАШ

2024р. Діна МАЛЬСЬКА

2024р. Зоя КРАСІЛЬНЮК

2024р. Віра ФІРАП

2024р. Світлана ПРИСЯЖНЮК

2024р. Наталія ПЕРФІЛОВА

2024р. Світлана ПОТРЕБЕНКО

2024р. Олена ГВОЗДСЬКА

2024р. Наталія СЛЮСАР

2024р. Наталія БЛОКОННА

2024р. Вікторія АГАРКОВА

2024р. Тетяна АЗУРКІНА

2024р. Жанна БЛАВИЧ

2024р. Вадим ВОЛОШИНСЬКИЙ

2024р. Олена ЖИЛЯК

2024р. Наталія ДОВГИЧ

2024р. Світлана КОЛЕСНІЧЕНКО

Алла КОЛЬЧАК

Тетяна ПОБЕРЕЖНИК

_____2024р.
_____Ольга УКРАЇНЕЦЬ
_____2024р.
_____Альона ЧУЛЬФА
_____2024р.
_____Яна ШЕРЕМЕТА
_____2024р.
_____Віта ОСОВСЬКА
_____2024р.

_____2024р.
_____Вячеслав СТАРЧЕНКО
_____2024р.
_____Олексій ФАДЄЄВ
_____2024р.
_____Ірина ШАХРАЙЧУК
_____2024р.
_____Людмила ПАСТУХ
_____2024р.
_____Леся ЗАДАНЮК
_____2024р.

Список педагогічних працівників, що атестуються у 2024/2025 н.р.

№	ПІБ вчителя	Посада	Категорія, педагогічне звання		Примітка
1.	Агаркова Вікторія Вікторівна	Учитель початкових класів	Перша кваліфікаційна категорія	-	Сенченко Л.М. Фірар В.М.
2.	Азуркіна Тетяна Вікторівна	Асистент учителя	Спеціаліст	-	Сенченко Л.М. Фірар В.М.
3.	Басараб Зоя Вікторівна	Учитель фізики, інформатики, астрономії	Вища кваліфікаційна категорія	Старший учитель	Коваль О.В. Гвоздева О.С.
4.	Бернацька Галина Миколаївна	Асистент учителя	Спеціаліст	-	Сенченко Л.М. Фірар В.М.
5.	Білавич Жанна Вікторівна	Учитель англійської мови	Перша кваліфікаційна категорія	-	Коваль О.В. Мальська Д.М.
6.	Волошинський Вадим Андрійович	Учитель фізичної культури	Спеціаліст	-	Василевська Т.В. Питель Р.М.
7.	Жиляк Олена Василівна	Асистент учителя	Спеціаліст	-	Сенченко Л.М. Фірар В.М.
8.	Заданюк Леся Юрївна	Учитель початкових класів	Перша кваліфікаційна категорія	-	Сенченко Л.М. Фірар В.М.
9.	Довгич Наталія Михайлівна	Учитель фізичної культури	Перша кваліфікаційна категорія	-	Василевська Т.В. Питель Р.М.
10.	Колесніченко Світлана Вікторівна	Учитель фізичної культури	Перша кваліфікаційна категорія	-	Василевська Т.В. Питель Р.М.
11.	Кольчак Алла Всеволодівна	Учитель інформатики, математики	Вища кваліфікаційна категорія	Старший учитель	Коваль О.В. Гвоздева О.С.
12.	Перфілова Наталія Сергіївна	Учитель фізичної культури	Вища кваліфікаційна категорія	Старший учитель	Василевська Т.В., Питель Р.М.
13.	Побережник Тетяна Петрівна	Учитель початкових класів	Вища кваліфікаційна категорія	Учитель-методист	Сенченко Л.М. Фірар В.М.
14.	Присяжнюк Світлана Василівна	Учитель трудового навчання (технологій), образотворчого мистецтва	Вища кваліфікаційна категорія	Старший учитель	Питель Р.М. Слюсар Н.В.
15.	Старченко Вячеслав Васильович	Учитель трудового навчання (технологій)	Вища кваліфікаційна категорія	-	Питель Р.М. Слюсар Н.В.
16.	Українець Ольга Олександрівна	Учитель початкових класів	Вища кваліфікаційна категорія	Учитель - методист	Сенченко Л.М. Фірар В.М.
17.	Фадеев Олексій Сергійович	Учитель географії	Спеціаліст	-	Василевська Т.В. Білоконна Н.В.
18.	Чульфа Альона Мелентіївна	Учитель початкових класів	Вища кваліфікаційна категорія	-	Сенченко Л.М. Фірар В.М.
19.	Шахрайчук Ірина Валеріївна	Учитель початкових класів	Вища кваліфікаційна категорія	Старший учитель	Сенченко Л.М. Фірар В.М.
20.	Шеремета Яна Володимирівна	Учитель початкових класів	Вища кваліфікаційна категорія	Старший учитель	Сенченко Л.М. Фірар В.М.

План роботи атестаційної комісії на 2024/ 2025 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році»	До 20.09.2024	Василевська Т.В.
2	Створення атестаційної комісії.	До 20.09.2024	Василевська Т.В.
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	09.09.2024	Василевська Т.В.
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень	Коваль О.В.
5	Опрацювання законодавчої правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень	Голова та члени атестаційної комісії
6	Подання списків педагогічних працівників, які атестуються в черговому порядку, прийом заяв від педагогічних працівників та подання адміністрації (педагогічної ради) навчального закладу на позачергову атестацію.	20.09. – 09.10.2024 р.	Потребенко С.М.
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються; розгляд заяв педагогічних працівників та подання адміністрації (педагогічної ради) навчального закладу на позачергову атестацію.	11.10.2024 р.	Василевська Т.В. Потребенко С.М.
8	Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників»	До 10.10.2024 (після засідання атестаційної комісії)	Василевська Т.В. Потребенко С.М.
9	Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	До 10.10.2023	Василевська Т.В.

10	Складання планів індивідуальної підготовки і проходження атестації педагогами, які атестуються.	До 20.10.	Секретар атестаційної комісії, голови ШМО – члени атестаційної комісії
11	Відвідування освітніх заходів у ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	23.10.2024/12.03.2025	Члени атестаційної комісії
12	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	Листопад - березень	Василевська Т.В.
13	Провести засідання педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів.	Січень	Василевська Т.В.
14	Проведення засідання шкільних методичних об'єднань з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи.	Березень	Голови ШМО – члени атестаційної комісії
15	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення педагогічних працівників із характеристиками.	До 01.03.2025 р.	Василевська Т.В.
16	Засідання атестаційної комісії I рівня з розгляду питань прийняття рішень про присвоєння кваліфікаційних категорій (відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям), присвоєння педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	До 01.04.2025 р.	Василевська Т.В.
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії.	Квітень	Потребенко С.М.
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів.	Травень	Василевська Т.В.
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Травень	Потребенко С.М.

Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії у 2024/2025 н.р.

Голова атестаційної комісії Василевська Т.В.:

1. Організовує роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації, роз'яснює педагогічним працівникам її мету та завдання, несе відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації.
2. Знайомить членів атестаційної комісії та педпрацівників, які атестуються з Положенням про атестацію педагогічних працівників України.
3. Розподіляє функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії та контролює їх виконання.
4. Затверджує план роботи та графік засідань атестаційної комісії.
5. Надає клопотання до атестаційної комісії II рівня.
6. Готує та проводить засідання атестаційної комісії.
7. Здійснює контроль за правильністю оформлення документації.

Заступник голови атестаційної комісії Коваль О.В.:

1. Виконує обов'язки голови у випадку його відсутності.
2. Складає план роботи (заходів) з підготовки та проведення атестації.
3. Контролює виконання графіку засідань атестаційної комісії.
4. Готує проекти наказів "Про проведення атестації педагогічних працівників", "Про підсумки атестації", "Про створення експертних груп";
5. Здійснює контроль за правильністю оформлення документації, індивідуальних графіків проходження атестації педпрацівниками;
6. Складає числовий та текстовий звіти про проведення атестації;
7. Готує проекти підсумкового наказу «Про підсумки проведення атестації»
8. Дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються.

Секретар атестаційної комісії Потребенко С.М.:

1. Веде роз'яснювальну роботу щодо заповнення документації.
2. Приймає заяви від педпрацівників, що атестуються.
3. Несе відповідальність за оформлення наступних документів: протоколів засідань атестаційної комісії; атестаційних листів; витягів з наказів та протоколів щодо проведення атестації; звітів за різними формами; підготовку атестаційних матеріалів до подання в атестаційну комісію III рівня.
4. Складає графік засідань атестаційної комісії.
5. Запрошує членів атестаційної комісії та педпрацівників, що атестуються, на засідання атестаційної комісії та несе відповідальність за їх присутність.
6. Регулює режим роботи та координує роботу членів атестаційної комісії. • Уточнює інформацію про хід атестації.
7. Збирає матеріали щодо проведення атестації, методичні нароби та інше педпрацівників, які атестуються.
8. Вчасно інформує членів атестаційної комісії та педпрацівників, що атестуються про зміни в Положенні про атестацію та в наказах різних рівнів.
9. Приймає участь у підготовці проектів наказів з різних питань атестації педагогічних працівників.
10. Складає списки експертних груп та залучає їх до роботи.

Член атестаційної комісії зобов'язаний:

- знати нормативно-правові акти щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників;
- володіти методами аналізу й узагальнення інформації;
- мати належний рівень комунікативної культури;
- дотримуватися прозорості та гласності процесу атестації;
- вміти розв'язувати конфліктні ситуації;
- підтримувати комфортний мікроклімат у колективі під час проведення атестації.

Член атестаційної комісії має право:

- отримувати необхідну інформацію у межах своєї компетенції;
- залучати до процедури проведення атестації експертів;
- брати участь у роботі атестаційної комісії у робочий час;
- планувати діяльність атестаційної комісії;
- виступати в ролі експертів у межах своєї компетенції.