



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

10.03.2025

м. Вінниця

№ 93

***Про формування контингенту учнів
перших класів комунальних закладів
загальної середньої освіти ВМТГ
у 2025/2026 навчальному році***

Відповідно до частини 4 статті 12, абзаців другого і третього частини 1 статті 13 Закону України «Про освіту», Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», чинного «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 р. №367, зареєстрованого в Мінюсті України 05.05.2018 р. за №564/32016 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України від 20.05.2024 № 714 та від 10.06.2024 № 825, далі – Порядок), з метою забезпечення територіальної доступності для здобуття початкової освіти в закладах, що найбільш наближені до проживання дітей шкільного віку, прозорості, відкритості, дотримання єдиного підходу до безпечного та організованого зарахування дітей до 1-го класу комунальних закладів загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади, формування оптимальної мережі класів,

НАКАЗУЮ :

1. Здійснити організований прийом заяв про зарахування дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади в термін з 14.04 по 31.05.2025 року включно з обов'язковим неухильним дотриманням безпекових вимог в умовах воєнного стану.
2. Відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ департаменту освіти спільно з департаментом інформаційних технологій:
 - 2.1. До 07.04.2025 р. підготувати, довести до відома закладів освіти ВМТГ та оприлюднити на сайті департаменту освіти додаткові інформаційні матеріали щодо організації прийому документів та способів їх подання для зарахування дітей до 1-го класу ЗЗСО ВМТГ 2025/2026 н.р.

- 2.2. Забезпечити постійний організаційно-методичний супровід проведення зарахування дітей до 1-го класу.
- 2.3. Вжити всіх необхідних заходів щодо забезпечення доступності для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти дітьми шкільного віку, які проживають на території Вінницької міської територіальної громади.
- 2.4. Здійснювати планування мережі та контингенту учнів закладів загальної середньої освіти з урахуванням території обслуговування та проектної потужності закладів загальної середньої освіти.
- 2.5. Проводити аналіз статистичних даних, отриманих шляхом обробки деперсоніфікованої інформації про дітей шкільного віку, для оптимізації мережі контингенту учнів закладів загальної середньої освіти.
3. Керівникам комунальних закладів загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади:
 - 3.1. Взяти під особистий контроль питання формування мережі 1-х класів 2025/2026 н.р. закладу задля безпеки всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації.
 - 3.2. Створити безпечні умови при прийомі документів з урахуванням воєнного стану.
 - 3.3. Забезпечити гнучкий режим прийому документів, необхідних для зарахування до 1-го класу, за узгодженням керівником закладу та оприлюдненням на web-сайті закладу графіком.
 - 3.4. Під час зарахування дітей для здобуття початкової освіти у закладі заборонити проведення конкурсів (будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь і навичок чи інших компетентностей дитини), крім випадків, визначених законодавством.
 - 3.5. До 01.04.2025 р. призначити відповідальних осіб за організоване проведення зарахування дітей до 1-го класу закладу (заступник директора по початковій школі та особа-реєстратор, яка буде здійснювати безпосередню електронну реєстрацію в закладі).
 - 3.6. До 04.04.2025 р. розмістити на web-сайті та інформаційному стенді закладу інформацію:
 - 3.6.1. стосовно нормативних вимог щодо проведення у 2025/2026 н.р. зарахування дітей до 1-го класу, орієнтовних термінів його проведення, переліку необхідних документів відповідно до «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 р. № 367, зі змінами, (пункт 4 розділу I та пункт 1 частини 1 розділу II);

3.6.2. щодо території обслуговування закладу згідно з рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради *«Про закріплення територій обслуговування за закладами загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади»* від **19.12.2024 р. № 3064**;

3.6.3. стосовно прогнозованої кількості 1-х класів закладу освіти у 2025/2026 н.р. та орієнтовної кількості учнів-першокласників.

3.7. Здійснювати зарахування до перших класів на підставі заяви одного з батьків майбутніх першокласників (опікуна, законного представника) – додаток 1 Порядку (в редакції наказів МОН України № 714 від 20.05.2024 та № 825 від 10.06.2024) та інших документів, визначених пунктом 4 розділу I Порядку, та документів, які підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування закладу, наданих власноруч або сканованих копій чи фотокопій, направлених нарочно, електронною поштою, іншими засобами зв'язку (за вибором заявника). Врахувати, що відсутність станом на 31 травня 2025 року медичної довідки не є підставою для відмови у зарахуванні; оригінали документів та медичні довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о подаються до закладу освіти не пізніше 25 серпня 2025 року.

3.8. У випадку подачі заяви про зарахування з використанням засобів програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (АІКОМ):

3.8.1. забезпечити створення вказаної заяви у відповідному програмному модулі АІКОМ особистого кабінету відповідального працівника закладу освіти (заява про зарахування має бути підписана кваліфікованим електронним підписом заявника (КЕП) або відповідального працівника закладу освіти з використанням АІКОМ);

3.8.2. разом із заявою про зарахування вказати в АІКОМ реквізити документів, визначених у пункті 4 розділу I Порядку, та забезпечити їх перевірку шляхом електронної інформаційної взаємодії з іншими інформаційними системами та публічними електронними реєстрами.

3.9. Зараховувати дітей, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (або один з їх батьків або законних представників має вищезазначену довідку), та які не мають свідоцтва про народження, без подання цього документу. Невідкладно інформувати щодо відсутності свідоцтва про народження органи опіки і піклування за місцем проживання дитини чи за місцем знаходження закладу освіти.

3.10. При першочерговому зарахуванні дітей, які проживають на території обслуговування школи, керуватися рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради *«Про закріплення територій обслуговування*

за закладами загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади» від **19.12.2024 р. № 3064**.

- 3.11. Забезпечити в період з 14.04 по 31.05.2025 року щоденне (робочі дні) інформування департаменту освіти щодо статистики подання заяв про зарахування до 1-го класу закладу за покликанням <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1obZx955fDIzjTjK6zW634VarWNVUZZ3ttK7cTur3PuU/edit?usp=sharing> (або <https://salo.li/a0E40Ee>).
- 3.12. Здійснювати моніторинг можливої подачі документів та створення заявки через загальноукраїнський електронний сервіс <https://school.isuo.org/> (ICYO) з подальшою комунікацією з батьками майбутнього першокласника для підтвердження заявки документами безпосередньо у закладі.
- 3.13. Після завершення процедури першочергового зарахування забезпечити додаткове зарахування майбутніх першокласників на вільні місця до початку навчального року у хронологічному порядку надходження заяв та відповідних документів про зарахування.
- 3.14. Впродовж двох робочих днів з дня першочергового зарахування дітей відповідно до підпункту 1 пункту 3 та пункту 4 глави 1 «Зарахування до початкової школи» розділу II «Зарахування до закладу загальної середньої освіти» чинного Порядку оприлюднити з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді та власному офіційному web-сайті закладу:
 - список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
 - інформацію про кількість вільних місць.
- 3.15. Інформувати 02.06.2025, 16.06.2025, 01.07.2025, 01.08.2025, 15.08.2025, 29.08.2025 департамент освіти про кількість поданих заяв до перших класів та наявність вільних місць за покликанням https://docs.google.com/spreadsheets/d/1k9qqqCxoh_N8lrVAiG9fiORILD_eQy9y-VZASR8hEo38/edit?usp=sharing (або <https://salo.li/9A24bc0>).
- 3.16. Забезпечити раціональне використання наявних у закладі освіти приміщень та облаштування кабінетів Нової української школи у відповідності до нового Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи, затвердженого наказом МОН України від 07.02.2020 р. № 143, зареєстрованого в Мінюсті України 11.03.2020 р. за № 258/345410.
- 3.17. Організувати освітній процес з дотриманням вимог законодавства щодо доступності, обов'язковості та законних інтересів здобувачів загальної середньої освіти з урахуванням безпекової ситуації.
- 3.18. Забезпечити безумовне виконання вимог, визначених пунктом 5 статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на начальника відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ департаменту освіти І. Лебідь та заступника директора департаменту освіти І. Божок.

Директор департаменту



Оксана ЯЦЕНКО

Л. Діденко 65 10 31