

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Комунального закладу

«Вінницький ліцей № 15»



Тетяна ВАСИЛЕВСЬКА



ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ

**на будь-які форми насильства та жорстокого поводження з дітьми
у комунальному закладі «Вінницький ліцей №15 »**

(відповідно до постанови КМУ № 658 від 04.06.2025)

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Порядок визначає алгоритм дій працівників закладу у разі виявлення, отримання інформації або підозри про будь-які форми насильства, жорстоке поводження з дітьми, булінг, експлуатацію або загрозу їх вчинення.
- 1.2. Порядок розроблено на основі Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658.
- 1.3. Усі працівники закладу зобов'язані діяти в інтересах дитини, забезпечувати безпеку та конфіденційність.

2. Механізми повідомлення про випадки насильства

- 2.1. У закладі функціонують доступні канали для повідомлення про випадки чи підозру насильства:
 - особисте звернення до будь-якого працівника
 - звернення до відповідальної особи/координатора безпеки
 - анонімне повідомлення (скринька довіри/електронна форма)
 - телефонні контакти служб допомоги
- 2.2. Працівник, який отримав інформацію про насильство або підозру, **негайно повідомляє керівника закладу** та заповнює **Типову форму первинного повідомлення**

3. Реєстрація повідомлень

- 3.1. Всі інциденти та повідомлення реєструються у **Журналі обліку внутрішніх інцидентів** (журнал безпеки)
- 3.2. Ведення журналу здійснює **відповідальна особа**, призначена наказом керівника.

4. Первинний розгляд повідомлення

- 4.1. Керівник закладу або уповноважена особа **протягом однієї доби** проводить аналіз отриманого повідомлення.
- 4.2. Під час аналізу:
 - встановлюються обставини
 - з'ясовуються ризики для безпеки дитини
 - визначається наявність ознак насильства чи загрози його вчинення
- 4.3. За необхідності дитині забезпечується **первинна психологічна, медична або інша допомога**.

5. Офіційне реагування та інформування компетентних органів

У разі підтвердження ознак насильства або загрози його вчинення керівник закладу **невідкладно (протягом доби)** інформує:

- **Службу у справах дітей**
- **Уповноважений підрозділ Національної поліції**
- **Батьків/законних представників дитини**, якщо вони не є кривдниками
- За потреби — центри соціальних служб

Повідомлення здійснюється у **письмовій формі** за встановленою процедурою.

6. Невідкладні заходи щодо захисту дитини

- 6.1. Заклад забезпечує негайні дії для гарантування безпеки дитини:
 - розділення дитини та ймовірного кривдника
 - недопущення вторинної травматизації
 - супровід до психолога/медичного працівника
 - координація із соціальними службами
- 6.2. За потреби дитині організовується **невідкладний психологічний супровід**.

7. Подальший супровід та взаємодія з органами і службами

- 7.1. Заклад забезпечує співпрацю з:
 - службою у справах дітей
 - центром соціальних служб
 - поліцією
 - закладами охорони здоров'я
 - іншими установами, які залучені до захисту дитини
- 7.2. Заклад виконує рекомендації фахівців щодо додаткової підтримки та реабілітації дитини.

8. Профілактика, навчання та поширення інформації

8.1. Проведення просвітницької та профілактичної роботи серед усіх учасників освітнього процесу та працівників закладу:

- Інтерактивні бесіди
- тематичні уроки
- тренінги
- інформаційні акції щодо захисту від насильства

8.2. Працівники закладу проходять *регулярне навчання та підвищення кваліфікації* щодо реагування на випадки насильства.

8.3. У закладі розміщено контакти служб підтримки.

9. Моніторинг і звітність

9.1. Щороку заклад проводить самооцінювання ризиків насильства.

9.2. Аналізуються всі інциденти за рік, готуються заходи щодо їх мінімізації.

9.3. Результати моніторингу враховуються при оновленні Програми безпеки закладу.

10. Конфіденційність

10.1. Інформація про дитину, яка постраждала або могла постраждати від насильства, є конфіденційною.

10.2. Доступ до інформації мають лише особи, задіяні у реагуванні та допомозі.

11. Прикінцеві положення

11.1. Працівники закладу несуть дисциплінарну відповідальність у разі ненадання допомоги дитині, приховування фактів насильства або неналежного реагування.

11.2. Порядок переглядається та оновлюється не рідше одного разу на два роки або за зміни законодавства.