



ДО ВМР  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №15»**  
**(КЗ «ВЛ №15»)**

Код ЄДРПОУ 20096901

**НАКАЗ**

10.03.2026

м. Вінниця

№ 67

Про формування контингенту учнів  
перших класів комунального закладу  
«Вінницький ліцей № 15»  
у 2026/2027 навчальному році

Відповідно частини 4 статті 12, абзаців другого і третього частини 1 статті 13 Закону України «Про освіту», Законів України «Про повну загальну середню загальну освіту», «Про захист персональних даних», чинного «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 р. №367, зареєстрованого в Мінюсті України 05.05.2018 р. за № 564/32016 (зі змінами, внесеними згідно з наказом ОН України від 20.05.2024 р. № 714 та від 10.06.2024 р. 3 825, далі – Порядок), на виконання рішення Вінницької міської ради 44 сесії 8 скликання від 26.04.2024 № 2258 «Про затвердження плану формування мережі комунальних закладів загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної на 2026-2027 роки», наказу Департаменту освіти Вінницької міської ради від 10.03.2026 року № 102 «Про формування контингенту учнів перших класів комунальних закладів загальної середньої освіти ВМТГ у 2026/2027 навчальному році», з метою забезпечення територіальної доступності для здобуття початкової освіти в закладі, прозорості, відкритості, дотримання єдиного підходу до безпечного та організованого зарахування дітей до першого класу комунального закладу «Вінницький ліцей № 15», формування оптимальної мережі класів,

**НАКАЗУЮ:**

1. Здійснити організований прийом заяв про зарахування дітей до першого класу в комунальному закладі «Вінницький ліцей № 15» з 14.04 по 31.05.2026 року включно з обов'язковим неухильним дотриманням безпекових вимог в умовах воєнного стану.
2. Призначити відповідальних осіб за організоване проведення зарахування дітей до 1-го класу закладу:
  - Сенченко Людмилу Миколаївну, заступника директора з навчально-виховної роботи - відповідальною за зарахування;
  - Азуркіна Володимира Олександровича, вчителя інформатики - відповідального за розміщення інформації на веб-сайті та інформаційному стенді закладу;

- Фадєєву Марину Василівну , секретаря закладу – відповідальною особою-реєстратором, яка буде здійснювати безпосередню реєстрацію учнів в закладі;
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сенченко Л.М.:
- 3.1. взяти під особистий контроль питання формування мережі 1-х класів 2026/2027 н.р. закладу задля безпеки всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації;
- 3.2. створити безпечні та належні санітарно-гігієнічні й протиепідемічні умови при прийомі документів з урахуванням воєнного стану;
- 3.3. забезпечити гнучкий режим прийому документів, необхідних для зарахування до 1-го класу, за узгодженням керівником закладу та оприлюдненим на web-сайті графіком;
- 3.4. під час зарахування дітей для здобуття початкової освіти до закладу освіти заборонити проведення конкурсів (будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь і навичок чи інших компетентностей дитини), крім випадків, визначених законодавством;
- 3.5. здійснювати зарахування до перших класів на підставі заяви одного з батьків майбутніх першокласників (опікуна, законного представника) та інших документів, визначених пунктом 4 розділу I Порядку та документів, які підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування закладу, наданих власноруч або сканованих копій чи фотокопій, направлених наочно, електронною поштою, іншими засобами зв'язку (за вибором заявника). Врахувати, що відсутність станом на 31 травня 2025 року медичної довідки не є підставою для відмови у зарахуванні; оригінали документів та медичні довідки подаються до закладу освіти не пізніше 25 серпня 2025 року;
- 3.6. зараховувати дітей, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (або один з їх батьків або законних представників має вищезазначену довідку), та які не мають свідоцтва про народження, без подання цього документу. Невідкладно інформувати щодо відсутності свідоцтва про народження органи опіки і піклування за місцем проживання дитини чи за місцем знаходження закладу освіти;
- 3.7. при першочерговому зарахуванні дітей, які проживають на території обслуговування школи, керуватися рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради «Про закріплення територій обслуговування закладами загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади» від 19.12.2024 р. № 3064;
- 3.8. забезпечити обов'язковий прийом документів на зарахування до першого класу 2026/2027 навчального року учнів мікрорайонів комунального закладу «Вінницький ліцей № 23» та комунального закладу «Вінницький ліцей № 35», в яких припинено набір до 1-го класу;
- 3.9. після завершення процедури першочергового зарахування забезпечити додаткове зарахування майбутніх першокласників на вільні місця до початку навчального року у хронологічному порядку надходження заяв та відповідних документів про зарахування;
- 3.10. впродовж двох робочих днів з дня першочергового зарахування дітей відповідно до підпункту 1 пункту 3 та пункту 4 глави 1 «Зарахування до початкової школи» розділу II «Зарахування до закладу загальної середньої освіти» чинного «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» оприлюднити з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді та власному офіційному web-сайті закладу:
- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
  - інформацію про кількість вільних місць;
- 3.11. забезпечити раціональне використання наявних у закладі освіти приміщень та облаштування кабінетів Нової української школи у відповідності до нового Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи, затвердженого наказом МОН України від 07.02.2020 р. № 143, зареєстрованого в Міністерстві України 11.03.2020 р. за № 258/345410;
- 3.12. організувати освітній процес з дотриманням вимог законодавства щодо доступності,

обов'язковості та законних інтересів здобувачів загальної середньої освіти з урахуванням безпекової ситуації;

3.13.забезпечити безумовне виконання вимог, визначених пунктом 5 статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

3.14. зараховувати дітей, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (один з їх батьків або законних представників має вищезазначену довідку), та які не мають свідоцтва про народження, без подання цього документу.

4. Заступнику з виховної роботи Питель Р.М. невідкладно інформувати щодо відсутності свідоцтва про народження органи опіки і піклування за місцем проживання дитини чи за місцем знаходження закладу освіти

5. Секретарю Закладу Фадєєвій М. В.:

5.1.У випадку подачі заяви про зарахування з використанням засобів програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (АІКОМ):

5.1.1.забезпечити створення вказаної заяви у відповідному програмному модулі АІКОМ особистого кабінету відповідального працівника закладу освіти (заява про зарахування має бути підписана кваліфікованим електронним підписом заявника (КЕП) або відповідального працівника закладу освіти з використанням АІКОМ);

5.1.2. разом із заявою про зарахування вказати в АІКОМ реквізити документів, визначених у пункті 4 розділу I Порядку, та забезпечити їх перевірку шляхом електронної інформаційної взаємодії з іншими інформаційними системами та публічними електронними реєстрами.

5.2.Забезпечити в період з 14.04 по 31.05.2026 року щоденне (робочі дні) інформування департаменту освіти щодо статистики подання заяв про зарахування до 1-го класу закладу за покликанням

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OJRY8VM7xXIg0v\\_wuUx7VuHEPtJr7zs3\\_cz1G3f2sLU/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OJRY8VM7xXIg0v_wuUx7VuHEPtJr7zs3_cz1G3f2sLU/edit?usp=sharing) .

5.3.Здійснювати моніторинг можливої подачі документів та створення за-явки через загальноукраїнський електронний сервіс <https://school.isuo.org/> (ІСУО) з подальшою комунікацією з батьками майбутнього першокласника для підтвердження заявки документами безпосередньо у закладі.

5.4. Інформувати 02.06.2025, 16.06.2025, 01.07.2025, 01.08.2025, 15.08.2025, 29.08.2025 департамент освіти про кількість поданих заяв до перших класів та наявність вільних місць за

покликанням [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1k9qqqCxoh\\_N8lrVAiG9fiORILDeQy9yVZASR8hEo38/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1k9qqqCxoh_N8lrVAiG9fiORILDeQy9yVZASR8hEo38/edit?usp=sharing) (або <https://salo.li/9A24bc0> ).

5.5. Після завершення процедури першочергового зарахування забезпечити додаткове зарахування майбутніх першокласників на вільні місця до початку навчального року у хронологічному порядку надходження заяв та відповідних документів про зарахування.

5.6.Інформувати 01.06.2026, 15.06.2026, 01.07.2026, 03.08.2026, 17.08.2026, 28.08.2026 департамент освіти про кількість поданих заяв до перших класів та наявність вільних місць за покликанням [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h6mNlAV\\_NL2d8VurElnlbujb6WJT\\_yWU3xkFR2pGEgo/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h6mNlAV_NL2d8VurElnlbujb6WJT_yWU3xkFR2pGEgo/edit?usp=sharing) .

6. Учителю інформатики Азуркіну В.О. до 03.04.2026 р. розмістити на web-сайті та інформаційному стенді закладу інформацію щодо:

- орієнтовних термінів проведення зарахування;

- переліку необхідних документів відповідно до «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 р. № 367, зі змінами, (пункт 4 розділу I та пункт 1 розділу II);

- території обслуговування закладу згідно з рішенням виконавчого комітету Вінницької

міської ради «Про закріплення територій обслуговування за закладами загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади» від 19.12.2024 р. № 3064;  
- стосовно прогнозованої кількості 1-х класів закладу освіти у 2026/2027 н.р. та орієнтовної кількості учнів-першокласників.

7. Контроль за виконанням цього покласти на заступника з навчально-виховної роботи Сенченко Л.М.

Директор

Тетяна ВАСИЛЕВСЬКА

Сенченко Людмила 56 05 81

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Володимир АЗУРКІН  
\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2026

\_\_\_\_\_ Марина ФАДСЄВА  
\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2026