



ДО ВМР
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №15»
(КЗ «ВЛ №15»)

Код ЄДРПОУ 20096901

НАКАЗ

29.08.2025

м. Вінниця

№275

Про затвердження режиму роботи
закладу у 2025/2026 навчальному році

На виконання ст. 10, частини 3 ст. 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 26.07.2025 №4524-XI, Указу Президента України «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України» від 16.03.2022 №1/3472-32, постанови Кабінету Міністрів України «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» від 28.07.2023 № 782, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів» від 13.09.2017 №684 (із змінами, внесеними згідно з постановами КМ від 19.09.2018 №806, від 17.07.2019 №681, від 05.09.2023 №985, від 11.06.2025 № 697, листа Міністерства освіти і науки України «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 року» від 29.05.2025 №1/11233-25, наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» від 25.09.2020 №2205 (із змінами, внесеними з наказами МОЗ від 20.09.2021 №1984, від 01.08.2022, від 10.01.2025 №79), наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» від 09.07.2018 №579 (із змінами, внесеними з наказами МВС України від 16.06.2020, від 19.07.2022, від 10.01.2024 №18), наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України» від 01.08.2022 №1371, відповідно до рішення засідання педагогічної ради закладу (протокол №1 від 28.08.2025), з метою забезпечення ефективної організації освітнього процесу, оптимального використання ресурсів, створення сприятливих умов для навчання та праці у відповідності до нормативних вимог

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такий режим роботи закладу:
 - 1.1. Навчальний процес організувати в очній формі за 5-ти денним тижневим режимом занять у дві зміни.

- 1.2. Початок занять о 8.00 год.
- 1.3. Встановити таку тривалість уроків: у перших класах – 35 хвилин; у 2-4-х класах – 40 хвилин; у 5-11-х класах – 45 хвилин.
- 1.4. Включити в систему навчання 4 канікулярних періоди:
осінні канікули – з 27 по 02 листопада 2025 року;
зимові канікули – з 22 грудня по 11 січня 2026 року;
весняні канікули – 23 березень по 29 березня 2026 року;
літні канікули – з 08 червня по 31 серпня 2026 року (для 1-10 класів).
- 1.5. Завершення навчального року для здобувачів 11 класів вважати 29.05.2026 року.
2. Затвердити три моделі розкладу дзвінків та установити таку тривалість перерв, а саме:
- Модель 1:

І зміна (1 класи)			І зміна (2-3 класи)		ІІ зміна (3-4 класи)	
№ уроку	Тривалість уроку	Тривалість перерви	Тривалість уроку	Тривалість перерви	Тривалість уроку	Тривалість перерви
1	08:00-08:35	20 хв.	08:00-08:40	10 хв.		
2	08:55-09:30	30 хв.	08:50-09:30	30 хв.		
3	10:00-10:35	20 хв.	10:00-10:40	15 хв.		
4	10:55-11:30	20 хв.	10:55-11:35	15 хв.	10:55-11:35	15хв.
5	11:50-12:25		11:50-12:30		11:50-12:30	10 хв.
6					12:40-13:20	30 хв.
7					13:50-14:30	15 хв.
8					14:45-15:25	15 хв.
9					15:40-16:20	15 хв.
10					16:35-17:15	
І зміна (7-11 класи)				ІІ зміна (5-6 класи)		
№ уроку	Тривалість уроку (45 хв.)		Тривалість перерви	№ уроку	Тривалість уроку (45 хв.)	Тривалість перерви
1	08:00 – 08:45		10 хв.			
2	08:55 – 09:40		10 хв.			
3	09:50 – 10:35		20 хв.			
4	10:55 – 11:40		10 хв.			
5	11:50 – 12:35		20 хв.			
6	12:55 – 13:40		10 хв.	1	12:55 – 13:40	10 хв.
7	13:50 – 14:35		10 хв.	2	13:50 – 14:35	10 хв.
8	14:45 – 15:30		10 хв.	3	14:45 – 15:30	10 хв.
9				4	15:40 – 16:25	20 хв.
10				5	16:45– 17:30	10 хв.
11				6	17:40 – 18:25	10 хв.
12				7	18:35 – 19:20	

- Модель 2. Освітній процес відбувається за оптимальним режимом роботи, враховуючи ситуацію в регіоні під час дії воєнного стану:

№ уроку	Тривалість уроку	Тривалість перерви
1	08:00-08:40	5 хв
2	08:45-09:25	10 хв
3	09:35-10:15	10 хв
4	10:25-11:05	10 хв

5	11:15-11:55	15 хв
6	12:10-12:50	15 хв
7	13:05-13:45	10 хв
8	13:55-14:35	10 хв
9	14:45-15:25	10 хв
10	15:35-16:15	5хв
11	16:20-17:00	5 хв
12	17:05-17:45	5 хв
13	17:50-18:30	-

- Модель 3. Режим освітньої діяльності відбувається в умовах вимкнення світла в регіоні під час дії воєнного стану:

№ уроку	Тривалість уроку	Тривалість перерви
1	08:00-08:35	5 хв
2	08:40-09:15	10 хв
3	09:25-10:00	10 хв
4	10:10-10:45	10 хв
5	10:55-11:30	5 хв
6	11:35-12:10	20 хв
7	12:30-13:05	10 хв
8	13:15-13:50	10 хв
9	14:00-14:35	10 хв
10	14:45-15:20	10 хв
11	15:30-16:05	5 хв
12	16:10-16:45	5 хв
13	16:50-17:25	-

3. Усім учителям-предметникам:

- спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи школи і календарно-тематичні плани з предметів;
 - скласти та затвердити щотижневий план роботи із здобувачами освіти з предметів для подолання освітніх втрат при введенні в дію розкладу дзвінків та тривалості уроків (перерв) за моделями 2 і 3.
4. Всі заходи на території та в приміщенні закладу освіти проводяться з урахуванням оперативної ситуації та з дотриманням безпекових вимог.
5. Плани на I семестр подати на затвердження адміністрації до 1 вересня 2024 р., на II семестр – до 11 січня 2026 р.
6. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Бабіній А.М., Сенченко Л.М., Питель Р.М. здійснювати контроль за правильністю організації освітнього процесу та своєчасністю внесення записів до класних журналів.
7. Заступнику директора з господарської роботи Очеретній А.О. забезпечити своєчасну підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.
8. Заступнику директора з виховної роботи Питель Р.М. організувати безкоштовне харчування учнів пільгового континенту.
9. Встановити такий час початку робочого дня для нижчезазначених категорій працівників школи:
- чергових заступників директора закладу: з 7.40;
 - для педагогічних працівників: за 10 хвилин до початку уроку;
 - для педагогічних працівників, що мають перші уроки: з 7.50 год.;
 - для секретаря: з 9.00-11.00, 13.45-19.45, обід: з 13.30-13.45 год.;
 - для бухгалтерів: з 9.00 до 18.00, обід з 13.00-14.00 год.;
 - для зав. бібліотеки: з 09.00 – 17.15, обід з 13.00-13.15 год.;

- для соціального педагога: з 8.00 – 17.00, обід з 12.00-13.00 год.;
- для педагогів-організаторів: з 8.00 – 16.30, обід з 13.00-13.30 год.;
- для психолога: з 9.00 – 17.15, обід з 13.00-13.15 год.

10. Встановити графік особистого прийому громадян адміністрацією закладу:

ППП	Посада	День тижня	Години прийому	Місце	Телефон
Василевська Тетяна Володимирівна	Директор	Понеділок	09.00- 11.00	Каб. директора	56-06-21
		Четвер	12.00-14.00		
Сенченко Людмила Миколаївна	Заступник директора навчально- виховної роботи	Понеділок	10.00-12.00	Каб. заст.	56-05-81
		Середа			
Бабіна Алла Миколаївна	Заступник директора навчально- виховної роботи	Середа	12.00-13.00	Каб. заст.	56-05-81
		П'ятниця	14.00-15.00		
Питель Раїса Михайлівна	Заступник директора виховної роботи	Вівторок	10.00-12.00	Каб. заст.	56-05-81
		Четвер	14.00-16.00		

11. Встановити чергових адміністраторів школи за днями тижня

День тижня	I зміна (07.40-13.10)	II зміна (13.10-18.40)
Понеділок	Сенченко Л.М.	
Вівторок	Питель Р.М.	
Середа	Сенченко Л.М./Бабіна А.М.	
Четвер	Василевська Т.В./Питель Р.М.	
П'ятниця	Бабіна А.М.	

12.Продовжити роботу щодо функціонування «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» на порталі «Нові знання»

Протягом 2025/2026 навчального року

13.Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу у разі ввімкнення сигналу оповіщення «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення, а після відбою сигналу, незалежно від сумарного часу його переривання, продовжити процес навчання з урахуванням необхідного корегування.

Протягом 2025/2026 навчального року

14.Затвердити режим провітрювання та вологого прибирання:

- навчальні кабінети та класні кімнати провітрювати на перервах не менше 10 хвилин;
- до початку занять і після їх закінчення здійснювати наскрізне провітрювання навчальних приміщень;
- проводити обробку та дезінфікування поверхонь у кінці робочого дня після уроків.

Протягом 2025/2026 навчального року

15.Передбачати можливість зміни формату освітнього процесу в залежності від безпекової ситуації з обов'язковим інформуванням Департаменту освіти Вінницької міської ради.

Протягом 2025/2026 навчального року

16.Педагогічним працівникам закладу:

16.1.Забезпечити безумовне добримання затвердженого режиму роботи закладу.

Протягом 2025/2026 навчального року

16.2. Під час освітнього процесу дотримуватися норм щоденної тривалості виконання здобувачами освіти завдань для самопідготовки у позанавчальний час, визначені Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.

Протягом 2025/2026 навчального року

16.3. Забезпечити проведення о 09 годині 00 хвилин загальнонаціональної хвилини мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Щоденно

17. Заступнику директора з виховної роботи Питель Р.М.:

17.1. Інформувати педагогічну, учнівську та батьківську громадськість про особливості організації освітнього процесу та навчальних занять в умовах воєнного стану шляхом розміщення на офіційному сайті закладу.

Протягом 2025/2026 навчального року

17.2. Передбачити систематичний облік відвідуваності, аналіз причин відсутності учнів, розробку та впровадження заходів щодо покращення відвідуваності, а також контроль за їх ефективністю.

Протягом 2025/2026 навчального року

17.3. Здійснювати моніторинг контингенту учнів закладу, які перебувають за межами міста/області/країни.

Щотижня

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Тетяна ВАСИЛЕВСЬКА

Голова ПК закладу

Алла БАБІНА