ДО ВМР
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ№15»
(КЗ «ВЛ №15»)

Код ЄДРПОУ 20096901

НАКАЗ

31.08.2026 м. Вінниця №274

Про затвердження режиму роботи
закладу у 2026/2027 навчальному році

На виконання ст. 10, частини 3 ст. 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про затвердження Указу Президента України від 27 квітня 2026 року № 342/2026 "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні", Указу Президента України «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України» від 16.03.2022 №1/3472-32, постанови Кабінету Міністрів України «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» від 01.07.2026 № 847, постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2025 р.
№ 1071 «Про затвердження змін до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2025 року за № 1291/44697), листа Міністерства освіти і науки України «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2026/2027 року» від 14.05.2026 №1/10243-26, наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» від 25.09.2020 №2205 (із змінами), наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» від 12.08.2025 №546(із змінами), відповідно до рішення засідання педагогічної ради закладу (протокол №1 від 27.08.2026), з метою забезпечення ефективної організації освітнього процесу, оптимального використання ресурсів, створення сприятливих умов для навчання та праці у відповідності до нормативних вимог

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такий режим роботи закладу:
1.1. Навчальний процес організувати в очній формі за 5-ти денним тижневим режимом занять у дві зміни.
1.2. Початок занять о 8.00 год.
1.3. Встановити таку тривалість уроків: у перших класах – 35 хвилин; у 2-4-х класах – 40 хвилин; у 5-11-х класах – 45 хвилин.

1.4. Включити в систему навчання 4 канікулярних періоди:
осінні канікули – з 26 жовтня по 01 листопада 2026 року;
зимові канікули – з 21 грудня по 10 січня 2027 року;
весняні канікули – 29 березень по 04 квітня 2027 року;
літні канікули – з 07 червня по 31 серпня 2027 року (для 1-9 класів).
1.5. Завершення навчального року для здобувачів 11 класів вважати 31.05.2027 року.
2. Затвердити три моделі розкладу дзвінків та установити таку тривалість перерв, а саме:
- Модель 1:

І зміна (1 класи)			**І зміна (2, 3-Г, 4-І класи)**		**ІІ зміна (3-4класи)**	
№ уроку	**Тривалість уроку (35 хв)**	**Тривалість перерви**	**Тривалість уроку**	**Тривалість перерви**	**Тривалість уроку**	**Тривалість перерви**
1	08:00-08:35	15 хв	08:00-08:40	15 хв	12:30-13:10	10 хв
2	08:50-09:25	15 хв	08:55-09:35	10 хв	13:20-14:00	15 хв
3	09:40-10:15	10 хв	09:45-10:25	5 хв	14:15-14:55	15 хв
4	10:25-11:00	10 хв	10:30-11:10	5 хв	15:10-15:50	10 хв
5	11:10-11:45		11:15-11:55		16:00-16:40	10 хв
6					16:50-17:30	

І зміна (7-11 класи)			**ІІ зміна (5-6 класи)**		
№ уроку	**Тривалість уроку**	**Тривалість перерви**	**№ уроку**	**Тривалість уроку (45 хв)**	**Тривалість перерви**
1	08:00-08:45	10 хв			
2	08:55-09:40	15 хв			
3	09:55-10:40	10 хв			
4	10:50-11:35	5 хв			
5	11:40-12:25	5 хв			
6	12:30-13:15	5 хв			
7	13:20-14:05	15 хв	1	13:20-14:05	15 хв
8	14:20-15:05	10 хв	2	14:20-15:05	10 хв
9			3	15:15-16:00	5 хв
10			4	16:05-16:50	5 хв
11			5	16:55-17:40	5 хв
12			6	17:45-18:30	5 хв
13			7	18:35-19:20	

- Модель 2. Освітній процес відбувається за оптимальним режимом роботи, враховуючи ситуацію в регіоні під час дії воєнного стану:

І зміна (1 класи)			**І зміна (2, 3-Г, 4-І класи)**		**ІІ зміна (3-4класи)**	
№ уроку	**Тривалість уроку**	**Тривалість перерви**	**Тривалість уроку**	**Тривалість перерви**	**Тривалість уроку**	**Тривалість перерви**
1	08:00-08:35	15 хв	08:00-08:40	15 хв	12:30-13:10	10 хв

2	08:50-09:25	15 хв	08:55-09:35	10 хв	13:20-14:00	15 хв
3	09:40-10:15	10 хв	09:45-10:25	5 хв	14:15-14:55	15 хв
4	10:25-11:00	10 хв	10:30-11:10	5 хв	15:10-15:50	10 хв
5	11:10-11:45		11:15-11:55		16:00-16:40	10 хв
6					16:50-17:30	

І зміна (7-11 класи)			**ІІ зміна (5-6 класи)**		
№ уроку	**Тривалість уроку**	**Тривалість перерви**	**№ уроку**	**Тривалість уроку (45 хв)**	**Тривалість перерви**
1	08:00-08:40	10 хв			
2	08:50-09:30	15 хв			
3	09:45-10:25	10 хв			
4	10:35-11:15	5 хв			
5	11:20-12:00	5 хв			
6	12:05-12:45	5 хв			
7	12:50-13:30	15 хв	1	12:50-13:30	15 хв
8	13:45-14:25	10 хв	2	13:45-14:25	10 хв
9			3	14:35-15:15	5 хв
10			4	15:20-16:00	5 хв
11			5	16:05-16:45	5 хв
12			6	16:50-17:30	5 хв
13			7	17:35-18:15	

- Модель 3. Режим освітньої діяльності відбувається в умовах вимкнення світла в регіоні під час дії воєнного стану:

І зміна (1 класи)			**І зміна (2, 3-Г, 4-І класи)**		**ІІ зміна (3-4класи)**	
№ уроку	**Тривалість уроку**	**Тривалість перерви**	**Тривалість уроку**	**Тривалість перерви**	**Тривалість уроку**	**Тривалість перерви**
1	08:00-08:35	15 хв	08:00-08:40	15 хв	12:30-13:10	10 хв
2	08:50-09:25	15 хв	08:55-09:35	10 хв	13:20-14:00	15 хв
3	09:40-10:15	10 хв	09:45-10:25	5 хв	14:15-14:55	15 хв
4	10:25-11:00	10 хв	10:30-11:10	5 хв	15:10-15:50	10 хв
5	11:10-11:45		11:15-11:55		16:00-16:40	10 хв
6					16:50-17:30	

І зміна (7-11 класи)			**ІІ зміна (5-6 класи)**		
№ уроку	**Тривалість уроку**	**Тривалість перерви**	**№ уроку**	**Тривалість уроку (45 хв)**	**Тривалість перерви**
1	08:00-08:35	10 хв			
2	08:45-09:20	15 хв			
3	09:35-10:10	10 хв			

4	10:20-10:55	5 хв			
5	11:00-11:35	5 хв			
6	11:40-12:15	5 хв			
7	12:20-12:55	15 хв	1	12:20-12:55	15 хв
8	13:10-13:45	10 хв	2	13:10-13:45	10 хв
9			3	13:55-14:30	5 хв
10			4	14:35-15:10	5 хв
11			5	15:15-15:50	5 хв
12			6	15:55-16:30	5 хв
13			7	16:35-17:10	

3. Усім учителям-предметникам:
- спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи школи і календарно-тематичні плани з предметів;
- скласти та затвердити щотижневий план роботи із здобувачами освіти з предметів для подолання освітніх втрат при введенні в дію розкладу дзвінків та тривалості уроків (перерв) за моделями 2 і 3.
4. Всі заходи на території та в приміщенні закладу освіти проводяться з урахуванням оперативної ситуації та з дотриманням безпекових вимог.
5. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Бабіній А.М., Сенченко Л.М., Питель Р.М. здійснювати контроль за правильністю організації освітнього процесу та своєчасністю внесення записів до класних журналів.
6. Заступнику директора з господарської роботи Очеретній А.О. забезпечити своєчасну підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.
7. Заступнику директора з виховної роботи Питель Р.М. організувати безкоштовне харчування учнів 1-9,11 класів.
8. Встановити такий час початку робочого дня для нижчезазначених категорій працівників школи:
- чергових заступників директора закладу: з 7.40;
- для педагогічних працівників: за 10 хвилин до початку уроку;
- для педагогічних працівників, що мають перші уроки: з 7.50 год.;
- для секретаря: з 9.00-11.00, 13.45-19.45, обід: з 13.30-13.45 год.;
- для бухгалтерів: з 9.00 до 18.00, обід з 13.00-14.00 год.;
- для зав. бібліотеки: з 09.00 – 17.15, обід з 13.00-13.15 год.;
- для соціального педагога: з 8.00 – 17.00, обід з 12.00-13.00 год.;
- для педагогів-організаторів: з 8.00 – 17.00, обід з 13.00-14.00 год.;
- для практичного психолога: з 07.30 по 13.00, з 16.00 по 18.30, обід: 13.00-13.30.

9. Встановити графік особистого прийому громадян адміністрацією закладу:

ПІП	Посада	День тижня	Години прийому	Місце	Телефон
Василевська Тетяна Володимирівна	Директор	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця	09.30-13.00	Каб. директора	56-06-21
Сенченко Людмила Миколаївна	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Понеділок, четвер	10.00-12.00	Каб. заст.	56-05-81

Бабіна Алла Миколаївна	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Середа П'ятниця	11.00-13.00	Каб. заст.	56-05-81
Питель Раїса Михайлівна	Заступник директора з виховної роботи	Вівторок	10.00-12.00	Каб. заст.	56-05-81
		Четвер	14.00-16.00		

10. Встановити чергових адміністраторів школи за днями тижня

День тижня	*І зміна (07.40-14.00)*	*ІІ зміна (13.10-19.20)*
Понеділок	Сенченко Л.М.	
Вівторок	Питель Р.М.	
Середа	Бабіна А.М.	
Четвер	Сенченко Л.М./ Питель Р.М.	
П'ятниця	Бабіна А.М./ Василевська Т.В.	

12.Продовжити роботу щодо функціонування «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» на порталі «Мрія»

Протягом 2026/2027 навчального року

13.Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу у разі ввімкнення сигналу оповіщення «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення, а після відбою сигналу, незалежно від сумарного часу його переривання, продовжити процес навчання з урахуванням необхідного корегування.

Протягом 2026/2027 навчального року

14.Затвердити режим провітрювання та вологого прибирання:

- навчальні кабінети та класні кімнати провітрювати на перервах не менше 10 хвилин;
- до початку занять і після їх закінчення здійснювати наскрізне провітрювання навчальних приміщень;
- проводити обробку та дезінфікування поверхонь у кінці робочого дня після уроків.

Протягом 2026/2027 навчального року

15.Передбачати можливість зміни формату освітнього процесу в залежності від безпекової ситуації з обов'язковим інформуванням Департаменту освіти Вінницької міської ради.

Протягом 2026/2027 навчального року

16.Педагогічним працівникам закладу:

16.1.Забезпечити безумовне добримання затвердженого режиму роботи закладу.

Протягом 2026/2027 навчального року

16.2.Під час освітнього процесу дотримуватися норм щоденної тривалості виконання здобувачами освіти завдань для самопідготовки у позанавчальний час, визначені Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.

Протягом 2026/2027 навчального року

16.3.Забезпечити проведення о 09 годині 00 хвилин загальнонаціональної хвилини мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Щоденно

17.Заступнику директора з виховної роботи Питель Р.М.:

17.1.Інформувати педагогічну, учнівську та батьківську громадськість про особливості організації освітнього процесу та навчальних занять в умовах воєнного стану шляхом розміщенням на офіційному сайті закладу.

Протягом 2026/2027 навчального року

17.2. Передбачити систематичний облік відвідуваності, аналіз причин відсутності учнів, розробку та впровадження заходів щодо покращення відвідуваності, а також контроль за їх ефективністю.

Протягом 2026/2027 навчального року

17.3. Здійснювати моніторинг контингенту учнів закладу, які перебувають за межами міста/області/країни.

Щотижня

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Тетяна ВАСИЛЕВСЬКА

Голова ПК закладу Інна ШЕРСТЮК