

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради від
27.08.2026 №1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «ВЛ №15»
_____Тетяна ВАСИЛЕВСЬКА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
у комунальному закладі «Вінницький ліцей №15»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу «Вінницький ліцей №15» (далі – Положення) є нормативним документом, який спрямований на забезпечення ефективних освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють усебічному розвитку особистості учнів.

Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, учасників освітнього процесу ліцею.

Під внутрішньою системою забезпечення якості освіти розуміють сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості учнів.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в комунальному закладі «Вінницький ліцей №15» (далі – ВСЗЯО) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41 ч. 2), «Про повну загальну середню освіту» зі змінами від 18.09.2025 № 4609-IX «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти, Розділу V Статті 41, наказу МОН «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, (у редакції наказу МОН України від 16.04.2026 № 641 «Про внесення змін до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти»), Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги; ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів; наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», НАКАЗУ МОН від 29.08. 2024 р. № 1225 Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН України від 16 січня 2020 року №54.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Вінницький ліцей №15» розбудовується на виконання статті 41 ч.2. Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145 – VIII для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти та передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників закладу і здобувачів освіти.

1.3. Засади розроблення й застосування критеріїв, правил і процедур оцінювання:

- результатів навчання учнів;
- педагогічної діяльності;
- управлінської діяльності.

1.4. Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі базується на таких принципах:

- автономії закладу освіти;
- академічної доброчесності;
- академічної доброчесності;
- правил використання штучного інтелекту в освітньому процесі.
- гнучкості і адаптивності системи освітньої діяльності;
- гуманізму;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- демократизму;
- державно-громадського управління;
- доступності для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризму, дитиноцентризму;
- постійного вдосконалення освітньої діяльності;
- свободи у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісності системи управління якістю освіти.

1.5. МЕТА:

- гарантування якості освітніх послуг;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти в закладі освіти;
- формування довіри суспільства до системи освітнього закладу;
- всебічний розвиток виховання і соціалізація особистості здобувачів освіти, що мають прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готові до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

1.6. Основні цілі та завдання ВСЗЯО включають:

- Гарантування якості: Забезпечення відповідності якості освіти вимогам законодавства та стандартам освіти.
- Підвищення якості: Постійне та послідовне вдосконалення освітньої діяльності на основі моніторингу та оцінювання.
- Створення середовища: Формування безпечного, здорового, інклюзивного та комфортного освітнього середовища для розвитку вихованців/учнів.

- Довіра суспільства: Підвищення престижу закладу освіти та формування довіри з боку батьків і громади.
- Професійний розвиток: Зростання професійної майстерності педагогів та створення методичного середовища для розвитку інноваційної культури.
- Академічна доброчесність: Впровадження механізмів, що забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності.

1.7. Основні терміни.

Автономія — право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених Законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, наукових (творчих) досягнень, попередження порушень освітнього процесу.

Вимога — це норми, правила, яким хто-, що-небудь повинні підлягати.

Дитиноцентризм — це особистісно орієнтована модель навчання та виховання, що передбачає максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтації освітнього процесу на середнього школяра.

Індикатор — показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

Інформаційна система — організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів.

Критерій — це підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило.

Освітнє середовище закладу освіти — сукупність умов, що створюється в закладі освіти для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти і праці педагогічних працівників.

Освітні ресурси — засоби навчання, що використовуються або розробляються самостійно педагогічними працівниками на електронних, паперових та інших носіях.

Самооцінювання — процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться у закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу.

Якість освіти — Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг».

Якість освітньої діяльності — «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (Закон України «Про освіту» пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

1.8. Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в закладі покладається на керівника закладу.

1.9. Організація та координація роботи із забезпечення внутрішньої системи якості освіти покладається на заступників директора комунального закладу «Вінницький ліцей №15» відповідно до розподілу посадових обов'язків.

1.10. Внутрішня система забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Вінницький ліцей №15» спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

2. СТРАТЕГІЯ, ПОЛІТИКИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти

2.1.1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти закладу базується на наступних принципах:

- *цілісності*, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня;
- *відповідності* Державним стандартам загальної середньої освіти;
- *розвитку*, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- *відкритості* інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.1.2. Політики і процедури вивчення освітньої діяльності закладу

Політики і процедури забезпечення якості освітньої діяльності:

- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо);
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти (заклад визначає, яка інформація має бути оприлюднена та з якою періодичністю, крім тієї, що обов'язково має бути оприлюднена відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»);
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

2.1.3. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовуються такі методи збору інформації та інструменти.

Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).
- Вивчення документації:
- освітня програма, річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.
- Моніторинг:
- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).
- Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:
- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу освіти;
- кількісно-якісний склад педагогічних працівників.

2.1.4. Підходи до оцінювання:

- ✓ кількісний,
- ✓ описовий,
- ✓ комбінований.

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності:

- ✓ високий;
- ✓ достатній;
- ✓ рівень, що вимагає покращення;
- ✓ низький.

2..1.5. Звітування

Аналіз стану функціонування системи;

Визначення шляхів удосконалення функціонування системи

Планування, що включає шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

2.1.6. Критерії щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти:

- *об'єктивність* з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- *валідність* для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю
- *надійність* результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;
- *врахування* психолого-педагогічних особливостей;
- *систематичність* у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
- *гуманістична* спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.
- Результати моніторингу мають тільки *стимулюючий характер* для змін певної діяльності.

2.2. Принципи забезпечення якості освіти.

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації закладу на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;
- принцип розвитку, що виходить із необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

2.2.1. Забезпечення рівного доступу до освіти. Усі діти мають рівний доступ до освіти, незалежно від економічного статусу та матеріального забезпечення родини, рівня навчальних можливостей, фізичного та психічного розвитку, гендерних відмінностей тощо.

Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначенні стратегії та напрямів розвитку закладу освіти, розроблення власних освітніх програм, системи оцінювання тощо.

Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані — це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього

середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить загальною якість освіти.

Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти — це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є закритою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники — засновник, місцева громада, освітня політика держави.

Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства, зміни освітньої політики держави.

2.2.2. Політика забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Вінницький ліцей №15» визначає засади функціонування внутрішньої системи, що ґрунтується на ціннісних орієнтирах, а саме:

- ✓ партнерстві у навчанні та професійній взаємодії;
- ✓ недискримінації, запобіганні та протидії булінгу (цькуванню);
- ✓ дотриманні академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження пошуково-дослідної та творчої діяльності;
- ✓ прозорості та інформаційної відкритості діяльності ліцею;
- ✓ сприянні безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- ✓ справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання учнів;
- ✓ сприянні учням у реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій;
- ✓ забезпеченні академічної свободи педагогічних працівників.

2.2.3. Ресурси розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Залучення учасників освітнього процесу до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти: створення робочої групи з розробки Положення, колективне обговорення шкільною спільнотою мети розбудови внутрішньої системи, напрямів, правил, за якими визначається якість освітньої діяльності, методів збору інформації, правил і процедури забезпечення функціонування системи.

Технічні ресурси:

- ✓ офіційний сайт ліцею як інформаційно-комунікативний майданчик;
- ✓ технічні та програмні засоби моніторингу: анкетування, тестування учасників освітнього процесу (електронний журнал, Google- форми, Evalued).

Ресурси для моніторингів: анкети, форми спостережень, тестові завдання

Знання працівників ліцею набуті через досвід щодо якості освіти й освітньої діяльності, механізмів їх забезпечення, процедур оцінювання. Зовнішні освітні ресурси: семінари, конференції, науково-методичні спільноти.

2.2.4. Напрями внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1. Освітнє середовище;
2. Система оцінювання;
3. Педагогічна діяльність;
4. Управлінські процеси

2.2.5. ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРІОДИЧНОСТІ САМООЦІНЮВАННЯ

2025/2026 н.р. — комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками).

2026-2027 н.р. - самооцінювання за напрямом 3 «Педагогічна діяльність».

2027-2028 н.р. — самооцінювання за напрямом 1 «Освітнє середовище».

2028-2029 н.р. — самооцінювання за напрямом 2 «Система оцінювання».

2029-2030 н.р. - самооцінювання за напрямом 4 «Управлінські процеси»

2030-2031 н.р. – комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками)

2.2.6. Самооцінювання в комунальному закладі «Вінницький ліцей №15» може здійснюватись відповідно до таких моделей:

- Щорічне комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи);
- Щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності з періодичним комплексним;
- Щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти: початкова, базова, профільна середня;
- Інша власна модель визначена закладом освіти.

2.3. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

2.3.1. функціонування системи формування компетентностей учнів;

2.3.2. підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу комунального закладу «Вінницький ліцей №15»;

2.3.3. забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

2.3.4. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

2.3.5. самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;

2.3.6. моніторинг якості освіти.

2.4. ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВИТИ:

2.4.1. здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в комунальному закладі «Вінницький ліцей №15»;

2.4.2. створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу (Схема 2.4);

2.4.3. аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;

2.4.4. створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;

2.4.5. прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в комунальному закладі «Вінницький ліцей №15»

2.5. МЕХАНІЗМ РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.

2.5.1. Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, вчителів та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності. Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки.

2.5.2. На підставі Міністерських програм комунальний заклад «Вінницький ліцей №15» розробляє освітню програму та навчальний план. ОСВІТНЯ ПРОГРАМА спрямована на створення сучасного освітнього середовища з урахуванням національного проекту «Нова українська школа»; формування загальної культури особистості учнів; їх адаптацію до життя в суспільстві; створення основи для усвідомленого вибору та наступного освоєння професійних освітніх програм; виховання громадянськості, працьовитості, поваги до прав і свобод людини, любові до Батьківщини, оточуючого середовища. НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу.

2.5.3. Навчальний план затверджує директор і погоджує з педагогічною радою.

2.5.4. МОНІТОРИНГ в комунальному закладі «Вінницький ліцей №15» здійснюють:

- ✓ Директор та його заступники;
- ✓ засновник;
- ✓ органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- ✓ органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;

✓ Громадськість.

ОСНОВНИМИ ФОРМАМИ МОНІТОРИНГУ Є: оведення контрольних робіт;

▪ участь учнів у I та II, III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів;

КРИТЕРІЇ МОНІТОРИНГУ:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- перевірка документації;
- опитування, анкетування;
- відвідування уроків, заходів
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

- отримання результатів стану освітнього процесу в комунальному закладі «Вінницький ліцей №15»;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних
- для прийняття управлінських та тактичних рішень.

ПІДСУМКИ МОНІТОРИНГУ:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

ПОКАЗНИКИ ОПИСУ ТА ІНСТРУМЕНТІВ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
- контингент учнів;
- психолого-соціологічний моніторинг;
- результати навчання учнів;
- педагогічна діяльність;
- управління комунальним закладом «Вінницький ліцей №15»
- освітнє середовище;
- медичний моніторинг;
- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;

3. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо (окремі документи ліцею).

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти країни, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Моніторинг якості освіти у закладі може бути внутрішній та зовнішній. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти. Зовнішній - іншими суб'єктами освітньої діяльності).

Завдання моніторингу:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у школі.
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.
- аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів.
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти. Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в школі, що включає кілька рівнів:

- здобувач освіти;
- педагогічний працівник;
- класний керівник;
- батьки і громадськість та ін. Суб'єктами моніторингу виступають:
- моніторингова група;
- адміністрація закладу;
- органи управління освітою (різних рівнів). Основними формами моніторингу є:
- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних об'єднань (проведення підсумкових робіт, участь у етапах Всеукраїнських предметних олімпіад, спостереження за навчальними заняттями);
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою. Очікувані результати:
- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.
- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань, нарадах при директору, педагогічних радах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

3.2. Система оцінювання: правила, критерії й процедури.

3.2.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів

3.2.2. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи

3.2.3. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до нового Державного стандарту базової.

3.2.4. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів за освітніми галузями

3.2.5. Вимоги до обов'язкових результатів на основі ключових компетентностей.

3.2.6. Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників закладу

3.2.7.Вимоги та критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

3.2.8.Критерії оцінювання роботи вчителя за кваліфікаційними категоріями.

3.2.9.Критерії визначення професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.2.10.Критерії оцінювання результатів освітньої діяльності.

3.3.Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.4.Функції самооцінювання: отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку; упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу; координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, творчі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

3.4.1.Шляхи самооцінювання: узгодження управління; вивчення замірів «входу» і «виходу» показників; статистичний, динамічний і психологічні показники; внутрішній показник ефективності; самооцінювання освітніх систем (комплекс психолого-педагогічних процесів засвоєння учнями знань; оцінка і коригування взаємодії вчителя й учня в здійсненні освітнього процесу).

3.4.2.Форми самооцінювання: самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора; внутрішня оцінка діяльності керівниками шкільних методичних об'єднань; зовнішнє оцінювання діяльності.

3.4.3.Етапи самооцінювання:

а) підготовчий — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

б) практичний (збір інформації)— аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, тощо;

в) аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, корегування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

4.НАПРЯМ 1. «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»

4.1.Освітнє середовище у комунальному закладі «Вінницький ліцей №15» має бути:

- безпечним, тобто не загрожувати життю, фізичному і психічному здоров'ю учасників освітнього процесу, насамперед здобувачів освіти.
- сповненим довіри, що передбачає ґрунтовану на досвіді впевненість учасників освітнього процесу в порядності, доброзичливості та компетентності партнерів, з якими вони комунікують.
- демократичним, тобто людиноорієнтованим, де керівництво закладу поважає права учасників освітнього процесу, не принижує їх гідність, , гарантує академічну автономію педагогам , уможливорює реалізацію учнем/ученицею індивідуальної освітньої траєкторії, забезпечує батькам доступ до інформації про діяльність закладу, підтримує утворені в закладі самоврядні спільноти учнів, батьків та вчителів.
- орієнтованим на пробудження патріотизму, а саме особливої прихильності до України, почуття особистої ідентифікації з нею, турботи про добробут її громадян та готовності жертвувати своїм часом, енергією, майном та життям заради Батьківщини.
- культуротворчим, себто таким, що мотивує й активізує здобувачів освіти , стимулює їх фізичний, інтелектуальний і особистісний розвиток завдяки .відповідному предметно-просторовому оточенню та застосуванню педагогами активних та інтерактивних методів навчання.
- відкритим до комунікації з іншими шкільними спільнотами, з громадськими об'єднаннями, насамперед, місцевими осередками дитячих та молодіжних організацій, а також з лідерами громадської думки, воїнами ЗСУ, волонтерами і т. д. Відкритість (інклюзивність) передбачає також адаптованість освітнього середовища закладу до участі у шкільній спільноті обдарованих учнів, дітей з особливими освітніми потребами, осіб з інвалідністю.

4.2.Вимоги, критерії та індикатори оцінювання освітнього середовища закладу

4.2.1. Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.

Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

4.2.2. Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильствата дискримінації

Критерій 1.2.1 Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядкуреагування на їх прояви

4.2.3. Вимога 1.3. Формування універсального дизайну, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)

Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміньми, ведення здорового способу життя

Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр).

Форма вивчення - Згідно розділу 3 «Абетка для директора» с.59-125

5.НАПРЯМ 2. «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ»

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

5.1.Вимога 2 . 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системиоцінювання їх навчальних досягнень

Критерій 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію прокритерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

Критерій 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання навчальних досягнень справедливим і об'єктивним

5.2. Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання

5.3. Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти . Критерії, правила і процедури оцінювання у комунальному закладі «Вінницький ліцей №15» визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (можливі інші критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, що будуть визначені документами комунального закладу «Вінницький ліцей №15» та не суперечать чинному законодавству).

Оцінювання здобувачів освіти закладу ґрунтується на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учнів.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в комунальному закладі «Вінницький ліцей №15» включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання. Оприлюднення та інформування про критерії оцінювання прозоре і зрозуміле для всіх учасників освітнього процесу.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів повинна:

- мати у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- дозволяти гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- заохочувати учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовувати самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

5.3.1. Система оцінювання неможлива без інформування учнів про критерії оцінювання та розуміння того, як і за що їх оцінюють.

Оцінювання результатів навчання учнів 1-9-х класів Нової української школи здійснюється відповідно до орієнтовних вимог, на підставі

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 04.05.2026 № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів» Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 червня 2026 р. за N 922/46316 (Із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 29 червня 2026 року N 1001), відповідно до якого педагогічний працівник має право на академічну свободу в плануванні оцінювання, самостійного вибору методів та інструментів оцінювання з урахуванням специфіки навчального предмета / інтегрованого курсу та особливостей учнів задля отримання інформації про навчальний поступ кожного учня. та Листа МОН від 17.08.2026 р. № 1/17756-26 "Про інструктивно-методичні

рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році".

Основні особливості оцінювання в початкових класах:

- 1–2 класи: формувальне, поточне та підсумкове оцінювання здійснюється виключно за вербальною шкалою (словесна характеристика знань).
- 3–4 класи: допускається поєднання вербальної та рівневої шкали (або виключно вербальна оцінка відповідно до рішень школи та освітньої програми).

У 3–4 класах підсумкове річне оцінювання здійснюють рівнево (протокол педагогічної ради №1 від 27.08.2026): рівень результату навчання позначають буквою В (високий) /Д (достатній) /С (середній) /П (початковий).

5.3.2.Рівнева шкала оцінювання результатів навчання учнів 3-4-х класів початкової загальної середньої освіти відповідно до Державного стандарту початкової загальної середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України 21.02.2018 р. № 87 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 р. № 688)

1-4-х класів

Характеристика рівня результатів навчання учня/учениці

- Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивному рівні реалізації навчальної діяльності у змінених з певним ускладненням(стосовно типової)навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій:

- визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх та взаємопов'язані з ними об'єкти;

- характеризує об'єкти, визначає їх спільні й відмінні ознаки, властивості; установлює причинно-наслідкові зв'язки між об'єктами; класифікує об'єкти;

- застосовує та комбінує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей;

- знаходить за власною ініціативою необхідну додаткову інформацію з доступних джерел, узагальнює її; оцінює

- достовірність інформації; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему, діаграму), текстову;

- прогнозує можливий результат, пропонує/випробовує різні способи виконання завдання; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань і пропонує відповіді на них; підтримує дискусію щодо способів та результатів виконання завдань з припущеннями, робить висновок про досягнення результатів; обґрунтовує способи виконання завдань та їх результати;

- аналізує й оцінює їх, самостійно визначає раціональний спосіб/способи подолання виявленого утруднення, планує подальші навчальні дії.

- Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивному рівні реалізації навчальної діяльності в аналогічних типовим навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій:

- визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; називає самостійно істотні ознаки об'єктів, визначає спільні й відмінні

- ознаки, властивості об'єктів; угруповує об'єкти; установлює причинно- наслідкові зв'язки між об'єктами;

Високий

Достатній

	-застосовує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей; -знаходить за власною ініціативою необхідну інформацію; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему)/текстову; -пояснює спосіб/способи виконання навчальних дій; дотримується послідовності пояснення; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань; ілюструє розуміння прикладами; контролює дотримання алгоритму дій, перевіряє результати виконання завдань можливими способами, робить висновок про досягнення результатів; визначає -утруднення/помилки, знаходить спосіб подолання виявленого утруднення за наданими орієнтирами, самостійно виправляє помилки. -Учень/учениця виконує навчальні завдання на репродуктивному рівні реалізації навчальної діяльності у типових навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій: -визначає об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; для досягнення результату потребує уточнень завдання; -називає істотні ознаки об'єктів, установлює спільні й відмінні ознаки, властивості об'єктів, утворює об'єкти відповідно до умови за наданими орієнтирами/уточненнями в процесі діалогу з учителем/однокласниками; -відтворює навчальні дії за алгоритмом/схемою, водночас потребує роз'яснень для досягнення результату; -знаходить інформацію у запропонованих джерелах; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю)/текстову за зразками/за допомогою вчителя; -коментує навчальні дії короткими реченнями з опорою на орієнтири (пам'ятку, зразок тощо); наводить приклади; перевіряє спосіб і результат виконання завдань за зразком, констатує правильність/неправильність результату; визначає утруднення/помилки, долає виявлене утруднення/виправляє помилки з допомогою вчителя/однокласників. -Учень/учениця виконує завдання на рівні копіювання зразків після детального кількарядового їх пояснення учителем за допомогою таких навчальних дій: -розпізнає і називає об'єкти, про які йдеться в завданнях, за наданими орієнтирами;
Середній	-називає окремі ознаки об'єктів; -відтворює окремі операції навчальних дій для досягнення результату, зокрема копіює зразок; -знаходить інформацію у запропонованому джерелі за наданим орієнтиром (малюнком, ключовим словом, порядковим номером речення тощо); відтворює частини почутої/побаченої/прочитаної
Початковий	

Оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів здійснюється з урахуванням вимог Державного стандарту базової середньої освіти та спрямоване на визначення рівня досягнення учнями результатів навчання, відстеження їхнього навчального поступу й надання зворотного

зв'язку. Під час планування й проведення певного виду оцінювання вчитель самостійно обирає спосіб фіксування результатів. Оцінювання за групами результатів та їх унесення до класного журналу не є обов'язковими. Водночас рекомендовано використовувати компетентнісно орієнтовані завдання та інші інструменти оцінювання, що дають змогу визначити рівень досягнення результатів навчання, передбачених Державним стандартом базової середньої освіти та відповідною модельною навчальною програмою предмету / інтегрованого курсу.

Рівень	Бал	Загальна характеристика
Початковий	1	Учень / учениця: — сприймає і розпізнає інформацію, отриману від учителя (інших осіб); відповідає на прості запитання за змістом почутого / прочитаного, припускається суттєвих змістових і логічних помилок; — виконує частину простих завдань / навчальних дій за наданим зразком з т допомогою вчителя; — передає інформацію, намагається висловлювати свої думки, використовуючи короткі однотипні фрази.
	2	Учень / учениця: — відтворює незначну частину інформації, отриману від учителя або із запропонованих джерел; знаходить у почутому / прочитаному часткові відповіді на прості запитання; припускається змістових і логічних помилок; — виконує прості завдання / навчальні дії за наданим зразком з допомогою вчителя; показує свою зацікавленість до ідей, висловлених іншими; — комунікує з іншими за потреби, використовує прості однотипні фрази.
	3	Учень / учениця: — відтворює частину Інформації, отриманої від учителя або із запропонованих джерел; знаходить у почутому / прочитаному часткові відповіді на запитання; припускається незначних змістових і логічних помилок; — виконує завдання / навчальні дії за наданим зразком з допомогою вчителя; долучається до роботи в групі; — висловлює свої думки простими фразами/ реченнями; просить надати зворотний зв'язок щодо ступеня розуміння та сприйняття запропонованого.
	4	Учень / учениця: — відтворює за зразком основну інформацію, отриману із запропонованих джерел; висловлює свої думки, використовуючи отриману інформацію; може пояснити окремі поняття/терміни/навчальні дії; — виконує завдання /навчальні дії за зразком під керівництвом учителя; виконує обов'язки, розподілені в групі; — використовує прості фрази / речення; сприяє спілкуванню та може надати пояснення у межах запропонованої теми.
	5	Учень / учениця: — застосовує частково основну інформацію, отриману від учителя або із запропонованих джерел, для виконання навчальних завдань і вирішення проблемних ситуацій; знаходить у почутому/прочитаному відповіді на прості запитання; може пояснити основні поняття / явища /навчальні дії; — виконує навчальні дії за запропонованим алгоритмом, за потреби звертаючись по допомогу; розпізнає проблемні ситуації з допомогою вчителя; виконує завдання в групі відповідно до своєї ролі; — підтримує спілкування в межах запропонованої теми, використовує прості фрази / речення.
Середній		

Достатній	6	Учень / учениця: — застосовує інформацію, отриману від учителя або із запропонованих джерел, для виконання навчальних завдань і вирішення проблемних ситуацій; розуміє і пояснює основні поняття / явища/ навчальні дії, наводить прості приклади; — виконує навчальні дії за запропонованим алгоритмом самостійно; розпізнає проблемні ситуації і висловлює припущення щодо розв'язання їх з допомогою вчителя; виконує спільне завдання в групі відповідно до визначених обов'язків та своєї ролі; — спілкується у межах запропонованої теми, використовує прості фрази / речення.
	7	Учень / учениця: — знаходить у запропонованих джерелах потрібну інформацію для виконання навчальних завдань і вирішення проблемних ситуацій; відповідає на окремі запитання за опрацьованою інформацією; перетворює один вид інформації в інший за зразком; наводить окремі аргументи й приклади на підтвердження висловленої думки; — виконує репродуктивні й частково-пошукові види навчальної діяльності за запропонованим алгоритмом або в співпраці з однокласниками; розпізнає проблемні ситуації, розв'язує їх відомим способом з допомогою вчителя; співпрацює в групі, виконуючи навчальні завдання. — долучається до спілкування в межах запропонованої теми та визначає завдання через поставлені запитання.
	8	Учень / учениця: — аналізує інформацію, отриману з обраних джерел, зіставляє, порівнює та групує її за заданою ознакою; вирізняє проблемні ситуації, відповідає на запитання за опрацьованою інформацією; перетворює один вид інформації в інший; наводить певні аргументи, доповнює думку/відповіді однокласників; — виконує окремі пошукові, дослідницькі та/або творчі навчальні дії, розв'язує проблемні ситуації відомими способами з опосередкованою допомогою вчителя; активно співпрацює з іншими, виконуючи навчальні завдання, визначає свої завдання в груповій роботі; — запрошує до спілкування, чітко формулюючи питання та пріоритети для обговорення та у межах запропонованої теми.
	9	Учень / учениця: — аналізує інформацію, отриману з різних джерел; вирізняє проблемні ситуації; добирає прийнятний із запропонованих способів для її унаочнення й візуалізації; наводить аргументи та доречні приклади щодо висловленої думки; — виконує пошукові (дослідницькі) та творчі завдання; розв'язує проблемні ситуації засвоєними раніше способами, пропонує нові способи розв'язання з опосередкованою допомогою вчителя; активно співпрацює з іншими, виконуючи типові та нетипові завдання. — ініціює спілкування та обмінюється інформацією у межах запропонованої теми.
	10	Учень / учениця: — виокремлює істотну й потрібну інформацію, отриману із різних самостійно вибраних джерел; вирізняє проблемні ситуації, оцінює

		інформацію за заданими критеріями; ставить запитання; встановлює логічні зв'язки між об'єктами, фактами, явищами; — застосовує здобуті знання й практичні вміння в різних навчальних ситуаціях; здійснює різні види діяльності, пропонує кілька способів розв'язання проблемної ситуації самостійно, у парі або групі; — розвиває ідеї думки учасників спілкування в межах запропонованої теми та намагається укласти їх у цілісну логічну лінію, розглядаючи різні сторони проблеми.
Високий	11	Учень / учениця: — узагальнює інформацію, отриману з різних джерел, оцінює її за визначеними критеріями; знаходить інформацію й аналізує її; висловлює власну позицію, аргументує її, робить висновки; — застосовує здобуті знання й практичні вміння в нестандартних ситуаціях; здійснює різні види діяльності, аналізує власні навчальні дії самостійно, у парі або групі; конструктивно взаємодіє у групі; — узагальнює головний зміст почутого під час спілкування у межах запропонованої теми; обирає оптимальний спосіб взаємодії з іншими для вирішення спільних навчальних завдань.
	12	Учень / учениця: — оцінює отриману інформацію, отриману з різних джерел, порівнює та зіставляє її; використовує усвідомлену інформацію в різних ситуаціях; — застосовує здобуті знання й практичні вміння, усвідомлює ризики і прогнозує наслідки; здійснює різні види діяльності самостійно, у парі або групі; аналізує власні навчальні дії, планує свій подальший навчальний поступ; ініціює, планує та організує співпрацю в групах для досягнення навчальних цілей, виконання дослідницьких / творчих завдань; — виступає посередником у спілкуванні у межах запропонованої теми, демонструє толерантність до різних точок зору і надає роз'яснення за потреби іншим учасникам.

5.3.3.Опис інструментарію оцінювання

Система та критерії є сукупністю процесів оцінювання, які здійснюються для визначення ступеня відповідності результатів навчання учнів вимогам, визначеним у державних стандартах початкової освіти.

Оцінка - результат оцінювання, що відображає рівень досягнення результатів навчання учнів відносно очікуваних результатів навчання, визначених відповідною модельною навчальною / навчальною програмою, який виражається вербально або кількісно (у балах чи рівнях);

оцінювання - процес спостереження за навчальною та пізнавальною діяльністю учнів, а також процес опису, збору, фіксування та інтерпретації інформації про освітній процес і результати навчання учнів.

Об'єктами оцінювання є результати навчання учнів.

Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною для осіб, які провадять педагогічну діяльність та здійснюють відповідне оцінювання результатів навчання учнів (далі - педагогічні працівники), учня та його батьків або інших законних представників.

Інформування учня та його законних представників про результати навчання здійснюється шляхом проведення з ними індивідуальних зустрічей, комунікації за допомогою паперових / електронних носіїв, інформаційно-комунікаційних технологій, а також шляхом фіксування результатів навчання учнів у свідоцтві досягнень.

Система оцінювання має на меті допомогти вчителю конкретизувати навчальні досягнення учнів і надати необхідні інструменти для впровадження об'єктивного й справедливого оцінювання результатів навчання. В оцінюванні навчальних досягнень учнів важливо розрізнати поточне (формувальне) оцінювання (оцінювання для навчання) та підсумкове оцінювання (семестрове, річне). Формувальне оцінювання здійснюють з метою допомогти учням усвідомити способи досягнення кращих результатів навчання. Підсумкове оцінювання здійснюють з метою отримання даних про рівень досягнення учнями результатів навчання після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти здійснюються на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає систематичне відстеження їхнього індивідуального розвитку у процесі навчання. За цих умов контрольно-оцінювальна діяльність набуває для здобувачів формувального характеру. Контроль спрямований на пошук ефективних шляхів поступу кожного здобувача у навчанні, а визначення особистих результатів здобувачів не передбачає порівняння із досягненнями інших і не підлягає статистичному обліку з боку адміністративних органів.

Упродовж навчання в початковій школі здобувачі освіти опановують способи самоконтролю, саморефлексії і самооцінювання, що сприяє вихованню відповідальності, розвитку інтересу, своєчасному виявленню прогалин у знаннях, уміннях, навичках та їх корекції.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню.

6.ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

6.1. Оцінювання результатів навчання здійснюється на засадах компетентнісного підходу.

6.2.Реалізація компетентнісного підходу вимагає від педагогічного працівника дотримання таких вимог:

6.2.1.фокусування на здатності учнів застосовувати знання в практичних ситуаціях, а не на механічному відтворенні теоретичного матеріалу;

6.2.2.застосування практико-орієнтованих завдань;

6.2.3.акцентування уваги на ступені оволодіння вмінням, а не на кількості допущених помилок;

6.2.4.підтримка позитивного ставлення до навчальних досягнень учнів незалежно від рівня таких досягнень;

6.2.5.використання різноманітних методів для виявлення рівня сформованості знань, умінь, ставлень та цінностей;

6.2.6.врахування індивідуального освітнього поступу під час формувального оцінювання;

6.2.7.залучення учнів до самооцінювання та взаємооцінювання;

6.2.8.здійснення оцінювання виключно на основі чітких і зрозумілих критеріїв;

надання якісного зворотного зв'язку педагогічним працівником іншим учасникам освітнього процесу.

6.3. Процес оцінювання має враховувати рівень сформованості наскрізних умінь учнів (зокрема, читання з розумінням, критичного та системного мислення, здатності співпрацювати з іншими, розв'язувати проблеми тощо).

6.4.Основними видами оцінювання в закладі освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) та державна підсумкова атестація.

6.5.Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів та визначення його навчальних потреб. Воно здійснюється педагогічним працівником, а також шляхом взаємооцінювання та самооцінювання учнями.

6.6.Поточне оцінювання здійснюється на визначених етапах освітнього процесу з метою перевірки відповідності досягнутих результатів очікуваним за допомогою спеціального інструментарію.

6.7. Підсумкове оцінювання здійснюється шляхом зіставлення досягнутих результатів навчання з очікуваними та поділяється на тематичне, семестрове та річне.

Тематичне оцінювання здійснюється на основі поточного оцінювання за структурною одиницею навчальної програми та/або результатів виконання підсумкової (діагностувальної) роботи.

Семестрове оцінювання є узагальненням результатів навчання наприкінці вивчення всіх структурних одиниць програми, передбачених для відповідного періоду навчання та/або підсумкових семестрових робіт.

Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових оцінок.

6.8. Державна підсумкова атестація передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти на відповідному рівні. Проведення державної підсумкової атестації та звільнення від неї здійснюється відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року N 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за N 8/32979.

6.9. У разі вибуття учня із закладу освіти (зокрема через виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів його навчання може бути проведене достроково. Процедура такого оцінювання визначається закладом освіти.

Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими шкалами:

- дихотомічна шкала ("зараховано" / "незараховано") - застосовується за рішенням педагогічної ради для оцінювання окремих навчальних предметів / інтегрованих курсів, інших освітніх компонентів, а також для результатів навчання учнів, які перебувають за кордоном або проживають (проживали) на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року N 376, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за N 380/43786;
- вербальна шкала - передбачає оцінювання за допомогою словесних формулювань;
- рівнева шкала - визначає чотири рівні: початковий (П), середній (С), достатній (Д), високий (В);
- бальна шкала - передбачає використання 12-бальної системи (від 1 до 12).

Співвідношення між зазначеними в цьому пункті шкалами:

Вербальна шкала	Рівнева шкала	Бальна шкала
потребує істотної підтримки для досягнення результатів навчання	Початковий рівень (П)	1 - 3 бали
потребує ситуативної підтримки для досягнення результатів навчання	Середній рівень (С)	4 - 6 балів
має посутні успіхи в досягненні результатів навчання	Достатній рівень (Д)	7 - 9 балів
має значні успіхи в досягненні результатів навчання	Високий рівень (В)	10 - 12 балів

Правила застосування шкал:

для учнів 1 - 2 року навчання формувальне, поточне та підсумкове оцінювання здійснюється виключно за вербальною шкалою;

для учнів 3 - 4 року навчання формувальне оцінювання здійснюється за вербальною шкалою, а поточне - за вербальною або рівневою; підсумкове - за рівневою шкалою;

для учнів 5 - 12 року навчання формувальне оцінювання здійснюється за вербальною, рівневою або бальною шкалами (без урахування його результатів під час підсумкового оцінювання), а поточне та підсумкове оцінювання здійснюються за бальною шкалою.

6.10. Вимірювання результатів навчання здобувачів освіти відбувається шляхом: формувального оцінювання, яке допомагає відстежувати особистісний розвиток здобувачів освіти і хід опановування ними навчального досвіду як основи компетентності, вибудовувати індивідуальну освітню траєкторію особистості; підсумкового (тематичного та завершального) оцінювання, під час якого навчальні досягнення здобувачів освіти співвідносяться з очікуваними результатами навчання, визначеними цією Освітньою програмою.

6.11. Система оцінювання має на меті допомогти вчителю конкретизувати навчальні досягнення учнів і надати необхідні інструменти для впровадження об'єктивного й справедливого оцінювання результатів навчання. В оцінюванні навчальних досягнень учнів важливо розрізнати поточне (формувальне) оцінювання (оцінювання для навчання) та підсумкове оцінювання (семестрове, річне). Формувальне оцінювання здійснюють з метою допомогти учням усвідомити способи досягнення кращих результатів навчання. Підсумкове оцінювання здійснюють з метою отримання даних про рівень досягнення учнями результатів навчання після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

6.12. Контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти здійснюються на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає систематичне відстеження їхнього індивідуального розвитку у процесі навчання. За цих умов контроль-оцінювальна діяльність набуває для здобувачів формувального характеру. Контроль спрямований на пошук ефективних шляхів поступу кожного здобувача у навчанні, а визначення особистих результатів здобувачів не передбачає порівняння із досягненнями інших і не підлягає статистичному обліку з боку адміністративних органів.

6.13. Упродовж навчання в початковій школі здобувачі освіти опановують способи самоконтролю, саморефлексії і самооцінювання, що сприяє вихованню відповідальності, розвитку інтересу, своєчасному виявленню прогалин у знаннях, уміннях, навичках та їх корекції.

- Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню.
- Навчальні досягнення здобувачів освіти у 3–4 класах підлягають формувальному та підсумковому оцінюванню. У 3-4 класах підсумкове річне оцінювання здійснюють рівнево (протокол педагогічної ради №14 від 30.08.2025): рівень результату навчання позначають буквою В (високий) /Д (достатній) /С (середній) /П (початковий).

Формувальне оцінювання здійснюється шляхом:

- педагогічного спостереження;
- аналізу учнівських робіт;
- усного зворотного зв'язку;
- самооцінювання;
- взаємооцінювання;
- ведення портфоліо навчальних досягнень;
- індивідуальних бесід з учнями;
- інформування батьків про поступ дитини.
- *Формувальне оцінювання має на меті: підтримати навчальний розвиток дітей; вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати; виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.*

- Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою. Підсумкове оцінювання здійснюється з метою співвіднесення навчальних досягнень здобувачів освіти з очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою. Воно може бути тематичним і підсумковим.

Оцінювання навчальних досягнень у 3–4 класах має бути об'єктивним, доброзичливим, зрозумілим для учнів і батьків, спрямованим на підтримку дитини, розвиток її навчальної самостійності, відповідальності та здатності оцінювати власний поступ.

6.14. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у 5–9 класах здійснюється з метою визначення рівня досягнення обов'язкових результатів навчання, передбачених Державним стандартом базової середньої освіти, виявлення навчального поступу кожного учня / кожної учениці, своєчасного коригування освітнього процесу, подолання освітніх втрат та формування в здобувачів освіти відповідальності за власне навчання.

Система оцінювання має на меті допомогти вчителю конкретизувати навчальні досягнення учнів і надати необхідні інструменти для впровадження об'єктивного й справедливого оцінювання результатів навчання

6.15. Оцінюванню здобувачів базової середньої освіти проводиться згідно Наказу Міністерства освіти і науки України від 04.05.2026 № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів» Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 червня 2026 р. за N 922/46316 (Із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 29 червня 2026 року N 1001) з урахуванням Листа МОН від 17.08.2026 р. № 1/17756-26 "Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році", НАКАЗУ МОН ВІД 14 СЕРПНЯ 2026 Р № 1427 «Про затвердження Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти

6.16. Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на *ключові компетентності і наскрізні вміння* та вимоги до обов'язкових результатів навчання у відповідній освітній галузі, визначені Державними стандартами відповідного ступеня.

6.17. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Критерії, правила і процедури оцінювання у комунальному закладі «Вінницький ліцей №15» визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (можливі інші критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, що будуть визначені документами у комунальному закладі «Вінницький ліцей №15» та не суперечать чинному законодавству).

6.18. Оцінювання здобувачів освіти закладу ґрунтується на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учнів

6.19. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в комунальному закладі «Вінницький ліцей №15» включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання. Оприлюднення та інформування про критерії оцінювання прозоре і зрозуміле для всіх учасників освітнього процесу.

6.20. Система оцінювання неможлива без інформування учнів про критерії оцінювання та розуміння того, як і за що їх оцінюють.

Оцінюванню підлягають результати навчання з навчальних предметів, інтегрованих курсів обов'язкового освітнього компонента типового навчального плану. Оцінювання результатів навчання предметів / інтегрованих курсів вибіркового освітнього компонента здійснюється за рішенням педагогічної ради закладу освіти.

Об'єктом оцінювання є досягнення учнями результатів навчання, визначених Державним стандартом, упорядковані та уточнені на рівні модельної навчальної / навчальної програми як очікувані результати навчання, яких учні мають досягти під час опанування відповідних тем,

розділів, модулів або інших структурних одиниць програми. Очікувані результати навчання, передбачені програмою на відповідний період (семестр / навчальний рік), є основою для планування освітнього процесу й оцінювання результатів навчання, зокрема під час визначення семестрової/их та річної оцінок.

Оцінювання результатів навчання ґрунтується на компетентнісному підході, оскільки вимоги до обов'язкових результатів навчання в Державному стандарті визначено на його засадах. Компетентнісний підхід реалізується через оцінювання результатів навчання, у яких виявляється здатність учня застосовувати знання, уміння, способи мислення, ставлення та цінності у відповідній діяльності.

Методи та інструменти оцінювання вчитель обирає самостійно з урахуванням очікуваних результатів навчання, специфіки навчального предмета / інтегрованого курсу та освітніх потреб учнів. Для отримання інформації про досягнення результатів навчання можна використовувати педагогічне спостереження, усні й письмові відповіді, тести, практичні та лабораторні роботи, роботу з текстами, даними й джерелами, розв'язання задач і навчальних проблем, дослідження, проєкти, створення й презентація продуктів, комплексні завдання та інші доцільні способи.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів й учениць, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту здійснюється шляхом державної підсумкової атестації в установленому законодавством порядку.

Заклад освіти може самостійно визначати інструментарій, шкали оцінювання. У разі запровадження власної шкали оцінювання результатів навчання заклад освіти має визначити та оприлюднити правила переведення у 12-бальну шкалу оцінювання

6.21. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 10-11 класів складені відповідно до Наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 "Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти"; Наказу МОН України від 30.08.2011 № 996 "Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти"; Додатка 2 до наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 "Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти" відповідно до вимог:

- навчальних програм для 5-9 класів
- навчальних програм для 10-11 класів

Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо.).

При виконанні обов'язкового виду роботи вчитель повинен мати розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму комунального закладу «Вінницький ліцей №15» компетентнісний підхід до викладання предмету (курсу), організаційну форму проведення навчального заняття).

При виставленні тематичної оцінки у 5-11 класах враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учня /учениці з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Річне оцінювання здійснюється на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним від оцінок за I та II семестри. При виставленні річної оцінки мають враховуватися: динаміка особистих навчальних досягнень учня/учениці з предмета протягом року; важливість тем, які вивчались у I та II семестрах, тривалість їх вивчення та складність змісту; рівень узагальнення й уміння застосовувати набуті протягом навчального року знання тощо.

Коригування семестрової оцінки проводиться згідно з пунктом 3.2. Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2006 № 496.

Коригування річної оцінки проводиться згідно з пунктами 9-10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07 2015 № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року № 621), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369, річне оцінювання може коригуватись.

Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

6.22.КЛЮЧОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ:

ВІЛЬНЕ ВОЛОДІННЯ ДЕРЖАВНОЮ МОВОЮ, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

ЗДАТНІСТЬ СПІЛКУВАТИСЯ РІДНОЮ (у разі відмінності від державної) **ТА ІНОЗЕМНИМИ МОВАМИ**, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

МАТЕМАТИЧНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

КОМПЕТЕНТНОСТІ У ГАЛУЗІ ПРИРОДНИЧИХ НАУК, ТЕХНІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

ІННОВАЦІЙНІСТЬ, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

ЕКОЛОГІЧНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку іспілкування, здатність безпечного та етичного використання

засобів інформаційно- комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;
НАВЧАННЯ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

ГРОМАДЯНСЬКІ ТА СОЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;
КУЛЬТУРНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

ПІДПРИЄМЛИВІСТЬ ТА ФІНАНСОВА ГРАМОТНІСТЬ, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

6.23. Основні функції оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:

КОНТРОЛЮЮЧА - визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
НАВЧАЛЬНА - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

ДІАГНОСТИКО-КОРИГУВАЛЬНА з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня (учениці) в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

СТИМУЛЮВАЛЬНО-МОТИВАЦІЙНА - формує позитивні мотиви навчання;

ВИХОВНА - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань - уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

–міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ВКЛЮЧАЄ поточний, тематичний, семестровий, ДПА/ЗНО контроль знань та вмінь здобувачів освіти. ДЕРЖАВНА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти I, II, III ступенів.

7. НАПРЯМ 3. «ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ»

7.1.Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

7.2.Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту», НАКАЗУ МОН від 29.08. 2024 р. № 1225 Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти».

7.3.Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

7.4.Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання, або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

7.5.Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

7.6.Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

7.6.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

7.6.2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

7.6.3.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

7.7.3 метою вдосконалення професійної підготовки педагогів закладу шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

7.8.Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України “Про освіту”, постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 та листа Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019.

7.9.Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- ✓ навчання за програмою підвищення кваліфікації при МОППО;
- ✓ стажування;
- ✓ участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада.

7.10. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників»

8.НАПРЯМ 4. «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»

8.1. Процес управління - це здійснення взаємопов'язаних управлінських функцій, необхідних для того, щоб сформулювати мету закладу освіти і успішно її реалізувати.

Управлінська діяльність адміністрації закладу на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- раціональний розподіл роботи між працівниками школи з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в умовах ринкових відносин;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідають особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 року №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Управлінська діяльність адміністрації закладу на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками школи з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в умовах ринкових відносин;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідають особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;

- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу таких фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

8.1.1. Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

8.1.2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

8.1.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

8.1.4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

8.1.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

9. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

9.1. Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

9.2. На офіційному сайті розміщуються інформація, якої вимагає стаття 30 Закону України «Про освіту»:

- статут закладу освіти;
- загальні правила для учнів школи;
- перелік освітніх компонентів, що передбачені ними;
- кадровий склад закладу освіти;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- освітні програми;
- матеріально-технічне забезпечення закладу;
- результати моніторингу якості освіти
- мова освітнього процесу;
- наявність вільних місць в класах;
- річний звіт про діяльність закладу освіти
- кошторис і фінансовий звіт
- електронна приймальня директора
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до нього; інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на систематично поновлюється.

офіційному сайті,

9.3. Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно- комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації.

Для оптимізації процесів пошуку, передачі й обміну інформацією всередині закладу освіти функціонує безпроводна Wi-Fi мережа.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності - статистична інформація форм ЗНЗ-1, 83-РВК

9.4. До основних функцій інформаційних систем у закладі належать: реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметрами, ведення, підтримку та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

10. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

10.1. Внутрішній рівень контролю за якістю освіти можуть здійснювати усі учасники освітнього процесу (за згодою).

10.2. Відповідають за розбудову і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу керівник закладу та заступник директора з навчально-виховної роботи.

10.3. Координують внутрішню систему якості освіти закладу адміністрація, робоча група педагогів, педагогічна рада школи.

10.4. Повноваження учасників освітнього процесу у системі забезпечення якості освіти.

10.4.1. Повноваження батьків та учнів, як учасників освітнього процесу, у системі забезпечення якості освіти

10.4.1.1. Ініціювання пропозицій щодо забезпечення внутрішньої системи самооцінювання

10.4.1.2. Долучення до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти

10.4.1.3. Співучасть у анкетуванні, зборі даних і процедурах спостереження

10.4.2. До повноважень робочої групи у системі забезпечення якості освіти належить:

10.4.2.1. Розроблення інструментаріїв

10.4.2.2. Участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів

10.4.2.3. Проведення експертизи, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти

10.4.2.4. Узагальнення і аналіз зібраної інформації

10.4.3. До повноважень педагогічної ради у системі забезпечення та контролю якості освіти належить:

10.4.3.1. Схвалення положень, стратегії і перспективних напрямків забезпечення якості освітньої та інноваційної діяльності ліцею;

10.4.3.2. Визначення та схвалення процедури внутрішньої системи забезпечення якості повної загальної середньої освіти; Розгляд питань, пов'язаних з якістю освітньої діяльності на рівні

початкової, базової, повної загальної середньої освіти.

10.4.3.3. Схвалення рішень з питань забезпечення якості освітнього процесу.

10.4.3.4. Розгляд питань, пов'язаних з якістю освітньої діяльності на рівні початкової, базової, повної загальної середньої освіти.

10.4.3.5. Схвалення рішень з питань забезпечення якості освітнього процесу.

10.4.4. Повноваження директора ліцею у системі забезпечення та контролю якості освіти належить:

10.4.4.1. Ініціює розроблення Стратегії розвитку ліцею;

10.4.4.2. Бере участь у розробці та контролює дотримання внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

10.4.4.3. Установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингу й самоаналізу;

10.4.4.4. Забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;

10.4.4.5. Сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

10.4.5. Повноваження директора ліцею у системі забезпечення та контролю якості освіти належить:

10.4.5.1. Ініціює розроблення Стратегії розвитку ліцею;

10.4.5.2. Бере участь у розробці та контролює дотримання внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

10.4.5.3. Установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингу й самоаналізу;

10.4.5.4. Забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;

10.4.5.5. Сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

10.4.5.6. Забезпечує реалізацію освітньої програми;

10.4.5.7. Визначає шляхи подальшого розвитку закладу;

10.4.5.8. Приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу

10.4.6. Повноваження заступників директора у системі контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

10.4.6.1. загальну організацію освітнього процесу на кожному рівні повної загальної середньої освіти, планування та реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їх ефективності;

10.4.6.2. контроль за організацією освітнього процесу в підпорядкованих їм структурних підрозділах: контроль навчального навантаження класів, якістю розподілу педагогічного навантаження, готовністю навчально-методичної документації та номенклатури справ

10.4.6.3. Забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів шкільного рівня

10.4.6.4. Систематичний контроль за дотриманням порядку освітнього процесу, розкладу уроків вчителями та здобувачами освіти

10.4.6.5. Контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, аналіз цих результатів

10.4.6.6. Організаційно-методичне забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти

10.4.6.7. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін

10.4.6.8. Контроль за виконанням планів підвищення кваліфікації педпрацівників.

10.4.7. Повноваження учителя у системі контролю за якістю освітньої діяльності передбачає

10.4.7.1. Повідомляє учням загальні критерії оцінювання з предмету та критерії

оцінювання перед вивченням кожної теми

10.4.7.2. Визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних робіт, поточного, тематичного та підсумкового, семестрового і річного оцінювання

10.4.7.3. Визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів

10.4.7.4. Своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

10.4.8. Повноваження класного керівника у системі контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

10.4.8.1. Своєчасно доводить інформацію підсумки контролю до відома батьків.

10.4.8.2. Надає інформацію для самооцінювання.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

Необхідними умовами та ресурсами забезпечення освітнього середовища та освітнього процесу закладу є:

- Заходи спрямовані на наявність кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних ресурсів, ефективність їх застосування;
- Забезпечення нешкідливих та безпечних умови для навчання та праці;
- Наявність необхідних навчальних приміщень з обладнанням, яке забезпечує освітній процес;
- Розширення та вдосконалення бази технічних засобів навчання;
- Організація роботи харчоблоку, створення належних умов для харчування учнів і працівників;
- Організація роботи бібліотеки та соціально-психологічної служби;
- Наявність обладнання та засобів, що сприяють та мотивують до оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
- Створення дизайну навчальних приміщень, який буде максимально функціональним та мотивуючим до навчання;
- Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання;
- Систематичне вивчення стану матеріально – технічної бази, планування її розвитку;
- Звернення з відповідними клопотаннями до засновника щодо поліпшення матеріально – технічної бази закладу;
- Утримання в належному стані системи опалення, електромережі, систем водопостачання та водовідведення;
- Формування щорічної заявки на здійснення капітальних та поточних ремонтних робіт.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу. При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК ;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;
- інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками.

11.1.Безпекова складова закладу

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон Про освіту. Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

Основними складовими безпечного освітнього середовища є:

- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створення інклюзивного і мотивувального простору.

Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

- формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
- впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
- запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
- формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
- запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
- формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатой, фізично досконалої особистості;
- профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
- профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я як найвищої соціальної цінності;
- формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;
- розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

12.1.Кожний учасник освітнього процесу зобов'язаний у своїй діяльності дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.

Цінності, принципи і правила академічної доброчесності, засади її забезпечення, види порушень академічної доброчесності та заходи реагування на порушення академічної доброчесності визначаються Законом України "Про академічну доброчесність", спеціальними законами та внутрішніми актами закладу освіти, наукової установи";

12.2. Забезпечення академічної доброчесності у сфері комунального закладу «Вінницький ліцей №15» здійснюється відповідно до цього Закону та Закону України «Про академічну доброчесність».

12.3. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти відповідно до компетенції забезпечують формування та утвердження культури академічної доброчесності у закладі освіти.

12.4.За порушення академічної доброчесності до педагогічних працівників можуть бути застосовані такі додаткові види санкцій:

12.4.1. відсторонення від проведення процедур та заходів забезпечення якості освіти, вступних іспитів, олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань та інших заходів змагального характеру;

12.4.2.недопущення строком від одного до трьох років до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

12.4.3.позбавлення будь-яких видів заохочень (заохочувальних виплат, нагород тощо) протягом одного року.

12.5.Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржено відповідно до Закону України "Про академічну доброчесність" та внутрішніх документів закладу освіти";

12.6.Академічна доброчесність забезпечується:

- *Усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу закладу освіти шляхом:*
- Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.
- Дотримання норм Конституції України.
- Дотримання Статуту закладу освіти та Правил внутрішнього розпорядку.
- Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти.
- Збереження, поліпшення та раціонального використання навчально – матеріальної бази закладу освіти.
- Культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.
- Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу освіти загалом.
- Надання достовірної інформації.
- Негайного повідомлення адміністрації закладу освіти у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.
- Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

12.7.Для забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти комунальний заклад «Вінницький ліцей №15»:

- проводять навчання з академічної доброчесності, зокрема з академічного письма;
- вживають заходів для недопущення надмірного навчального навантаження здобувачів освіти, забезпечують відповідність обсягу і рівня складності завдань для самостійної роботи часу, відведеному навчальним планом на її виконання.

12.8. Кожен педагогічний, науково-педагогічний зобов'язаний формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності здобувачів освіти шляхом:

- особистого дотримання академічної доброчесності;
- навчання принципам і правилам академічної доброчесності, підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо академічної доброчесності;
- стимулювання та заохочення здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;
- формування завдань, що сприяють творчому підходу здобувача освіти до їх виконання;
- уникнення завдань для здобувачів вищої освіти, що полягають у відтворенні загальнодоступної інформації;
- припинення виявлених ним порушень академічної доброчесності здобувачами освіти;
- застосування до здобувачів освіти виховних заходів реагування на порушення академічної доброчесності;
- притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності у випадках і порядку, визначених внутрішніми актами.

12.9.Батьки, інші законні представники неповнолітніх здобувачів освіти зобов'язані:

формувати у своїх дітей усвідомлення необхідності дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;

заохочувати та стимулювати своїх дітей до дотримання ними академічної доброчесності;
сприяти дотриманню дітьми академічної доброчесності.

13.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

13.1.Порушенням академічної доброчесності є дія чи бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, передбачена спеціальними законами.

13.2. Порушення академічної доброчесності характеризується однією чи кількома з таких ознак:

13.2.1.обман - свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної діяльності;

13.2.2.несправедливість, що виявляється у вчиненні однієї чи кількох таких дій:
порушення принципу рівності, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого учасника освітнього процесу, вченого;

13.2.3.упереджене оцінювання результатів академічної діяльності;

13.2.4.застосування виду академічної відповідальності, що не відповідає змісту та рівню (значущості) вчиненого порушення академічної доброчесності;

13.2.5.надання або отримання незаслуженої переваги;

13.2.6.бездіяльність, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання), свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством, внутрішніми актами;

13.2.7.привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи (інших осіб).

13.3.Суб'єкт академічної діяльності вважається таким, що допустив порушення академічної доброчесності, лише у разі встановлення такого факту відповідно до процедур, визначених цим Законом та/або внутрішнім актом, прийнятим відповідно до цього Закону (принцип презумпції академічної доброчесності).

Встановлення факту порушення академічної доброчесності є виключним повноваженням уповноваженого органу або уповноваженої особи.

13.4. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення учасниками освітнього процесу, вченими академічної доброчесності визначається колегіальним органом управління закладу освіти, наукової установи на основі вимог цього Закону, Закону України "Про освіту", Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", спеціальних законів у сфері освіти і науки.

Види порушень академічної доброчесності

1. Видами порушень академічної доброчесності є:

- 1) відчуження авторства;
- 2) академічний плагіат;
- 3) приписування авторства;
- 4) самоплагіат;
- 5) фабрикація;
- 6) фальсифікація;
- 7) недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
- 8) недоброчесне оцінювання;
- 9) несамотійне виконання завдання;
- 10) недозволена допомога;
- 11) академічний саботаж;
- 12) схиляння до порушення академічної доброчесності;
- 13) інституційні порушення академічної доброчесності.

13.5. Законом можуть визначатися й інші види порушень академічної доброчесності.

Заходи реагування на порушення академічної доброчесності

1. Заходами реагування на порушення академічної доброчесності є:

- 1) виховні заходи;

- 2) притягнення до академічної та/або дисциплінарної відповідальності;
- 3) реагування на порушення академічної доброчесності при проведенні конкурсів;
- 4) інституційні заходи реагування.

13.6. Основними принципами реагування на порушення академічної доброчесності є:

обов'язковість і своєчасність реагування;

неупереджене (недискримінаційне) ставлення до осіб, стосовно яких надійшло повідомлення про можливе порушення ними академічної доброчесності;

обов'язковість встановлення вини особи у вчиненні нею порушення академічної доброчесності;

співмірність порушення і заходів реагування;

притягнення до академічної відповідальності виключно за діяння (дії чи бездіяльність), які на момент їх вчинення порушували встановлені вимоги чи заборони;

прозорість процедур розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, визначення заходів реагування на встановлені порушення.

13.7. За дії (бездіяльність), які визначені цим Законом як порушення академічної доброчесності, особа може бути притягнута також до інших видів відповідальності на підставах та в порядку, визначених законом.

Відсутність судового рішення або рішення іншого уповноваженого органу щодо притягнення особи до іншого виду відповідальності не є перешкодою для розгляду питання щодо порушення особою академічної доброчесності відповідно до цього Закону та притягнення винної особи до академічної відповідальності.

13.8. Академічна відповідальність є заходом забезпечення академічної доброчесності, що полягає у застосуванні до особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності, санкцій, визначених цим Законом, спеціальними законами у сфері освіти і науки.

13.9. Особа притягається до академічної відповідальності виключно у разі встановлення факту вчинення нею порушення академічної доброчесності.

Встановлення факту вчинення особою порушення академічної доброчесності та притягнення такої особи до академічної відповідальності здійснюються відповідно до процедур, визначених цим Законом та внутрішніми актами.

13.10. До академічної відповідальності може бути притягнута особа, яка на час вчинення нею порушення академічної доброчесності досягла 14-річного віку.

14. ОСНОВНІ ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

У закладі освіти реагування на можливі порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX, внутрішніх актів закладу освіти та принципів обов'язковості, своєчасності, неупередженості, прозорості, встановлення вини особи й співмірності заходів реагування вчиненому порушенню.

Основними процедурами реагування є:

1. Виявлення або отримання повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності.
2. Фіксація повідомлення та передання його уповноваженій особі або уповноваженому органу закладу освіти, які відповідно до внутрішнього акту мають право розглядати такі випадки.
3. Попередній розгляд інформації, з'ясування обставин, аналіз наявних матеріалів, пояснень учасників освітнього процесу та інших доказів.
4. Дотримання прав учасників освітнього процесу, зокрема права особи надати пояснення, бути вислуханою, отримати неупереджений розгляд ситуації та захист від необґрунтованих звинувачень.

5. Встановлення або невстановлення факту порушення академічної доброчесності. Особа вважається такою, що вчинила порушення, лише після встановлення цього факту відповідно до визначеної процедури.
 6. Прийняття рішення уповноваженою особою або уповноваженим органом щодо застосування заходів реагування.
 7. Застосування заходів реагування, зокрема виховних заходів, повторного виконання завдання, коригування результатів оцінювання, проведення роз'яснювальної роботи, а у випадках, передбачених законодавством, — притягнення до академічної або дисциплінарної відповідальності.
 8. Інформування учасників освітнього процесу про прийняте рішення в межах повноважень закладу освіти та з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних.
 9. Профілактична робота, спрямована на формування культури академічної доброчесності, доброчесного оцінювання, самостійного виконання навчальних завдань, відповідального використання джерел інформації та недопущення повторних порушень.
- Для здобувачів освіти заходи реагування мають передусім виховний, роз'яснювальний і корекційний характер та спрямовуються на формування відповідального ставлення до навчання, поваги до праці інших осіб і дотримання правил безпечного та доброчесного освітнього середовища.

15.ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ

Заклад освіти забезпечує здобувачів освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб:

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

1. Рівність і доступність використання. Надання однакових засобів для всіх здобувачів освіти для уникнення відособлення окремих учнів.
2. Гнучкість використання: а саме, забезпечення наявності індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб здобувачів освіти.
3. Просте та зручне використання: дизайн закладу спрямовується на забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку здобувача освіти; сприяє ефективному донесенню всієї необхідної інформації до учня незалежно від зовнішніх умов або можливостей його сприйняття.
4. Дизайн спрямовується на зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій здобувачів освіти.
6. Дизайн розраховується на затрату незначних фізичних ресурсів учнів на мінімальний рівень стомлюваності.
7. Забезпечення наявності необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності здобувачів освіти.

Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання. Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 Закону України «Про освіту»). Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування. Зокрема шкільний освітній процес забезпечує гнучку методику навчання, викладання та подання матеріалу; доступні

та гнучкі навчальні плани й програми. Здобувачі освіти мають вдосталь часу, щоб надати відповідь на питання; використання навчального програмного забезпечення, яке має вказівки/застереження, коли здобувач освіти робить неправильний вибір. Наявність необхідного розміру і простору:

- доступні навчальні місця для здобувачів освіти, у тому числі з прилеглим простором для асистентів вчителів;
- меблі, фурнітура та обладнання, що підтримують широкий спектр навчання та навчальних методик.

16.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1.Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти» ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набуває чинності з наступного дня після затвердження наказом керівника закладу освіти.

16.2.Учасники освітнього процесу мають знати вимоги Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в комунальному закладі «Вінницький ліцей №15»

16.3.Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт закладу

16.3.1.Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою.

16.3.2.Зміни до Положення вносяться в таких випадках:

- зміна законодавства;
- зміна цілей, організаційної структури та/або назви закладу освіти;
- виявлення невідповідностей при інституційному та внутрішніх аудитах.

16.4.Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради, вносяться за ухвалою педагогічної ради закладу освіти і вводитися в дію наказом керівника закладу.